กพน.01

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภานักศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ **วันที่** 3 **เดือน** ส.ค. **พ.ศ.** 59

เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า นางสาวศศิริมล กะวาโย รหัสนักศึกษา 56E101038
สังกัดหน่วยงาน สภานักศึกษา ภาคปกติ ขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อกิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ตลอดปีการศึกษา ณ ห้องสภานักศึกษา ภาคปกติ
โดยใช้เงินในโครงการทั้งสิ้น 10,064 บาท โดยเบิกจากเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาค (✓) ปกติ ( ) กศ.บป.
ประจำปีการศึกษา 2559 จำนวนเงินทั้งสิ้น 10,064 บาท (หนึ่งหมื่นหกสิบสี่บาทถ้วน.-)
ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต โทรศัพท์ 087-3920405 วันที่ 3 / ส.ค. / 59
(นางสาวศศิริมล กะวาโย)

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ วันที่ / /
( )

ลงชื่อ ประธานสภานักศึกษา วันที่ 3 / ส.ค. / 59
(นางสาวศศิริมล กะวาโย)

ลงชื่อ นายกองค์การนักศึกษา วันที่ 3 ส.ค. 2559
(นายกฤษณ์เสรี กุทอิ)

ความเห็นของฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา	ความเห็นของฝ่ายพัสดุ
เห็นควรพิจารณา ลงชื่อ นักวิชาการศึกษา (นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี) - 4 ส.ค. 2559	เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาวสุภาพร ขุนทอง)
ความเห็นของฝ่ายการเงินและบัญชี	**ความเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา**
เห็นควรพิจารณา ลงชื่อ นักวิชาการเงินและบัญชี (นางสาวภาวิดา ตุลาธน)	ลงชื่อ รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (นายศุภกร หนูสม)

ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อ้อยทิพย์ พลศรี)

กรมการเงิน กระทรวงการคลัง
เลขที่ 007/59
วันที่ 9 ส.ค. 2559
เวลา 09.03 น.

โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

ชื่อโครงการ/กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม
- ☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่
- ☑ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

---

1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

1.1 ประเภทโครงการ

- กิจกรรม 5 ด้าน

- ☑ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน (อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย)
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสิ่งแวดล้อม
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

1.2 ความสัมพันธ์การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน และ/หรือการบริการวิชาการ และ/หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือการวิจัย

- หลักสูตร/รายวิชา .....

- องค์ความรู้ในเรื่อง .....

- การวิจัย เรื่อง .....

1.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

- ☐ **หน่วยงานภายนอก(ระบุ)**

  -

- ☑ **หน่วยงานภายใน**

  กองพัฒนานักศึกษา

1.4 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน

ระดับ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ยุทธศาสตร์	1	ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
	เป้าประสงค์	1	มหาวิทยาลัยสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐานตามความต้องการของประเทศและเพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน
	กลยุทธ์	11	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา	ยุทธศาสตร์	4	การบริหารงานกองพัฒนานักศึกษา
	กลยุทธ์	1	พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

1.5 ความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

ระบบ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	องค์ประกอบ	1	การผลิตบัณฑิต
	ตัวบ่งชี้	1.5	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
	เป้าหมายที่คาดหวัง		เป้าหมายมี 6 ข้อ มีการดำเนินการ 4 ข้อ ดังนี้
			1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม 2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน 4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

2. หลักการและเหตุผล

สภานักศึกษามีหน้าที่ให้ความเห็นชอบติดตามประเมินผลโครงการขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและชมรมต่างๆ นอกจากนี้แล้วสภานักศึกษายังเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาตามที่สภานักศึกษาได้กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสภานักศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อให้การดำเนินการของสภานักศึกษาเป็นไปด้วยความสะดวกและเกิดประสิทธิภาพ

ทางสภานักศึกษาจึงจัดโครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อใคร่ขอความอนุเคราะห์เบิกค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆตามรายการ

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้สภานักศึกษา ภาคปกติ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม

3.2 เพื่อสภานักศึกษา ภาคปกติ มีความสะดวกและมีความพร้อมในการทำกิจกรรม

4. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 32 คน ประกอบด้วยสภานักศึกษา ภาคปกติ

5. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย(กรณีอบรม,สัมมนา)

5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีวัสดุอุปกรณ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 5.2.1 วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ค่าเฉลี่ย 3.51

5.2.1 มีความสะดวกและมีความพร้อมในการทำกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ค่าเฉลี่ย 3.51

6. วัน เวลา สถานที่ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา 2559

โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการจัดโครงการ
2. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ขออนุมัติยืมเงินสำหรับใช้ในการจัดโครงการ
5. ดำเนินการจัดโครงการ
6. สรุปโครงการและประเมินผลการดำเนินโครงการ

7. วิทยากร (กรณีอบรม,สัมมนา) จำนวน คน ☐ ภายใน ☐ ภายนอก

-

8. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ (กรณีอบรม,สัมมนา)

-

9. วิธีการจัดโครงการ (บรรยาย,สัมมนา,ประชุม)

-

10. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ รวมเป็นเงิน 10,064 บาท

10.1 ค่าตอบแทน รวมเป็นเงิน - บาท

-

10.2 ค่าใช้สอย รวมเป็นเงิน - บาท

-

10.3 ค่าวัสดุ รวมเป็นเงิน 10,064 บาท

- ค่าหมึกปริ้น รุ่น HP 1102 85A จำนวน 1 ตลับ	เป็นเงิน	2,400	บาท
- ค่าหมึกปริ้น รุ่น EPSON L350 จำนวน 8 ขวดๆละ 260 บาท	เป็นเงิน	2,080	บาท
- สมุดบัญชี จำนวน 3 เล่มๆละ 35 บาท	เป็นเงิน	105	บาท
- กาวสองหน้า จำนวน 5 ม้วนๆละ 190 บาท	เป็นเงิน	950	บาท
- เยื่อกาว จำนวน 5 ม้วนๆละ 45 บาท	เป็นเงิน	225	บาท
- มีดคัตเตอร์ จำนวน 3 ด้ามๆละ 48 บาท	เป็นเงิน	144	บาท
- เครื่องคิดเลข จำนวน 3 เครื่องๆละ 200 บาท	เป็นเงิน	600	บาท
- ดินสอ 2B จำนวน 2 กล่องๆละ 60 บาท	เป็นเงิน	120	บาท
- ปากกา จำนวน 1 กล่องๆละ 250 บาท	เป็นเงิน	250	บาท
- ปากกาเคมี จำนวน 3 กล่องๆละ 155 บาท	เป็นเงิน	465	บาท
- ปากกาไวท์บอร์ด จำนวน 2 กล่องๆละ 180 บาท	เป็นเงิน	360	บาท
- ยางลบ จำนวน 1 กล่องๆละ 250 บาท	เป็นเงิน	250	บาท
- ไม้บรรทัดยาว จำนวน 2 อันๆละ 60 บาท	เป็นเงิน	120	บาท
- ปลั๊ก 3 ตา จำนวน 1 อันๆละ 150 บาท	เป็นเงิน	150	บาท
- แฟ้มใส จำนวน 12 อันๆละ 15 บาท	เป็นเงิน	180	บาท
- คลิปหนีบสีดำ จำนวน 4 กล่องๆละ 60 บาท	เป็นเงิน	240	บาท
- คลิปหนีบกระดาษ จำนวน 5 กล่องๆละ 8 บาท	เป็นเงิน	40	บาท
- กรรไกรขนาดใหญ่ จำนวน 2 อันๆละ 110 บาท	เป็นเงิน	220	บาท
- ราวแขวนผ้า จำนวน 1 อันๆละ 500 บาท	เป็นเงิน	500	บาท
- ลวดเย็บกระดาษขนาดเล็ก จำนวน 1 กล่องๆ ละ 130 บาท	เป็นเงิน	130	บาท
- ลวดเย็บกระดาษขนาดใหญ่ จำนวน 1 กล่องๆ ละ 130 บาท	เป็นเงิน	130	บาท
- แม็ค จำนวน 1 ตัวๆละ 50 บาท	เป็นเงิน	50	บาท

- เทปใส 1 นิ้ว จำนวน 3 ม้วนๆละ 45 บาท เป็นเงิน 135 บาท
- กระดาษ a4 จำนวน 2 รีมๆละ 110 บาท เป็นเงิน 220 บาท

11. หลักสูตรและหัวข้อในการฝึกอบรม(กรณี อบรม,สัมมนา)

-

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 สภานักศึกษา ภาคปกติ ได้มีวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม

12.2 สภานักศึกษา ภาคปกติ มีความสะดวกและมีความพร้อมในการทำกิจกรรม

13. การประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการโดยประเมินด้วยตัวชี้ค่า (ค่าเป้าหมาย)

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1. เพื่อให้สภานักศึกษา ภาคปกติ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม 2. เพื่อสภานักศึกษา ภาคปกติ มีความสะดวกและมีความพร้อมในการทำกิจกรรม	เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ	สภานักศึกษา ภาคปกติ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมให้มีความสะดวกและมีความพร้อมในการทำกิจกรรม	ระดับดี	แบบประเมิน

14. ข้อเสนอแนะ

- วัสดุยังไม่เพียงพอ

15. แนวทางปรับปรุง

- สำรวจวัสดุอุปกรณ์ เพื่อจัดซื้อให้เพียงพอต่อการใช้งาน

16. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/เบอร์โทร

- สภานักศึกษา ภาคปกติ/นางสาวรัชนี เรืองศักดิกุล/093-7086124