



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ออกหนังสือเชิญวิทยากร.....

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

## ๑. เรื่องเดิม

ด้วย (ชื่อองค์กร) ..... กำหนดจัดโครงการ

..... ระหว่างวันที่.....

ณ ..... โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ โครงการ.....ได้รับการอนุมัติแล้วเมื่อวันที่

.....

๒.๒ (ชื่อองค์กร).....มีความประสงค์จะเชิญ วิทยากร

เข้าร่วมโครงการ รายละเอียดดังนี้

๒.๒.๑ ชื่อ-สกุล.....บรรยาย/ฝึกปฏิบัติการ

เรื่อง.....ในวันที่.....

เวลา.....น. ณ .....

๒.๒.๒ เรียน (กรณีเชิญผ่านต้นสังกัด).....

เพื่อขอเชิญ ชื่อ-สกุล.....บรรยาย/ฝึกปฏิบัติการ

เรื่อง.....ในวันที่.....

เวลา.....น. ณ .....

## ๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

-

## ๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

ในการนี้ (ชื่อองค์กร).....จึงขอความอนุเคราะห์

ให้กองพัฒนานักศึกษาออกหนังสือเชิญวิทยากรดังกล่าว ตามกำหนดการที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อ (.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....