



บันทึกข้อความ

กพน.01

ส่วนราชการ กํานันคณาภิณฑการจัตตาร
 ที่.....วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการ งานอินทจักรใหม่ 61
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา/รองอธิการบดี
 ข้าพเจ้า จณ ปรจักษ์ ราชกิจจา รหัสนักศึกษา 59DA13018
 โทรศัพท์ 093-7406819 สังกัดหน่วยงาน กํานันคณาภิณฑการจัตตาร จะขออนุมัติ
 จัดโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ 14 สิงหาคม ณ คณทิจกรม 1 ตาคม 66
 งบประมาณโครงการรวมทั้งสิ้น 12,260 บาท ทั้งนี้ ขอเบิกจากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา
 ภาค (✓) ปกติ () กศ.บป. ประจำปีการศึกษา 2561 เป็นเงิน 12,260 บาท (หนึ่งแสนสองพันสองร้อยหกสิบบาท)
 ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ประจักษ์ ราชกิจจา ผู้ขออนุมัติ วันที่ 7 ส.ค. 2561
 (นาย ประจักษ์ ราชกิจจา)
 ลงชื่อ [Signature] อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ วันที่ 7 ส.ค. 2561
 (นางสาวสุภาพร ขุนทอง)
 ลงชื่อ [Signature] ประธานสภานักศึกษา วันที่ 7 ส.ค. 2561
 (นายจักรกฤษณ์ อดิษฐ์)
 ลงชื่อ [Signature] นายกองคํการนักศึกษา วันที่ 7 ส.ค. 2561
 (นาย ต.วัน สุพันธ์)

ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ ดำเนินการตามระเบียบ <u>กํานันคณาภิณฑการจัตตาร</u> ลงชื่อ <u>[Signature]</u> นักวิชาการศึกษา (นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี) วันที่ <u>7</u> ส.ค. 2561	ตรวจสอบโครงการ / ดำเนินการตามระเบียบ <u>เงินคณทิจกรม</u> ลงชื่อ <u>[Signature]</u> เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาวสุภาพร ขุนทอง) (ฝ่ายพัสดุ) วันที่ <u>7</u> ส.ค. 2561
ตรวจสอบโครงการ / ดำเนินการตามระเบียบ <u>เงินคณทิจกรม</u> ลงชื่อ <u>[Signature]</u> นักวิชาการเงินและบัญชี (นางสาวภาวิดา ตูลาธน) วันที่ <u>7</u> ส.ค. 2561	อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบ <u>นิตยสารคณาภิณฑการจัตตาร</u> ลงชื่อ <u>[Signature]</u> รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (นายสกรรจ รัตคล้าย) วันที่ <u>7</u> ส.ค. 2561
อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบ ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นางสาวจิรภา คงเขียว) (รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา/รองอธิการบดี) วันที่/...../.....	

โครงการขบำน้อยสู้ร่วใหม่ 61

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

ขบำน้อยสู้ร่วใหม่

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมใหม่

โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

1.1 ประเภทโครงการ

- กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมตาม TQF

- ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ด้านความรู้
- ด้านทักษะทางปัญญา
- ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 ความสัมพันธ์การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน และ/หรือการบริการวิชาการ และ/หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือการวิจัย

- หลักสูตร/รายวิชา
- องค์ความรู้ในเรื่อง หลักคำสอนพระพุทธศาสนา,หลักคำสอนอิสลาม
- การวิจัย เรื่อง

1.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

- หน่วยงานภายนอก (ระบุ)
- หน่วยงานภายใน (ระบุ)

1.4 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน

ระดับ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา	ยุทธศาสตร์	2	ผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพตลอดช่วงชีวิต
	เป้าประสงค์	1	บัณฑิตนักปฏิบัติมีศักยภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
	กลยุทธ์		1. พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 2. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติและฝึกอาชีพ 4. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่หลากหลายพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตให้เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ
กองพัฒนานักศึกษา	ยุทธศาสตร์	1	พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรมและมีคุณภาพตามอัตลักษณ์
	เป้าประสงค์	1	บัณฑิตมีคุณธรรม และมีคุณภาพ ตามอัตลักษณ์
	กลยุทธ์		1. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก และการนำความรู้ไปพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. พัฒนาให้บัณฑิตมีความเข้าใจในพหุวัฒนธรรมและความเป็นประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ เป็นประมุข
คณะวิทยาการ จัดการ	ยุทธศาสตร์	1	พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและมีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
	กลยุทธ์	1.2.1	ส่งเสริมให้มีกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาให้ได้รับการพัฒนาปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรม จริยธรรมให้สอดคล้องกับบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.5 ความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

ระบบ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	องค์ประกอบ	1	การผลิตบัณฑิต
	ตัวบ่งชี้	1.5/1.6	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
<p>เป้าหมายที่คาดหวังมี 6 ข้อ ดำเนินการได้ 4 ข้อ ดังนี้</p> <p>(1) จัดทำแผนการจัดการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบัน โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม</p> <p>(2) ในแผนการจัดการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน</p> <p>กิจกรรม 5 ด้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กิจกรรม TQF - ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ <p>(3) ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป</p> <p>(4) ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</p>			

2. หลักการและเหตุผล

การบายศรีสู่ขวัญเป็นประเพณีอย่างหนึ่งของคนไทย เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งในการรับขวัญนักศึกษาใหม่ที่ก้าวเข้าร่วมมหาวิทยาลัย โดยมีการผูกข้อมือเพื่อรับขวัญและต้อนรับนักศึกษาใหม่ ทั้งยังได้รับโอวาทจากอาจารย์และพูดคุยกับรุ่นพี่ในคณะ นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์ รุ่นพี่ และรุ่นน้อง

ด้วยเหตุนี้ สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างขวัญกำลังใจและการอยู่ร่วมกันจึงได้จัดโครงการชาน้อยสู่ขวัญใหม่ 61 ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อสร้างความรักความผูกพันระหว่างอาจารย์รุ่นพี่และรุ่นน้อง
- 3.2 เพื่อเป็นการรับขวัญสู่ขวัญนักศึกษาใหม่ในคณะวิทยาการจัดการ

4. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

มีผู้เข้าร่วมโครงการ 800 คน ประกอบด้วย

- 4.1 อาจารย์ จำนวน 30 คน
- 4.2 เจ้าหน้าที่ จำนวน 70 คน
- 4.3 นักศึกษา จำนวน 700 คน

5. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย(กรณีอบรม,สัมมนา)

5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 5.2.1 กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ระหว่างอาจารย์ รุ่นพี่และรุ่นน้อง ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 3.51

5.2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรม จากการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 3.51

6. วัน เวลา สถานที่ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

จัดโครงการในวันพฤหัสบดี ที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2561 เวลา 13.00-21.00 น. ณ ลานกิจกรรมชั้น 1 อาคาร 66มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการจัดโครงการ
- 2) เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 3) ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4) ขออนุมัติยืมเงินสำหรับการจัดโครงการ
- 5) ดำเนินการจัดโครงการ
- 6) สรุปโครงการและประเมินผลการดำเนินโครงการ

7. วิทยากร (กรณีอบรม,สัมมนา) จำนวน 3 คน ภายใน ภายนอก

- 7.1 ชื่อ - สกุล พระครูประยุตธรรมธัตต์ สังกัดหน่วยงาน เจ้าคณะ ต.ตะโหมด รองเจ้าอาวาสวัดตะโหมด
- 7.2 ชื่อ - สกุล นายธีระศักดิ์ ชูเพ็ง สังกัดหน่วยงาน งานอิสระ
- 7.3 ชื่อ - สกุล นายกามาลุดดิน ภูทับทิม สังกัดหน่วยงาน ประธานชมรมมุสลิม

8. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ(กรณีอบรม,สัมมนา)

9. วิธีการจัดโครงการ(บรรยาย,สัมมนา,ประชุม)

- บรรยาย จำนวน 1 หัวข้อ ๆ ละ 2 ชม. รวมเวลา 2 ชม.
- บรรยาย จำนวน 1 หัวข้อ ๆ ละ 2 ชม. รวมเวลา 2 ชม.
- สัมมนา จำนวน หัวข้อ ๆ ละ ชม. รวมเวลา ชม.
- ฝึกปฏิบัติการ (Workshops) จำนวน หัวข้อ ๆ ละ ชม. รวมเวลา ชม.

10. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,260 บาท

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาค ปกติ กศ.บป. จำนวน 12,260 บาท

10.1 ค่าตอบแทน รวมเป็นเงิน 600 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน 2 ชม.ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 600 บาท

10.2 ค่าวัสดุ รวมเป็นเงิน 11,660 บาท

- ค่ากระดาษ A4 จำนวน 1 รีม ๆ ละ 110 บาท เป็นเงิน 110 บาท
- ค่าของที่ระลึกวิทยากร จำนวน 1 ชิ้น เป็นเงิน 600 บาท

