



บันทึกข้อความ

กพน.01

18.204

ส่วนราชการ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่

วันที่

เดือน

พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า นาย นลวัชร ช่างสนั่น รหัสนักศึกษา 584302019

สังกัดหน่วยงาน องค์การนักศึกษาภาคปกติ ขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการ จัด 86 วัน 9 ภาค เพื่อฝึกกรรมนักศึกษา

วันที่ 14 ตุลาคม 2560 ณ ห้ององค์การนักศึกษา ภาคปกติ กองพัฒนานักศึกษา

งบประมาณโครงการรวมทั้งหมด 12,894 บาท ขอเบิกจากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

ภาค () ปกติ () กศ.บป. ประจำปีการศึกษา 2560 เป็นเงิน 12,894 บาท

(... ..) ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ นลวัชร ช่างสนั่น ผู้ขออนุญาต โทรศัพท์ 090-8700832 วันที่ 22 / 06 / 60

(นาย นลวัชร ช่างสนั่น)

ลงชื่อ ~~.....~~ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ วันที่ 5 / 11 / 60

(~~.....~~)

ลงชื่อ ~~.....~~ ประธานสถานศึกษา วันที่ 23 / 06 / 60

(~~.....~~)

ลงชื่อ ~~.....~~ ผู้อำนวยการกองค่านักศึกษา วันที่ 22 / 06 / 60

(~~.....~~)

<p>ความเห็นของฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>เห็นด้วย</p> <p>ลงชื่อ นักวิชาการศึกษา</p> <p>(นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี)</p>	<p>ความเห็นของฝ่ายพัสดุ</p> <p>เห็นด้วย</p> <p>ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p> <p>(นางสาวสุภาพร ชุนทอง) 5 กต. 80</p>
<p>ความเห็นของฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>เห็นด้วย</p> <p>ลงชื่อ นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>(นางสาวภาวดี ตูลาธน)</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>เห็นด้วย</p> <p>ลงชื่อ รักษาการผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษา</p> <p>(นายศุภกร หนูสม)</p>
<p>ความเห็นของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</p>	

โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อกิจกรรมนักศึกษา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อกิจกรรมนักศึกษา

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม โครงการ/กิจกรรมใหม่
 โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

1.1 ประเภทโครงการ

- กิจกรรม 5 ด้าน

- กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน (อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย)
- กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

1.2 ความสัมพันธ์การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน และ/หรือการบริการวิชาการ และ/หรือการทำงานบำรู้งศิลปะวัฒนธรรม และ/หรือการวิจัย

- หลักสูตร/รายวิชา
- องค์ความรู้ในเรื่อง
- การวิจัย เรื่อง

1.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

- หน่วยงานภายนอก (ระบุ).....
- หน่วยงานภายใน - กองพัฒนานักศึกษา

1.4 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน

ระดับ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ยุทธศาสตร์	1	ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
	เป้าประสงค์	1	มหาวิทยาลัยสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐานตามความต้องการของประเทศเพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน
	กลยุทธ์	11	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา	ยุทธศาสตร์	4	การบริหารงานกองพัฒนานักศึกษา
	กลยุทธ์	1	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

1.5 ความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

ระบบ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	องค์ประกอบ	1	การผลิตบัณฑิต
	ตัวบ่งชี้	1.5	กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
		เป้าหมายมี 6 ข้อ มีการดำเนินการ 4 ข้อ ดังนี้	
		1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม	
		2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินการกิจกรรมประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน (อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย)	
4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป			
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดการเพื่อพัฒนานักศึกษา			

2. หลักการและเหตุผล

องค์การนักศึกษา ภาคปกติ เป็นหน่วยงานที่บริหารกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ของนักศึกษา นอกจากนี้การทำงานขององค์การนักศึกษายังจำเป็นต้องตรวจสอบดูแลกิจกรรมของชมรม และของสโมสรนักศึกษาต่าง ๆ เพื่อความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของระบบกิจกรรมเพื่อนักศึกษา ซึ่งในการจัดกิจกรรมจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การนักศึกษาเป็นไปด้วยประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ทางองค์การนักศึกษา ภาคปกติ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ซื้อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมเพื่อให้มีความสะดวกและพร้อมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้องค์การนักศึกษา ภาคปกติ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม
- 3.2 เพื่อให้องค์การนักศึกษา ภาคปกติ มีความสะดวกและมีความพร้อมในการจัดกิจกรรม

4. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 55 คน ประกอบด้วย องค์การนักศึกษา ภาคปกติ

5. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย(กรณีอบรม,สัมมนา)

- 5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีวัสดุเพียงพอในการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90
- 5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :
 - 5.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ค่าเฉลี่ย 3.51
 - 5.2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการสะดวกและมีประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมโครงการ ไม่น้อยกว่า ค่าเฉลี่ย 3.51

6. วัน เวลา สถานที่ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา 2560 ณ ห้ององค์การนักศึกษา ภาคปกติ กองพัฒนานักศึกษา

โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการจัดโครงการ
2. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ขออนุมัติยืมเงินสำหรับการจัดโครงการ
5. ดำเนินการจัดโครงการ
6. สรุปโครงการและประเมินผลการดำเนินโครงการ

7. วิทยากร (กรณีอบรม,สัมมนา) จำนวน คน ภายใน ภายนอก

7.1 ชื่อ - สกุล.....สังกัดหน่วยงาน.....

7.2 ชื่อ - สกุล.....สังกัดหน่วยงาน.....

8. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ (กรณีอบรม,สัมมนา)

.....
.....

9. วิธีการจัดโครงการ (บรรยาย,สัมมนา,ประชุม)

- บรรยาย จำนวนหัวข้อ ๆ ละชม. รวมเวลาชม.
 สัมมนา จำนวนหัวข้อ ๆ ละชม. รวมเวลาชม.
 ฝึกปฏิบัติการ (Workshops) จำนวนหัวข้อ ๆ ละชม. รวมเวลาชม.

10. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ รวมเป็นเงิน 12,894 บาท

10.1 ค่าวัสดุ รวมเป็นเงิน 12,894 บาท

- | | |
|--|----------------------|
| - ค่าป้ายชื่อแขวนคอ 55 อัน ๆ ละ 75 บาท | เป็นเงิน 4,125 บาท ✓ |
| - ค่าหมึกปรี้น รุ่น HP 1102 85 A จำนวน 1 ตลับ ๆ ละ 2,600 บาท | เป็นเงิน 2,600 บาท ✓ |
| - ค่ากระดาษโฟโต้ จำนวน 1 รีม ๆ ละ 220 บาท | เป็นเงิน 220 บาท ✓ |
| - กาวสองหน้าขนาดใหญ่ จำนวน 3 ม้วน ๆ ละ 190 บาท | เป็นเงิน 570 บาท ✓ |
| - กระดาษ A4 จำนวน 3 รีม ๆ ละ 110 บาท | เป็นเงิน 330 บาท ✓ |
| - เยื่อกาว จำนวน 4 ม้วน ๆ ละ 45 บาท | เป็นเงิน 180 บาท ✓ |
| - มีดคัตเตอร์ (ขนาดใหญ่) จำนวน 3 เล่ม ๆ ละ 48 บาท | เป็นเงิน 144 บาท ✓ |
| - เครื่องคิดเลข จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 200 บาท | เป็นเงิน 200 บาท ✓ |
| - ปากกา จำนวน 1 กล่อง ๆ ละ 170 บาท | เป็นเงิน 170 บาท ✓ |
| - ปากกาไวท์บอร์ด 3 ด้าม ๆ ละ 15 บาท | เป็นเงิน 45 บาท ✓ |
| - ลวดเย็บกระดาษ จำนวน 2 แพ็ค ๆ ละ 130 บาท | เป็นเงิน 260 บาท ✓ |

- พิวเจอร์บอร์ด ขนาดใหญ่ 5 แผ่น ๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 250 บาท ✓
- คลิปหนีบกระดาษ จำนวน 5 กล่อง ๆ ละ 8 บาท เป็นเงิน 40 บาท ✓
- คลิปดำ จำนวน 3 กล่อง ๆ ละ 60 บาท เป็นเงิน 180 บาท ✓
- เทปกาวใส จำนวน 5 ม้วน ๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 175 บาท ✓
- แม็กซ์ขนาดใหญ่ จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 150 บาท เป็นเงิน 150 บาท ✓
- กรรไกรขนาดใหญ่ จำนวน 3 เล่ม ๆ ละ 85 บาท เป็นเงิน 255 บาท ✓
- กระดานไวท์บอร์ดเสริมเหล็กชนิดแม่เหล็ก ขนาด 120x200 ซม.
1 แผ่น ๆ ละ 3,000 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท ✓

Handwritten signature

11. หลักฐานและหัวข้อในการฝึกอบรม(กรณี อบรม,สัมมนา)

.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 องค์การนักศึกษา ภาคปกติ ได้มีวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับจัดกิจกรรม
- 12.2 องค์การนักศึกษา ภาคปกติ มีความสะดวกและมีความพร้อมในการทำกิจกรรม

13. การประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการโดยประเมินด้วยตัวชี้ค่า (ค่าเป้าหมาย)

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1. เพื่อให้องค์การนักศึกษา ภาคปกติ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม 2. เพื่อให้องค์การนักศึกษา ภาคปกติ มีความสะดวกและมีความพร้อมในการจัดกิจกรรม	เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ	การจัดกิจกรรม จำเป็นต้องมีอุปกรณ์พร้อม เพื่อที่จำอำนวยความสะดวกต่อผู้บริการในหน่วยงาน และพร้อมกับความ ต้องการในหน่วยงาน อยู่เสมอ องค์การนักศึกษา ภาคปกติ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม เพื่อให้มีความพร้อมและสะดวกกับการจัดกิจกรรม	ระดับดี	แบบประเมิน

C1

C1

14. ข้อเสนอแนะ

- วัสดุยังไม่เพียงพอ

15. แนวทางปรับปรุง

- สํารวจวัสดุที่จําเป็นต้องใช้ตลอดทั้งปีและจัดซื้อให้เพียงพอกับการใช้งานตลอดทั้งปี

16. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/เบอร์โทรศัพท์

องค์การนักศึกษา ภาคปกติ/นายณลรัช ช่างสนั่น/ เบอร์โทรศัพท์ 090-8700832