



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๗๐๐๔ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและนักศึกษาเข้าร่วมโครงการสืบสานวัฒนธรรมและสัมพันธ์ชุมชน
ณ มัสยิดชอလာฮุดดีน ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

ด้วยชมรมภาษาและวัฒนธรรม กำหนดจัดโครงการสืบสานวัฒนธรรมและสัมพันธ์ชุมชน ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ มัสยิดชอလာฮุดดีน ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกชมรมภาษาและวัฒนธรรมได้อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีการกวนอาซูรอของชาวมุสลิม และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนตำบลทุ่งใหญ่ และโรงเรียนสอนศาสนาบ้านทุ่งใหญ่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๒๔๒๖/๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและนักศึกษาเข้าร่วมโครงการสืบสานวัฒนธรรมและสัมพันธ์ชุมชน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม (อ.ดร.ปวีณา ดิกิจ) | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ดูแล แนะนำ เป็นที่ปรึกษาของกรรมการทุกฝ่าย

๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายประสานงาน

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๒.๑ อ.ดร.ปวีณา ดิกิจ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายมุฮัมหมัดซากีฟ มะ | กรรมการ |
| ๒.๓ นายสุไลมาน โตะเจ๊ะฮะ | กรรมการ |
| ๒.๔ น.ส.ฮากีมะห์ ปือแน | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ดูแล ประสานงาน และดำเนินการอำนวยการแก่ทุกฝ่าย

๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายลงทะเบียน

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๓.๑ น.ส.อาตีเกาะห์ อาแว | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายนิฮ์รอ นิฆามะ | กรรมการ |
| ๓.๓ นายรอฮูล ดุงอไบ้ท | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ จัดทำรายชื่อและรับลงทะเบียนในวันดำเนินโครงการ

๔. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายประเมินผล/จัดทำรายงาน

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นายมุฮัมมัดฮิลมี ตือเลาะ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายมุฮัมมัดซามานี สะฮิ | กรรมการ |
| ๔.๓ น.ส.อัลฮุสนา มะลี | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ จัดทำแบบประเมินและสรุปผลโครงการ

๕. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงิน/พัสดุ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ น.ส.โรสมิณี สาและลาเต้ณา | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ น.ส.ซาราณีย์ อับดุลรอฮิม | กรรมการ |
| ๕.๓ น.ส.โนร์ตัสนิม นียมเดชา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดำเนินการตรวจสอบโครงการให้เป็นไปตามระเบียบ

๒. ดำเนินการซื้อวัสดุให้เป็นไปตามระเบียบทางการเงินและพัสดุ

๖. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายกำกับข้อมูลและควบคุมการจัดกิจกรรม

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ น.ส.นาซีเราะห์ อาดำ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ น.ส.ฮานีซะห์ มุซอ | กรรมการ |
| ๖.๓ นายอับดุลเลาะห์ อาแวกาจิ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

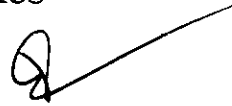
๗. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| ๗.๑ น.ส.นุรชาน บาเฮง | ๗.๒๗ น.ส.ฮาณีส๊ะ ะยะยี๊ะมะ |
| ๗.๒ น.ส.อริซัน มอซู | ๗.๒๘ น.ส.นาดียา กะมาแม |
| ๗.๓ น.ส.ซุวีญานี เจมะ | ๗.๒๙ น.ส.บิสมิลลา อุเซ็ง |
| ๗.๔ น.ส.อนุสรดา ดิแลตานา | ๗.๓๐ น.ส.อัสนานี มะอีลา |
| ๗.๕ น.ส.นินาเดีย ยายอ | ๗.๓๑ น.ส.บิสมิ สะบูดิง |
| ๗.๖ น.ส.นิสสุไรดา ปูเตะ | ๗.๓๒ น.ส.รอฮานี ตือราแม |
| ๗.๗ น.ส.รุสนานี สาและบุ | ๗.๓๓ น.ส.แวนซาลินี แวนสะแม |
| ๗.๘ น.ส.นุรฟาเตม บือราเฮง | ๗.๓๔ นายอับดุลกอยูม ตวนกะจิ |
| ๗.๙ นายซอฟวัน สะมะลี | ๗.๓๕ นายสุไลมาน โต๊ะเจ๊ะฮะ |
| ๗.๑๐ นายมูฮัมหมัดนัสรี บินหะยีมามะ | ๗.๓๖ นายมูฮัมหมัดพิตรี นิแวน |
| ๗.๑๑ น.ส.มาเรียม มือเซาะ | ๗.๓๗ นายอุสมาน เจะหะ |
| ๗.๑๒ น.ส.โซเฟีย สะนิ | ๗.๓๘ น.ส.อีดาวาตี บือราเฮง |
| ๗.๑๓ น.ส.ฮาดีฟ๊ะ กุสะอะ | ๗.๓๙ น.ส.นิฮาซ็อมะห์ เจ๊ะอาแว |
| ๗.๑๔ น.ส.ยูรีนา กุตุส | ๗.๔๐ น.ส.ซุฮัยดะห์ เปาะจิ |
| ๗.๑๕ น.ส.คอฟเสาะห์ แวนบือซา | ๗.๔๑ น.ส.อาดีกะห์ อาแว |
| ๗.๑๖ น.ส.นือฮาซ็อมะห์ สาและ | ๗.๔๒ น.ส.ไซนับ มะหาร์ |
| ๗.๑๗ น.ส.ซุวีลา จะกะบี | ๗.๔๓ น.ส.ซอเฟีย สาและ |
| ๗.๑๘ น.ส.ฮาแอสะอะ ดาโอะ | ๗.๔๔ น.ส.ฮุสนา เจะโซะ |
| ๗.๑๙ น.ส.ฮาแอสะห์ ดาโอะ | ๗.๔๕ น.ส.นุร์หุรริยะห์ มุซอ |
| ๗.๒๐ น.ส. นูรุลฮุดา ดามิ | ๗.๔๖ น.ส.ซาราณีย์ อับดุลรอฮิม |
| ๗.๒๑ น.ส.ปาตีละห์ เจะเลาะ | ๗.๔๗ นายรอบือน ดุงอ์บือท |
| ๗.๒๒ น.ส.อารีณีย์ ดุลสาและ | ๗.๔๘ นายอาด็อนันต์ ดาเลง |
| ๗.๒๓ น.ส.ซีตีฟาตีละห์ บินสาและ | ๗.๔๙ น.ส.ยัสมี จินตรา |
| ๗.๒๔ น.ส.นุสซอลีฮา ลาวี | ๗.๕๐ นายริฎวัน ประดู่ |
| ๗.๒๕ น.ส.แวนตัสนิม โซะ | ๗.๕๑ น.ส.นุรอานีส บาเหม |
| ๗.๒๖ น.ส.ไซนับ อัดนิ | ๗.๕๒ น.ส.สุไรดา สะมะเอ |

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| ๗.๕๓ น.ส.โรสมิณี สาและลาเต้ณะ | ๗.๖๒ น.ส.อัญสนา มะลิ |
| ๗.๕๔ น.ส.โน้รต์สนิม นิยมเดชา | ๗.๖๓ น.ส.โรสลิน อารง |
| ๗.๕๕ น.ส.พาทิมะย์ สะอะ | ๗.๖๔ น.ส.ฮากิมะห์ บือแน |
| ๗.๕๖ น.ส.อัสมานี บินบาการ์ | ๗.๖๕ น.ส.ฎีฟลานี ยีระ |
| ๗.๕๗ น.ส.มารีสา สะมาเอ | ๗.๖๖ น.ส.ทศนีย์ ลอยะ |
| ๗.๕๘ นายมุฮัมหมัดซากีฟ มะ | ๗.๖๗ น.ส.นุรฮันนาน ดุยง |
| ๗.๕๙ นายมุฮัมหมัดฮิลมี คือเลาะ | ๗.๖๘ น.ส.รอฮานี โต๊ะแวง |
| ๗.๖๐ นายอาฟันดี ชะเซะ | ๗.๖๙ น.ส.นาเดีย หัสสะ |
| ๗.๖๑ นายมุฮัมหมัดซามานี สะอิ | ๗.๗๐ น.ส.ฮานีฟา เฮง |
- หน้าที่ ให้เข้าร่วมโครงการในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ ตลอดโครงการ

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่และนักศึกษาปฏิบัติงานที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของงาน โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม (อ.ดร.ปวีณา ดิกิจ) กำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์จिरภา คงเขียว)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา