



กพน.01

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า นางสาว ไร่หิน เลื่องกีไศักติกุล รหัสนักศึกษา 574 1101030
สังกัดหน่วยงาน สภากีฬา ภาคกลาง ขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การสมัครเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ภาคกลาง
วันที่ ๒-๘, ๒๐-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมภูมิพัฒน์ ตาเกษม วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี อ.กิตติภูมิ
โดยใช้เงินในโครงการทั้งสิ้น ๒๔,๖๒๗ บาท โดยเบิกจากเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาค (/) ปกติ () กศ.บป.
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๑,๕๕๗ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ไร่หิน เลื่องกีไศักติกุล ผู้ขออนุญาต โทรศัพท์ ๐๙๖ ๗๐๕ ๖๑๒๔ วันที่ ๑๑ / เม.ย. / ๖๐
(นางสาวไร่หิน เลื่องกีไศักติกุล)

ลงชื่อ [Signature] อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ วันที่...../...../.....
(.....)

ลงชื่อ [Signature] ประธานสภานักศึกษา วันที่ ๑๑ / เม.ย. / ๖๐
(นางสาวศิริวรรณ นาคศิริ)

ลงชื่อ [Signature] นายกองค์การนักศึกษา วันที่ ๑๑ / เม.ย. / ๖๐
(นายณัฐดนัย นาคศิริ)

ความเห็นของฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา เห็นชอบ ลงชื่อ [Signature] นักวิชาการศึกษา (นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี)	ความเห็นของฝ่ายพัสดุ เห็นชอบ ลงชื่อ [Signature] เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาวสุภาพร ขุนทอง)
ความเห็นของฝ่ายการเงินและบัญชี เห็นชอบ ลงชื่อ [Signature] นักวิชาการเงินและบัญชี (นางสาวภาวิดา ตูลาธน)	ความเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เห็นชอบ ลงชื่อ [Signature] รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (นายศุภกร หนูสม)
ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ [Signature] (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญศักดิ์ บุญญาพิทักษ์) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	

งานการเงิน กองพัฒนานักศึกษา	
เลขที่รับ	050/59
วันที่	12 มี.ค. 2550
เวลา	14.24

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ สานสัมพันธ์สถานศึกษา ภาคปกติ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ สานสัมพันธ์สถานศึกษา ภาคปกติ

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่

☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

1.1 ประเภทโครงการ

☒ วิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

☒ การบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงามแวดล้อม

☐ กีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ

☒ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

☐ ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

1.2 ความสัมพันธ์การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน และ/หรือการบริการวิชาการ และ/หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือการวิจัย

- หลักสูตร/รายวิชา -

- องค์ความรู้ บทบาทและหน้าที่ที่ผู้นำสถานศึกษาที่ควรมี , ความเป็นหนึ่งในองค์กร, กิจกรรมสถานศึกษา, บทเรียนด้านปัญหาและอุปสรรค , งบประมาณแผ่นดิน...ใช้ให้เกิดประโยชน์ , การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อพิจารณาโครงการ , การวิเคราะห์โครงการและการติดตามผลการดำเนินโครงการ การตรวจโครงการ / การสรุปโครงการ เพื่อให้สอดคล้องการประกันคุณภาพการศึกษาและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แนวคิดการเป็นผู้นำ

- การวิจัย -

1.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

☒ หน่วยงานภายนอก

- อุทยานแห่งชาติเจ้าไหม อ.สีเกา จ.ตรัง

☒ หน่วยงานภายใน

- กองพัฒนานักศึกษา

1.4 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน

ระดับ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา	ยุทธศาสตร์	1	ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
	เป้าประสงค์	1	มหาวิทยาลัยสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐานตามความต้องการของประเทศและเพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน
	กลยุทธ์	11	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา	ยุทธศาสตร์	1	ส่งเสริมนักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
	กลยุทธ์	1 3	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

1.5 ความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

ระบบ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของ สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.)	องค์ประกอบ	1	การผลิตบัณฑิต
	ตัวบ่งชี้	1.5	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
	เป้าหมายที่คาดหวัง		เป้าหมายมี 6 ข้อ มีการดำเนินการ 5 ข้อ ดังนี้ 1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม 2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีแกวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม 3. จัดกิจกรรมให้ความรู้ทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา 4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

2. หลักการและเหตุผล

จากที่สถานศึกษา ภาคปกติ ปีการศึกษา 2559 ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ มาเป็นเวลา 1 ปี ซึ่งมีกิจกรรมมากมายที่สถานศึกษาต้องรับผิดชอบ และในแต่ละกิจกรรมย่อมมีทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานทั้งสิ้น แต่ทุกปัญหาสามารถผ่านพ้นไปได้ด้วยความสำเร็จนั้น ก็เพราะการทำงานเป็นทีม การรู้จักวางแผนและการแก้ปัญหาที่สมาชิกสถานศึกษาทุกคนร่วมกันแก้ไข สิ่งเหล่านี้ถือได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่สถานศึกษาในปีต่อไป ได้เรียนรู้หน้าที่หลักและการดำเนินงานของสถานศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ การตรวจสอบโครงการ การประกันคุณภาพ และมีความพร้อมในการเป็นผู้นำนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ในการทำงานหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ภาคปกติ ปีการศึกษา 2560

สถานศึกษา ภาคปกติ ปีการศึกษา 2559 จึงได้จัดโครงการส่งมอบงานขึ้นภายใต้ชื่อโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการ สานสัมพันธ์สถานศึกษา ภาคปกติ” เพื่อให้สถานศึกษา ภาคปกติ ปีการศึกษา 2559 มีความรู้ความเข้าใจในการพิจารณาโครงการ ได้รับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาและเพื่อให้สถานศึกษา ภาคปกติ ปีการศึกษา 2559 ได้รับประสบการณ์การทำงานของสถานศึกษา ภาคปกติ ปีการศึกษา 2558 อย่างเข้มข้น ที่สำคัญเพื่อส่งเสริมให้สมาชิกสถานศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นผู้นำนักศึกษาที่ดีและสอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยอีกด้วย

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้สถานศึกษามีความรู้และทักษะในเรื่องการเขียนโครงการ การใช้งบประมาณ การสรุปโครงการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

3.2 เพื่อให้สถานศึกษาสามารถนำความรู้ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในกิจกรรม

3.3 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ให้กับสถานศึกษา เช่น ภาวะผู้นำ รูปแบบการพิจารณาโครงการ การมีคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน

4. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน ประกอบด้วย อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา

5. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 5.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะเกี่ยวกับการเขียนโครงการ, สรุปรโครงการ และการดำเนินงานผ่านกิจกรรมนักศึกษา

ไม่น้อยกว่า ค่าเฉลี่ย 3.51

5.2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ

ต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า ค่าเฉลี่ย 3.51

5.2.3 ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะสามารถนำความรู้

ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ค่าเฉลี่ย 3.51

6. วัน เวลา สถานที่ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

จัดโครงการในระหว่างวันที่ 6-8 , 20-21 พฤษภาคม 2560 ณ ห้องประชุมภูมิพัฒนา อาคารกองพัฒนานักศึกษา และอุทยานแห่งชาติเจ้าโสม อ.สีกา จ.ตรัง

โดยมีแผนดำเนินงานดังนี้

1. ประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการจัดโครงการ
2. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ขออนุมัติยืมเงินสำหรับใช้ในการจัดโครงการ
5. ดำเนินการจัดโครงการ
6. สรุปรโครงการและประเมินผลการดำเนินโครงการ

7. วิทยากร จำนวน 7 คน ☒ ภายใน ☒ ภายนอก

- | | | |
|---------------------|----------------|--|
| 1. ผศ.นิตยา | ธัญญาพาณิชย์ | สังกัดหน่วยงาน คณะครุศาสตร์ |
| 2. อาจารย์จิราภา | คงเขียว | สังกัดหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 3. อาจารย์ณัฐธำพงศ์ | อภิโชคเดชาสกุล | สังกัดหน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 4. นางสาวสุภาพร | ขุนทอง | สังกัดหน่วยงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวภาวิดา | ตุลาธน | สังกัดหน่วยงาน นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 6. นายวรุตม์ | เกื้อสา | สังกัดหน่วยงาน โรงเรียนบ้านหนองชุมแสง อ่าวตง |
| 7. นายวรายุทธ | อ่อนดั่ง | สังกัดหน่วยงาน โรงเรียนบ้านเขาพระ รัตภูมิ |

8. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

เป็นผู้นำนักศึกษาจากสถานศึกษา

9. วิธีการจัดโครงการ

บรรยาย / ฝึกปฏิบัติการ / เสวนา

10. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ รวมเป็นเงิน 54,727 บาท
(ทั้งนี้ขอเบิกงบเพียง 41,559 บาท)

10.1 ค่าใช้สอย รวมเป็นเงิน 48,480 บาท ✓

- ค่าอาหาร (6-8/4/60) จำนวน 6 มื้อๆ ละ 60 คนๆ ละ 45 บาท เป็นเงิน 16,200 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (6-8/4/60) จำนวน 6 มื้อๆ ละ 60 คน เป็นเงิน 9,000 บาท
คนละ 25 บาท
- ค่าอาหาร (20-21/4/60) จำนวน 4 มื้อๆ ละ 60 คนๆ ละ 45 บาท เป็นเงิน 10,800 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(20-21/4/60) จำนวน 4 มื้อๆ ละ 60 คน เป็นเงิน 6,000 บาท
คนละ 25 บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถบัสมหาวิทยาลัย (ไป-กลับ) เป็นเงิน 6,000 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ จำนวน 1 คนๆ ละ 2 วัน เป็นเงิน 480 บาท
วันละ 240 บาท

10.2 ค่าวัสดุ รวมเป็นเงิน 4,447 บาท ✓

- ค่าป้ายไวโนลขนาด 1.22 x 2.44 ม. x 150 บาท เป็นเงิน 447 บาท ✓
- ค่าของที่ระลึก จำนวน 5 ชิ้นๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท ✓
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม (กาว เชือกฟาง กระดาษปากกา กรรไกร ฯลฯ) เป็นเงิน 2,500 บาท ✓

10.3 ค่าตอบแทน รวมเป็นเงิน 1,800 บาท ✓

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คนๆ ละ 4 ชม.ๆ ละ 300 เป็นเงิน 1,200 บาท ✓
- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คนๆ ละ 2 ชม.ๆ ละ 300 เป็นเงิน 600 บาท ✓

11. หลักฐานและหัวข้อในการฝึกอบรม

- 11.1 บทบาทและหน้าที่ที่ผู้นำสถานศึกษาที่ควรมี
- 11.2 ความเป็นหนึ่งในองค์กร
- 11.3 กิจกรรมสถานศึกษา บทเรียนด้านปัญหาและอุปสรรค
- 11.4 งบประมาณแผ่นดิน...ใช้ให้เกิดประโยชน์
- 11.5 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อพิจารณาโครงการ
- 11.6 การวิเคราะห์โครงการและการติดตามผลการดำเนินโครงการ
- 11.7 การตรวจโครงการ / การสรุปโครงการ เพื่อให้สอดคล้องการประกันคุณภาพการศึกษาและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

11.8 ก้าวผ่านอย่างสำเร็จ

11.9 แนวคิดการเป็นผู้นำ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 สถานักศึกษามีความรู้และทักษะในเรื่องการเขียนโครงการ การใช้งบประมาณ การสรุปโครงการ และขั้นตอนการดำเนินงาน

3.2 สถานักศึกษาสามารถนำความรู้ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในกิจกรรม

3.3 มีเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ให้กับสถานักศึกษา เช่น ภาวะผู้นำ รูปแบบการพิจารณาโครงการ การมีคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน

13. การประเมินโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1. เพื่อให้สถานักศึกษามีความรู้และทักษะในเรื่องการเขียนโครงการ การใช้งบประมาณ การสรุปโครงการ และขั้นตอนการดำเนินงาน 2. เพื่อให้สถานักศึกษาสามารถนำความรู้ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในกิจกรรม 3. เพื่อเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ให้กับสถานักศึกษา เช่น ภาวะผู้นำ รูปแบบการพิจารณาโครงการ การมีคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน	เชิงคุณภาพ	สถานักศึกษาชุดเก่าและชุดใหม่ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน มอบหมายงาน เพื่อให้สถานักศึกษาชุดใหม่มีความรู้และทักษะในเรื่องการเขียนโครงการ การใช้งบประมาณ การสรุปโครงการ และขั้นตอนการดำเนินงาน สามารถนำความรู้ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในกิจกรรม และเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ให้กับสถานักศึกษา เช่น ภาวะผู้นำ รูปแบบการพิจารณาโครงการ การมีคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน	ระดับดี	แบบประเมิน

4. เพื่อให้สมาชิกสภานักศึกษาชุดเก่าและชุดใหม่ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน		ทำงาน		
--	--	-------	--	--

14. ข้อเสนอแนะ

- กิจกรรมบางกิจกรรมไม่เหมาะสม

15. แนวทางปรับปรุง

- ปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เหมาะสม

16. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สภานักศึกษา ภาคปกติ / นางสาวรัชณี เรืองศรีศักดิ์กุล /โทรศัพท์. 0937086124

กำหนดการ โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ สานสัมพันธ์สถานศึกษา ภาคปกติ

วันที่ 6-8 , 20-21 พฤษภาคม 2560

ณ ห้องประชุมภูมิพัฒนา อาคารกองพัฒนานักศึกษา และอุทยานแห่งชาติเจ้าไหม อ.สิเกา จ.ตรัง

6 พฤษภาคม 2560

- | | |
|------------------|---|
| 08.00 – 08.30 น. | - ลงทะเบียน |
| 08.30 – 09.00 น. | - พิธีเปิด โดย ผศ.จรรยาศักดิ์ บุญญาพิทักษ์
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสื่อสารองค์กร |
| 09.00 – 10.30 น. | - บรรยายเรื่อง “บทบาทและหน้าที่ที่ผู้นำสถานศึกษาที่ควรมี”
โดย อาจารย์จิราภา คงเขียว รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา |
| 10.30 – 12.00 น. | - บรรยายเรื่อง “ความเป็นหนึ่งในองค์กร”
โดย อาจารย์ณัฐธำพงศ์ อภิโชติเดชาสกุล
อาจารย์โปรแกรมการพัฒนาชุมชน คณะมนุษยศาสตร์ และ
สังคมศาสตร์ |
| 12.00 – 13.00 น. | - รับประทานอาหารเที่ยง |
| 13.00 – 14.00 น. | - กิจกรรม ถอดบทเรียน “ผู้นำในความคิด”
โดย นางสาวศศิวิมล ณะวโย ประธานสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2559 |
| 14.00 – 16.00 น. | - บรรยายเรื่อง กิจกรรมสถานศึกษา บทเรียนด้านปัญหาและ
อุปสรรค โดย นางสาวศศิวิมล ณะวโย ประธานสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2559 |
| 16.00 – 17.00 น. | - รับประทานอาหารเย็น |
| 17.00 – 19.00 น. | - กิจกรรม “ผู้นำกับการรับฟัง” โดย ชมรมชะชะช่าพาเพลิน |
| 19.00 น. | - เดินทางกลับที่พัก |

7 พฤษภาคม 2560

- | | |
|------------------|--|
| 08.00 – 09.00 น. | - ลงทะเบียน |
| 09.00 – 10.30 น. | - บรรยายเรื่อง “งบประมาณแผ่นดิน...ใช้ให้เกิดประโยชน์”
โดย ผศ.นิตยา ธัญญาณิชย์ อาจารย์โปรแกรมวิชาภาษาไทย
คณะครุศาสตร์ |

10.30 – 12.00 น.

- อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- บรรยายเรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อพิจารณาโครงการ”
โดย นางสาวสุภาพร ขุนทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

12.00 – 13.00 น.

- รับประทานอาหารเที่ยง ๓

13.00 – 15.00 น.

- บรรยายและปฏิบัติเรื่อง “การเขียนโครงการ เขียนอย่างไรให้โดน” โดย นางสาวศศิวิมล ณะวโย ประธานสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2559

15.00 – 17.00 น.

- ปฏิบัติเรื่อง “การวิเคราะห์โครงการและการ
ติดตามผลการดำเนินโครงการ”
โดย นางสาว รัชณี เรืองศรีศักดิ์กุล รองประธานสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2559

17.00 – 18.00 น.

- รับประทานอาหารเย็น ๔

18.00 – 20.00 น.

- กิจกรรมถอดบทเรียน “การดำเนินงานสถานศึกษา”

20.00 น.

- เดินทางกลับที่พัก

8 พฤษภาคม 2560

09.00 – 12.00 น.

- กิจกรรมจิตอาสาพัฒนามหาวิทยาลัย

12.00 – 13.00 น.

- รับประทานอาหารเที่ยง ๕

13.00 – 15.00 น.

- บรรยายเรื่อง “การตรวจโครงการ / การสรุปโครงการ เพื่อให้
สอดคล้องการประกันคุณภาพการศึกษา และยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัย” โดย นางสาวภาวิตา ตุลาสถ นักวิชาการเงินและบัญชี

15.00 – 16.00 น.

- กิจกรรม “เพื่อนกัน รู้จักกัน” โดยชมรมชะชะช่าพาเพลิน

16.00 – 17.00 น.

- รับประทานอาหารเย็น ๖

17.00 – 18.00 น.

- เลือกตั้งประธานสถานศึกษา

18.00 – 19.00 น.

- ประชุมเพื่อแต่งตั้งสมาชิกคณะกรรมการสถานศึกษา
ปีการศึกษา 2560

19.00 น.

- เดินทางกลับที่พัก

20 พฤษภาคม 2560

- | | |
|------------------|--|
| 05.00 น. | - พร้อมกัน ณ กองพัฒนานักศึกษา |
| 05.00 – 10.00 น. | - เดินทางสู่อุทยานแห่งชาติหาดเจ้าไหม |
| 10.00 – 10.30 น. | - ลงเรือไปยังเกาะกระดาน |
| 10.30 – 12.00 น. | - กิจกรรมฐานผจญภัย โดยสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2559 |
| 12.00 – 13.00 น. | - รับประทานอาหารเที่ยง ๑ |
| 13.00 – 14.00 น. | - กิจกรรมฐานผจญภัย (ต่อ) โดยสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2559 |
| 14.00 – 17.00 น. | - ดำน้ำดูปะการัง |
| 17.00 – 18.00 น. | - รับประทานอาหารเย็น ๑ |
| 18.00 – 20.00 น. | - เสวนา “ก้าวผ่านอย่างสำเร็จ” โดย นายวรุตม์ เกื้อสา
นายวรายุทธ อ่อนด้วย และนายวิทยา ศรีอินทร์ |
| 20.00 – 22.00 น. | - กิจกรรมถอดบทเรียน แนวคิดการเป็นผู้นำ
โดย นายวรุตม์ เกื้อสา |

21 พฤษภาคม 2560

- | | |
|------------------|--|
| 07.00 – 08.00 น. | - รับประทานอาหาร ๑ |
| 08.00 – 10.00 น. | - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ณ เกาะกระดาน |
| 10.00 – 12.00 น. | - กิจกรรมฐานละลายพฤติกรรม โดย ชมรมชะชะช่าพาเพลิน |
| 12.00 – 13.00 น. | - รับประทานอาหารเที่ยง ๑๐ |
| 13.00 – 18.00 น. | - เดินทางกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา |

* หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รับประทานอาหารว่าง เวลา 09.30 – 09.45 น. และ 14.30 – 14.45 น.