



กองนโยบายและแผน
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 รหัส 3246
 วันที่ 23 ธ.ค. 2563
 เวลา 15.59 น.

หนังสือขอขออนุญาต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 รหัส 11966
 วันที่ 24 ธ.ค. 2563
 เวลา 10.45 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา โทร ๑๑๖๕

ที่ กพน. ๕๕๙ /๒๕๖๓

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office 2019

เรียน อธิการบดี

๑. เรื่องเดิม

ด้วยชมรมคลับคอม กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office 2019 ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้อง ๖๖-๖๒๕, ๖๖-๖๒๖ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้การใช้โปรแกรม Microsoft office 2019 ให้กับสมาชิกชมรมคลับคอม

๒. ข้อเท็จจริง

โครงการดังกล่าวดำเนินการโดยไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จึงขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office 2019 ดังรายละเอียดโครงการแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสุวิทย์ เพ็งทิพย์นาง)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เป็น อธิการบดี
เพื่อไม่ขัดแย้งกับมติ

กพท

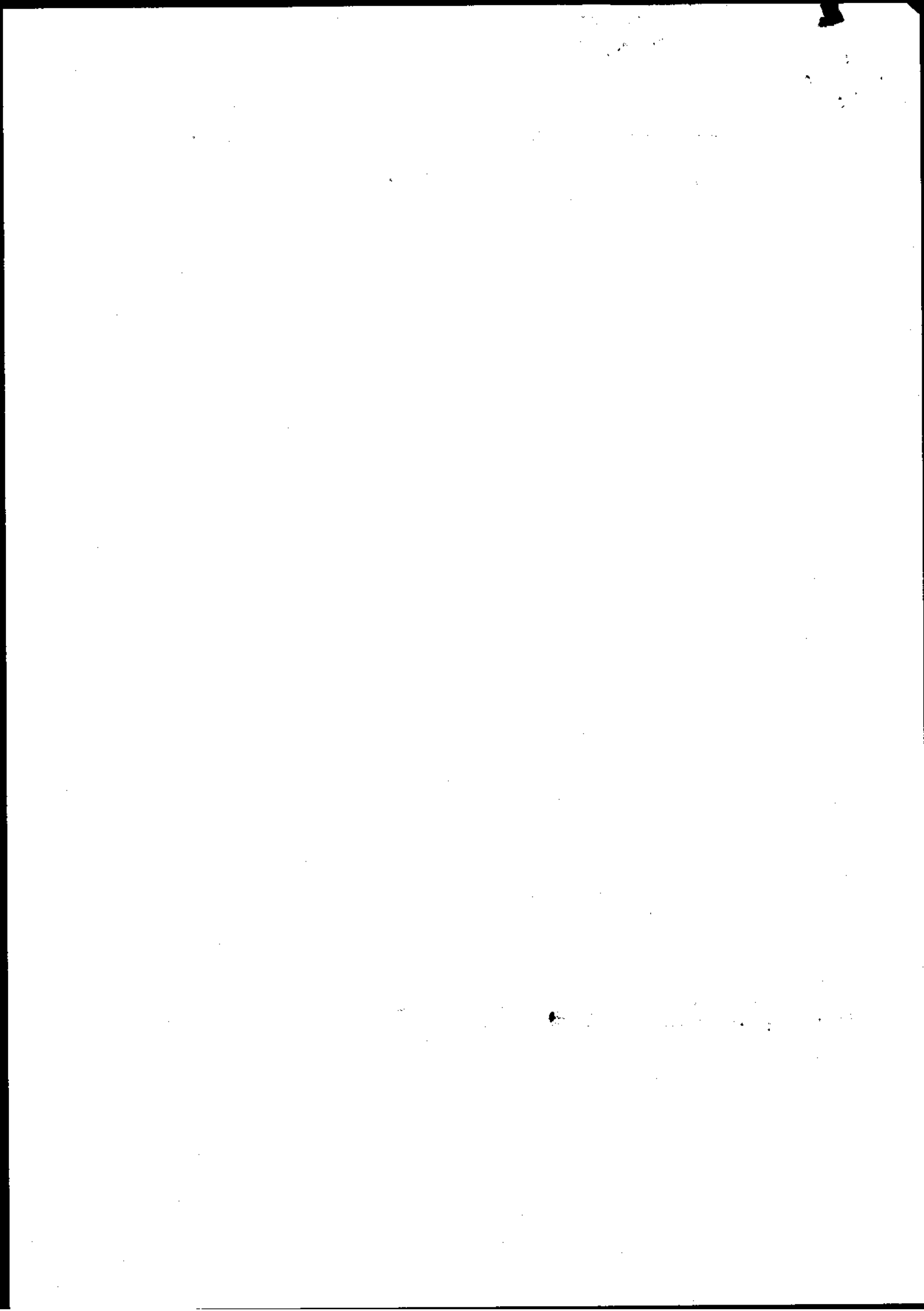
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

24 ธ.ค. 2563

24 ธ.ค. 2563

- ทราบ
- จัดตามเสนอ
- อนุญาต
- อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- สำเนาแจ้ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



แบบฟอร์มโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office 2019

ภายใต้แผนงาน -

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชมรมคลับคอมพิวเตอร์นางสาวดิยาน่า นุ้ยเต็น / 064-5929975

3. ลักษณะโครงการ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. ประเภทโครงการ

กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

มีทักษะชีวิต

กิจกรรมตาม TQF

ด้านความรู้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง

6. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน โครงการใหม่

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ

แผนระดับที่ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายรวมที่ : คนไทยในอนาคตมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และมีคุณธรรม

ยุทธศาสตร์ชาติด้าน : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ประเด็น : 2. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต 2.2 ช่วงวัยเรียน / วัยรุ่น

เป้าหมายที่ : 1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

2. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

แผนระดับที่ 2

1. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็น : การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนย่อย : การพัฒนาและยกระดับศักยภาพช่วงวัยเรียน / วัยรุ่น

เป้าหมายแผนย่อย : ช่วงวัยเรียน / วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จัก

คิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการ

แก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น

10

แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : จัดให้มีการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น

เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ช่วงวัยเรียน / วัยรุ่น มีความรู้และทักษะใตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น

2. แผนปฏิรูปประเทศ

ด้าน : สังคม

หัวข้อใหญ่ : -

หัวข้อที่ : เป้าหมายที่ : 5) คนไทยมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปสู่การมีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

แนวทางการดำเนินงาน :

3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เป้าหมายรวม : คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

เป้าหมายที่ 3 คนในสังคมไทยทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ และความสามารถเพิ่มขึ้น

แนวทาง พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะความรู้ และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า

4. นโยบายรัฐบาล

นโยบายการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ

นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ฉบับที่ 3) และ พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง อัตราและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ พ.ศ. 2560

5.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5.4 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน กิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

แผนระดับที่ 3

1. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

100

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพตลอดช่วงชีวิต
Objective ที่ 2.1 บัณฑิตนักปฏิบัติและบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
 และการพัฒนาประเทศ

Key Result ที่ 2.1.1 ผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีสามารถเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่อาชีพอิสระ
โปรแกรมที่ 1 พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21

โปรแกรมที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ “ เป็นคนดีมีทักษะชีวิตมีจิตสาธารณะ ”

2. แผนยุทธศาสตร์ 3 ปี พ.ศ. 2563-2565 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ฉบับทบทวน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนานักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
 ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

Objective ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนานักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
 แห่งชาติเพื่อให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

Key Result ที่ 1 จำนวนโครงการพัฒนานักศึกษา (คน)

โปรแกรมที่ 1 จัดกิจกรรมให้หลากหลายเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและ
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

การมีส่วนร่วมของชุมชน/การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

1. ระบุพื้นที่/ชุมชนที่รับบริการ -
2. ระบุเครือข่ายความร่วมมือ (หมายถึง มีการลงนามร่วมกันและมีกิจกรรมต่อเนื่อง) -

การสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย ระบุรายละเอียด -

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562

องค์ประกอบที่ : 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ : 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

บรรลุป้าหมายเกณฑ์การประเมินข้อที่

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำ
 แผนและการจัดกิจกรรม
2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินการกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน
 - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และอัตลักษณ์ที่กำหนดโดยสถาบัน
4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมิน
 มาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป
5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

10

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทและอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft office 2019 ซึ่งเป็นโปรแกรมที่นักศึกษาจำเป็นต้องใช้ในการศึกษา เช่น การทำเอกสาร การทำรายงาน การทำวิจัย การเขียนโครงการ การคำนวณ การนำเสนองาน การจัดการระบบฐานข้อมูล และการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ แต่เนื่องจากปัจจุบันโปรแกรม Microsoft office 2019 ได้มีการพัฒนาตามลำดับอย่างต่อเนื่อง มีฟังก์ชันการทำงาน ที่ช่วยอำนวยความสะดวกกับผู้ใช้ มีการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้การใช้งานด้านต่าง ๆ มีความรวดเร็วแตกต่างจากเดิมไปอย่างมาก

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีของโปรแกรม Microsoft office 2019 นักศึกษาจึงจำเป็นต้องเรียนรู้ถึงการพัฒนารูปแบบใหม่ ๆ เพื่อนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทางชมรมคลับคอม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office 2019 สมาชิกชมรมคลับคอมได้เรียนรู้เข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มพูนความรู้การใช้โปรแกรม Microsoft office 2019 ให้กับสมาชิกชมรมคลับคอม

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

- สมาชิกชมรมคลับคอมได้รับการพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft office 2019 จำนวน 80 คน
- สมาชิกชมรมคลับคอมมีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft office 2019

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- สมาชิกชมรมคลับคอมสามารถประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft office 2019 กับการเรียนและในชีวิตประจำวันได้

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

สมาชิกชมรมคลับคอมสามารถจัดทำเอกสารการเรียน รายงานวิจัย การนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

- 5.1 เชิงปริมาณ สมาชิกของชมรมคลับคอม จำนวน 80 คน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 5.2 เชิงคุณภาพ
 1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้ Microsoft office 2019 โดยมีค่าประเมินเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51
 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ โดยมีค่าประเมินเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51

5.3 เชิงเวลา สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.4 ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม -

ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต -

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

บุคคลภายนอก สมาชิกชมรมคลับคอม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จำนวน 80 คน

7. ที่นที่การดำเนินการ

ห้อง 625,626 ชั้น 6 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ 26-27 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เวลา 08.00 – 16.45 น.

9. วิทยากร/เจ้าหน้าที่

9.1 วิทยากร จำนวน 1 คน ภายใน ภายนอก

1) อาจารย์ธัญญา ยินเจริญ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

9.2 เจ้าหน้าที่และนักศึกษาปฏิบัติงานในโครงการ จำนวน 10 คน

10. วิธีการจัดโครงการ

บรรยาย จำนวน 4 หัวข้อ ๆ ละ 2 ชม. รวมเวลา 8 ชม.

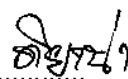
ฝึกปฏิบัติการ (Workshops) จำนวน 4 หัวข้อ ๆ ละ 1 ชั่วโมง 30 นาที รวมเวลา 6 ชม.

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office 2019			↔									
2. ติดตามและประเมินผลโครงการ			↔	↔								

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

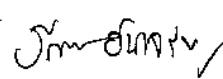
ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลงชื่อ.....


(นางสาวดิยาน่า นุ่นเดิน)

ประธานชมรม

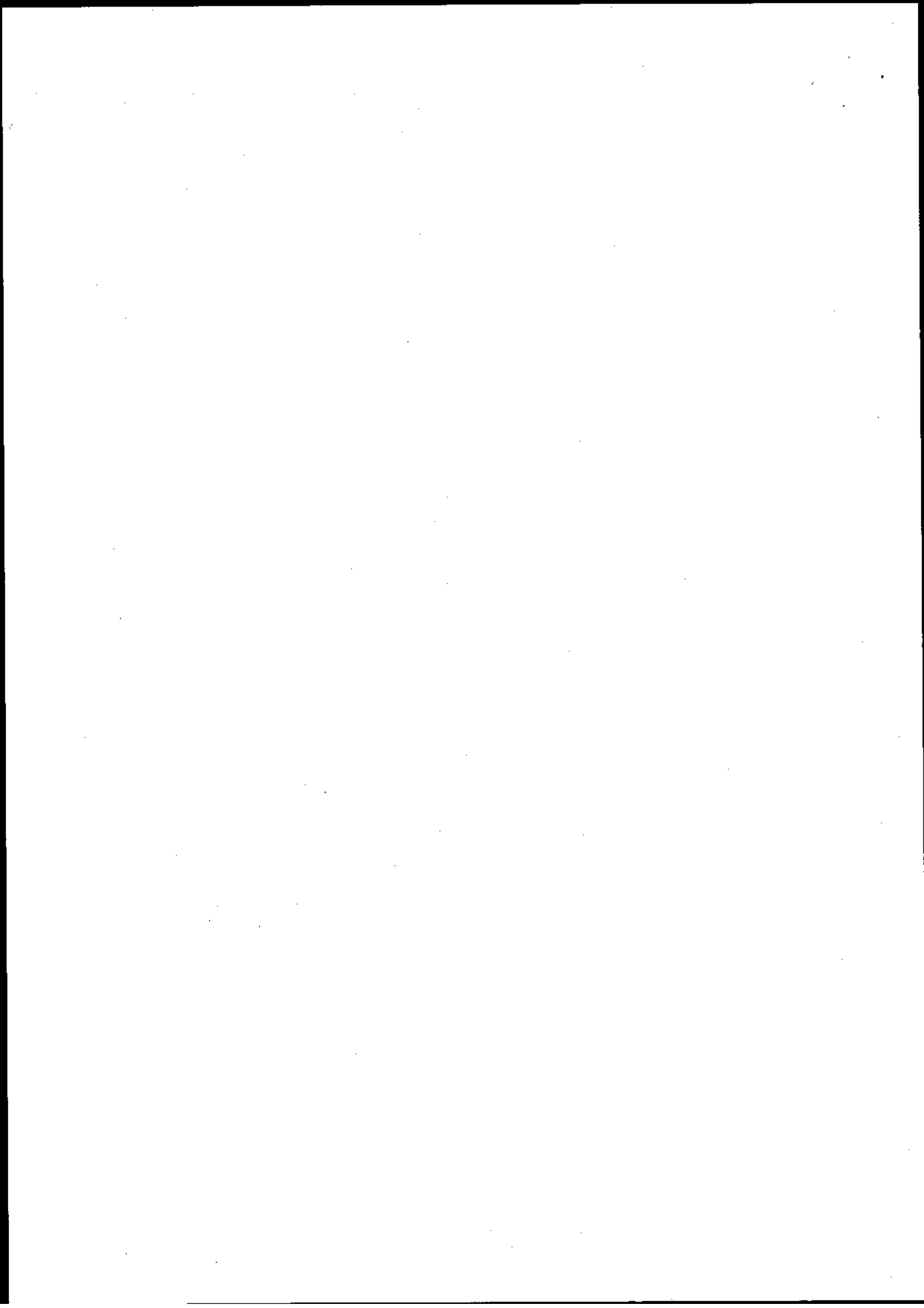
ผู้เสนอโครงการ

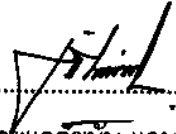
ลงชื่อ.....


(นางสาวธัญญา ยินเจริญ)

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

ผู้ตรวจโครงการ



ลงชื่อ.....


(นายเวชชินัน แวมุขอ)

นักวิชาการศึกษา

ผู้ตรวจโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายสุวิทย์ เพ็งทิพย์นาง)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนา

นักศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นางสาวอัฒชลี หนูรัตน์)

หัวหน้างานบริการและพัฒนานักศึกษา

ผู้ตรวจโครงการ

ลงชื่อ.....


(.....)

ผู้อนุมัติโครงการ

100

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office 2019

ระหว่างวันที่ 26-27 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้อง 625,626 ชั้น 6 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2563

07.30 – 08.00น.	ลงทะเบียน
08.00 – 08.30 น.	เปิดพิธีโดย อาจารย์ธีระเดช เพชรแก้ว อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม
08.30 – 10.30 น.	บรรยาย เรื่อง โปรแกรม Microsoft Word โดย อาจารย์ธัญญา ยินเจริญ อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
10.30 – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติการ เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Word
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.00 น.	บรรยาย เรื่อง โปรแกรม Microsoft Power Point โดย อาจารย์ธัญญา ยินเจริญ อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
15.00 – 16.30 น.	ฝึกปฏิบัติการ เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Power Point
16.30 – 16.45 น.	สรุปความเข้าใจจากการฝึกปฏิบัติ
16.45 น.	เสร็จสิ้นกิจกรรม

วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2563

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 10.30 น.	บรรยาย เรื่อง โปรแกรม Microsoft Excel โดย อาจารย์ธัญญา ยินเจริญ อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
10.30 – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติการ เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Excel
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.00 น.	บรรยาย เรื่อง โปรแกรม Microsoft Access โดย อาจารย์ธัญญา ยินเจริญ อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
15.00 – 16.30 น.	ฝึกปฏิบัติการ เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Access
16.30 - 16.40 น.	พิธีปิดโดย อาจารย์ธีระเดช เพชรแก้ว อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม
16.45 น.	เสร็จสิ้นกิจกรรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



100