



บันทึกข้อความ

กพน.01

ส่วนราชการ สภานักศึกษา ภาคปกติ

ที่..... วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาและบริหารสภานักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้าพเจ้า นายเนติศักดิ์ ดวงแก้ว รหัสนักศึกษา 50E110013

โทรศัพท์ 095-4405๓6 สังกัดหน่วยงาน สภานักศึกษา ภาคปกติ จะขออนุมัติ

จัดโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๓-๑๓ สิงหาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

งบประมาณโครงการรวมทั้งสิ้น 5,154 บาท ทั้งนี้ ขอเบิกจากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

ภาค (/) ปกติ () กศ.บป. ประจำปีการศึกษา 2562 เป็นเงิน 5,154 บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....)

ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ เนติศักดิ์ ดวงแก้ว ผู้ขออนุมัติ วันที่ 1 / 8 / 62
(นายเนติศักดิ์ ดวงแก้ว.....)

ลงชื่อ ณัฐพร ชูผล อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ วันที่ 1 / 8 / 62
(นายณัฐพร ชูผล.....)

ลงชื่อ เนติศักดิ์ ดวงแก้ว ประธานสภานักศึกษา วันที่ 1 / 8 / 62
(นายเนติศักดิ์ ดวงแก้ว.....)

ลงชื่อ เนติศักดิ์ ดวงแก้ว นายกองคํการนักศึกษา วันที่ 1 / 8 / 62
(นายเนติศักดิ์ ดวงแก้ว.....)

ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ ดำเนินการตามระเบียบ

เห็นชอบโครงการ / ดำเนินการตามระเบียบ

กัญญาพร งามวิจิตร เป็นไปทุกตามแผนปฏิบัติการ

.....
ลงชื่อ ณัฐพร ชูผล

ลงชื่อ กัญญาพร งามวิจิตร

(นางสาวกัญญาพร งามวิจิตร) นักวิชาการศึกษา

(นายณัฐพร ชูผล)

วันที่ 5 / 8 / 62

ท่าทางมอบหมายไปโครงการที่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

วันที่...../...../.....

อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบ

ลงชื่อ เนติศักดิ์ ดวงแก้ว
(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา / รองอธิการบดี วันที่ 7 / 8 / 62

แบบฟอร์มโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ* จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาและบริหารสถานศึกษา

ภายใต้แผนงาน.....

2. ลักษณะโครงการ*

โครงการที่ใช้งบประมาณอื่นๆ งบประมาณกิจกรรมนักศึกษา

3. ประเภทโครงการ

กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน

กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ

กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม

กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

กิจกรรมตาม TQF

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ด้านความรู้

ด้านทักษะทางปัญญา

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4. วิธีการดำเนินงาน*

ดำเนินการเอง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน*

ยังไม่เริ่มดำเนินการ

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ*

เป้าหมายที่ 3 : พัฒนาคคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน*

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง* (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพมนุษย์	เป้าหมายที่ 1. คนไทย เป็นคนดี คนเก่ง มี คุณภาพ พร้อมสำหรับวิถี ชีวิตในศตวรรษที่ 21	ประเด็นที่ 2. การพัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนระดับที่ 2 ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ด้าน/ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง* (เลือกได้เพียง 1 ด้าน/ยุทธศาสตร์)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป/แนวทาง
1. แผนปฏิรูปประเทศ ด้าน.....	เป้าหมายที่ ...-.....	ประเด็นปฏิรูปที่ ...-.... แนวทาง/กิจกรรมที่ ...-..
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพทุนมนุษย์	เป้าหมายที่ 2 คนใน สังคมไทยทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ และความสามารถ เพิ่มขึ้น	แนวทางที่ 2 พัฒนาศักยภาพคนให้ มีทักษะความรู้และความสามารถ ในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล*

- นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2549
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินและแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

ความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย

ความสอดคล้อง	รายละเอียด
ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพตลอดช่วงชีวิต</p> <p>เป้าประสงค์ ข้อที่ 1 บัณฑิตนักปฏิบัติมีศักยภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ</p> <p>กลยุทธ์ 1.....พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21</p> <p>4.....ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่หลากหลายพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตให้เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ</p>
ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานกองพัฒนานักศึกษา	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรมและมีคุณภาพตามอัตลักษณ์</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1 บัณฑิตมีคุณธรรม และมีคุณภาพ ตามอัตลักษณ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก และการนำความรู้ไปพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>
การมีส่วนร่วมของชุมชน/การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	<p>2.1 ระบุพื้นที่/ชุมชนที่รับบริการ</p> <p>.....</p> <p>2.2 ระบุเครือข่ายความร่วมมือ (หมายถึง มีการลงนามร่วมกันและมีกิจกรรมต่อเนื่อง)</p> <p>.....</p>

ความสอดคล้อง	รายละเอียด
การสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย	ระบุรายละเอียด

ระบบ	ประเภท	เรื่อง
ระบบประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)	ด้านที่ 2	คุณภาพ บัณฑิต (ตรี โท เอก)
	องค์ประกอบที่ 2.1	คุณภาพบัณฑิตปริญญาตรี
	ประเด็นการพิจารณาที่ 2	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

ระบบ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	องค์ประกอบ	1	การผลิตบัณฑิต
	ตัวบ่งชี้	1.5/1.6	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
<p>เป้าหมายที่คาดหวังมี 6 ข้อ ดำเนินการได้ 4 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม 2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรม 5 ด้าน <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน กิจกรรม TQF <ul style="list-style-type: none"> - ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป 5. ประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 			

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล*

สถานศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2562 มีหน้าที่เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ก่อเกิดประโยชน์กับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเช่นเดียวกับองค์การนักศึกษา ซึ่งในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อให้การดำเนินการของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากการทำงานของสถานศึกษา ที่ผ่านมาสถานศึกษาขาดวัสดุอุปกรณ์ที่จะอำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงไปได้ ทางสถานศึกษาจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เบิกค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตามรายการโครงการข้างต้นที่กล่าวมา

เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษา เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพด้วยเหตุผลนี้สถานศึกษา จึงขออนุมัติเบิกวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในงานกิจกรรมนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2562

2. วัตถุประสงค์*

- 2.1 เพื่อบริหารงานของสถานศึกษาที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรม
- 2.2 เพื่อเกิดความพร้อมและความสะดวกในการของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย*

- 3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) บริหารงานสถานศึกษา 1 ปีการศึกษา จำนวน 21 คน
- 3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ได้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานจากการบริหารงานสถานศึกษา

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด*

- 4.1 เพื่อให้สถานศึกษาได้มีวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดการกิจกรรม
- 4.2 เพื่อให้สถานศึกษามีความพร้อมและความสะดวกในการทำกิจกรรม

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- เชิงคุณภาพ : 1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 3.51
- 2. ผู้เข้าร่วมโครงการคาดว่าจะสามารถนำวัสดุที่จัดหามาใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่า

ค่าเฉลี่ย 3.51

- เชิงเวลา : สามารถดำเนินการได้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ(ชี้แจงรายละเอียดตัวคุณทุกหมวดรายการ
เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ เป็นเงิน 5,154 บาท

1.1 ค่าวัสดุ

ค่าปลั๊กไฟสามตาหกช่อง สายไฟยาว 3 เมตร จำนวน 2 อัน ๆ ละ 359 บาท	เป็นเงิน 718 บาท
ค่าถุงดำ ขนาด 26 x 34 นิ้ว จำนวน 2 แพ็ค ๆ ละ 55 บาท	เป็นเงิน 110 บาท
ค่ากระดาษ A4 จำนวน 5 รีม ๆ ละ 110 บาท	เป็นเงิน 630 บาท
ค่าปากกาไวท์บอร์ดสีเงิน 3 ด้าม ๆ ละ 15 บาท	เป็นเงิน 45 บาท
ค่าเมาส์ จำนวน 1 อัน ๆ ละ 354 บาท	เป็นเงิน 354 บาท
ค่าแผ่นรองเมาส์ จำนวน 3 อัน ๆ ละ 70 บาท	เป็นเงิน 210 บาท
ค่าเยื่อขาว จำนวน 5 ม้วน ๆ ละ 45 บาท	เป็นเงิน 225 บาท
ค่ามีดคัตเตอร์ จำนวน 2 ด้าม ๆ ละ 48 บาท	เป็นเงิน 96 บาท
ค่ากาบสองหน้า จำนวน 2 ม้วน ๆ ละ 190 บาท	เป็นเงิน 380 บาท
ค่าเครื่องคิดเลข จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 200 บาท	เป็นเงิน 200 บาท
ค่ากล่องคอนเทนเนอร์ ขนาด 50 จำนวน 4 กล่อง ๆ ละ 229 บาท	เป็นเงิน 916 บาท
ค่าดินสอ 2B 1 กล่อง ๆ ละ 60 บาท	เป็นเงิน 60 บาท
ค่าปากกาสีน้ำเงิน จำนวน 1 กล่อง ๆ ละ 250 บาท	เป็นเงิน 250 บาท
ค่ายางลบ จำนวน 1 กล่อง ๆ ละ 200 บาท	เป็นเงิน 200 บาท
ค่าคลิปหนีบคำ จำนวน 5 กล่อง ๆ ละ 60 บาท	เป็นเงิน 300 บาท
ค่ากรรไกรใหญ่ จำนวน 3 อัน ๆ ละ 110 บาท	เป็นเงิน 330 บาท
ค่าลวดเย็บกระดาษ จำนวน 1 กล่อง ๆ ละ 130 บาท	เป็นเงิน 130 บาท

****หมายเหตุ ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการตามที่ย้ายจริง**



2. ข้อเสนอแนะ (จากโครงการต่อเนื่องหรือโครงการเดิม)

3. แนวปรับปรุง (จากข้อเสนอแนะ 2)

4. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/หมายเลขโทรศัพท์

สถานศึกษา ภาคปกติ/นายเนติศักดิ์ คงแก้ว / 095-4405076



(นายเนติศักดิ์ คงแก้ว)

ตำแหน่งประธานสถานศึกษา

ผู้เสนอโครงการ (นักศึกษา)



(นายศุภกร หนูสม)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี)

นักวิชาการศึกษา

ผู้ตรวจโครงการ



(อาจารย์จिरภา คงเขียว)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ผู้อนุมัติโครงการ

หมายเหตุ แนบกำหนดการทุกโครงการ