



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๒๖๗ /๒๕๖๒

เรื่อง ให้พนักงานขับรถเดินทางไปราชการ ณ โรงเรียนวัดเจริญฤฎา จังหวัดสงขลา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้อนุมัติให้นักศึกษาชมรมช่อวรรณศิลป์ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความรู้สู่ช่อวรรณศิลป์ ในวันที่ ๑๙ มกราคม และวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และโรงเรียนวัดเจริญฤฎา จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้ร่วมกันผลัดสื่อการเรียนการสอน เพื่อนำไปมอบให้กับชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๔๘๓๗/๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงอนุญาตให้พนักงานขับรถเดินทางไปราชการ ดังนี้

๑. นายประภัส จันท์ขาว พนักงานขับรถหมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๒๘๐ สงขลา

ทั้งนี้ ให้พนักงานขับรถรับนักศึกษา ณ หน้าคณะครุศาสตร์ หลังใหม่ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ น. และรอรับกลับเวลา ๑๖.๐๐ น. โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ ในส่วนของชมรมวรรณศิลป์ และมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม (อาจารย์นิตาริน จุลวรรณ i) ควบคุมดูแลให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพิเชษฐ์ จันทวี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

แบบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 074-260200-4 ต่อ 1069

เลขที่ 0103006200052

วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด กองพัฒนานักศึกษา
มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (X) รถบัส () รถบรรทุก () รถตู้ () รถเก๋ง () อื่นๆ
เหตุผลที่ขอใช้รถยนต์ รับส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้สู่สุวรรณคีลป์ มีผู้ร่วมเดินทาง 100 คน

สถานที่ไปราชการ

1 โรงเรียนรัตภูมิวิทยา อำเภอ รัตภูมิ จังหวัด สงขลา

โดยเบิกจ่ายเชื้อเพลิงจาก (X) ส่วนกลาง () คณะ / ศูนย์ / สำนัก / ฝ่าย () อื่นๆ

ออกจากมหาวิทยาลัย วันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เวลา 9:00

กลับถึงมหาวิทยาลัย วันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เวลา 16:00

ให้รถรอรับที่ หน้าคณะครุศาสตร์หลังใหม่ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 2302

ลงชื่อผู้ขอ

(นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารฯ / หัวหน้าหน่วยงานพาหนะ

ความเห็นผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนักงาน/รองอธิการบดี

เห็นควรให้ใช้รถยนต์หมายเลข 40-0280 สงขลา

(อนุญาตให้ใช้รถในพื้นที่จังหวัดสงขลา)

1 นายประภัส จันทรชิวา

พนักงานขับรถ

() อนุญาต

2

พนักงานขับรถ

() ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

ลงชื่อ

()

()

ความเห็นอธิการบดี / รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน (อนุญาตให้ใช้รถทั่วประเทศ)

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

()

หมายเหตุ 1. แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับขอใช้รถยนต์ในราชการเท่านั้น

2. กรณีขอใช้รถยนต์ไปราชการต่างจังหวัด ให้ขออนุญาตผ่านคณะ / สำนักงานอธิการบดี และอธิการบดีอนุมัติ

3. กรณีพานักศึกษาไปศึกษานอกสถานที่ให้ขออนุญาตผ่านคณะ / สำนักงานอธิการบดี และอธิการบดีอนุมัติ

4. กรณีขอใช้รถไปนิเทศนักศึกษาให้แนบคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศ และให้ขออนุญาตใช้รถล่วงหน้า 1 วัน

5. กรณีไม่ได้ขออนุญาตใช้รถล่วงหน้า ให้บันทึกขออนุญาตผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนักงาน / รองอธิการบดี / อธิการบดี