



## สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย  
ในหอพักนักศึกษา  
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

ณ อาคารกองพัฒนานักศึกษา และหอพักสับบงา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

## คำนำ

รายงานการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยในหอพัก นักศึกษา ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินโครงการ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ อาคารกอง พัฒนานักศึกษา และหอพักสับบงา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ ที่พักอาศัยในหอพักรู้ถึงวิธีการป้องกันและปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย และให้เกิดความคล่องตัวและ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพในกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย อีกทั้ง เป็นการสร้างขวัญกำลังใจและความ มั่นใจแก่ผู้ที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประเมินผลเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านในโอกาสต่อไป

ผู้จัดทำ

ธันวาคม ๒๕๕๗

## รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม     อบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยในหอพักนักศึกษา  
แผนงาน                     ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ผลผลิตที่                   สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน  
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม      โครงการ/กิจกรรมใหม่  
                                    โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

---

### 1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

#### 1.1 ประเภทโครงการ

- ผลิตบัณฑิต                      พัฒนาคุณภาพนักศึกษา                      พัฒนาการเรียนการสอน  
 พัฒนาบุคลากร                  บริการวิชาการแก่ชุมชน                      ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
 วิจัย                              โครงการอื่นๆ (ระบุ) .....

#### 1.2 ความสัมพันธ์การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน และ/หรือการบริการวิชาการ และ/หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือการวิจัย

- หลักสูตร/รายวิชา .....
- องค์ความรู้ในเรื่อง .....
- การวิจัย เรื่อง .....

#### 1.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

- หน่วยงานภายนอก (ระบุ) .....
- หน่วยงานภายใน (ระบุ) .....

#### 1.4 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กับหน่วยงาน

ระดับ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ยุทธศาสตร์	1	การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการสร้างโอกาสทางการศึกษาและการสร้างโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา
	ผลผลิต	3	สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
	มาตรการ	5	ส่งเสริมนักศึกษาให้มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตัวเอง เรียนรู้ตลอดชีวิต และปรับตัวให้สามารถใช้ชีวิตในพหุสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาได้อย่างมีความสุข
หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์	1	ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบัณฑิตศึกษาด้านกิจกรรม
	กลยุทธ์	1	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนาบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

## 1.5 ความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

ระบบ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของ สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.)	องค์ประกอบ	3	กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
	ตัวบ่งชี้	3.2	ระบบและกลไกการส่งกิจกรรมนักศึกษา
			เป้าหมายที่คาดหวัง จำนวน 5 ข้อ ดังนี้ 1. สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน 3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา 4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน 5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา
ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายนอกของ สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพ การศึกษา(สมศ.)	มาตรฐาน	-	
	ตัวบ่งชี้	-	
	เป้าหมายที่ คาดหวัง	-	
ระบบการประเมินผลตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)	มิติ	-	
	ตัวชี้วัด	-	
	เป้าหมายที่ คาดหวัง	-	

## 2. หลักการและเหตุผล

กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการสนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมของนักศึกษาและประสานการบริหารด้านการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา โดยมีบริการหอพักนักศึกษาได้พักอาศัยระหว่างการศึกษา ซึ่งในปัจจุบันอาคารหอพักนักศึกษาเป็นอาคารที่ก่อสร้างและใช้งานมาเป็นเวลานานอาจจะก่อให้เกิดเหตุความไม่ปลอดภัยจากเหตุต่าง ๆ ได้

กองพัฒนานักศึกษาซึ่งตระหนักถึงความปลอดภัยของนักศึกษาและอาจารย์ที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษาเป็นอย่างยิ่งจึงกำหนดจัดโครงการเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยในหอพักนักศึกษา” ขึ้นในครั้งนี้

### 3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักศึกษา อาจารย์ ที่พักอาศัยในหอพัก รู้ถึงวิธีการป้องกันและปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุ อัคคีภัย
2. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพในกรณีเกิดเหตุ อัคคีภัย
3. เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและความมั่นใจแก่ผู้ที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษา

### 4. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 160 คน ประกอบด้วย

- |   |       |        |
|---|-------|--------|
| 1. อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ในสังกัดกองพัฒนานักศึกษา               | จำนวน | 5 คน   |
| 2. อาจารย์/นักศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา            | จำนวน | 150 คน |
| 3. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/พนักงานรักษาความปลอดภัยนักศึกษา | จำนวน | 5 คน   |

### 5. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

- 5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90
- 5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :
- 4.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหากิจกรรม หรือหัวข้อที่จัดโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51
  - 4.2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51
  - 4.2.3 ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ได้ ไม่ต่ำกว่า 3.51
- 5.3 ตัวชี้วัดเชิงเวลา : สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลา ที่กำหนด ไม่ต่ำกว่า 3.51

### 6. วัน เวลา สถานที่ และระยะเวลาในการดำเนินงานจัดโครงการ

วันอาทิตย์ ที่ 20 ธันวาคม พ.ศ.2557 ณ อาคารกองพัฒนานักศึกษา และหอพักสับนงา

### 7. วิทยากร จำนวน 3 คน ภายใน ภายนอก

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. นายธงชัย บุณรัตน์     | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ เทศบาลเมืองเขารูปช้าง                            |
| 2. นายสมใจ จันทรประดิษฐ์ | ตำแหน่ง หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเขารูปช้าง และทีมงานบรรเทาสาธารณภัย |
| 3. ด.ต.พิเนตร มากวิจิตร  | ตำแหน่ง หัวหน้างานรักษาความสงบ เทศบาลเมืองเขารูปช้าง และทีมงานรักษาความสงบ                 |

### 8. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

- เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองพัฒนานักศึกษา
- นักศึกษา / อาจารย์ ที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษา
- เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง
- ผู้นำนักศึกษานักศึกษา/นักศึกษาแกนนำสุขภาพ

## 9. วิธีการจัดโครงการ (บรรยาย,สัมมนา,ประชุม)

- บรรยาย จำนวน .....วัน ๆ ละ .....2..... ชม. รวมเวลา 2 ชม.
- สัมมนา จำนวน ..... วัน ๆ ละ .....ชม. รวมเวลา ..... ชม.
- ปฏิบัติการ (Workshops) จำนวน .... .....วัน ๆ ละ ....3.....ชม. รวมเวลา 3 ชม.

## 10. งบประมาณ

ประเภท/ หมวดเงิน	งบประมาณที่ขอตั้ง				รายจ่ายจริง			
	งบฯ รายจ่าย	งบฯ รายได้	งบอื่นๆ	รวม	งบฯ รายจ่าย	งบฯ รายได้	งบอื่นๆ	รวม
ค่าตอบแทน	-	4,200	-	4,200	-	3,300	-	3,300
ค่าใช้สอย	-	16,000	-	16,000	-	15,100	-	15,100
ค่าวัสดุ	-	4,600	-	4,600	-	4,600	-	4,600
อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	23,000	-	23,000	-	23,000	-	23,000
รวมทั้งสิ้น	-	23,000	-	23,000	-	23,000	-	23,000

## 11. ตัวชี้วัด

ผลผลิต	แผน	ผล	หมายเหตุ
เชิงปริมาณ	160	159	
เชิงคุณภาพ	เพื่อให้ให้นักศึกษา อาจารย์ ที่พักอาศัยในหอพักรู้ถึงวิธีการป้องกันและปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย และเกิดความคล่องตัวและช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพในกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและความมั่นใจแก่ผู้ที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษา	นักศึกษา อาจารย์ ที่พักอาศัยในหอพักได้รู้ถึงวิธีการป้องกันและปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย และมีความคล่องตัวและช่วยเหลือผู้ประสบภัย และมีขวัญกำลังใจและความมั่นใจแก่ผู้ที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษาได้พร้อมกันนี้ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย อาทิ เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ฯ และพนักงานรักษาความปลอดภัยในการดูแลความเรียบร้อยตลอดการอบรม	



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ สข 69 / 2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
การป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยในหอพัก

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้อนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยในหอพัก โดยให้นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักได้มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปฏิบัติตัวเมื่อเกิดอัคคีภัยในหอพัก และสามารถประสานช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดจัดในวันเสาร์ ที่ 13 ธันวาคม 2557 ณ หอพักสับงา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการดังกล่าว ดังนี้

1. กรรมการอำนวยการ

- |                                       |  |                     |
|---------------------------------------|--|---------------------|
| 1.1 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา     |  | ประธานกรรมการ       |
| 1.2 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี      |  | กรรมการ             |
| 1.3 อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา          |  | กรรมการ             |
| 1.4 หัวหน้างานธุรการ กองพัฒนานักศึกษา |  | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

2. กรรมการดำเนินงาน

2.1 กรรมการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

- |                    |             |                     |
|--------------------|-------------|---------------------|
| 2.1.1 นางสาวสุภาพร | ขุนทอง      | ประธานกรรมการ       |
| 2.1.2 นายอรรถชัย   | มาสิก       | กรรมการ             |
| 2.1.3 นางสาวอัญชลี | หนูรัตน์    | กรรมการ             |
| 2.1.4 นางสาวพัชรี  | สุวรรณสะอาด | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำบัญชีรายชื่อ และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

2.2 กรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

- |                        |                 |               |
|------------------------|-----------------|---------------|
| 2.2.1 นายศุภกร         | หนูสม           | ประธานกรรมการ |
| 2.2.2 ว่าที่ ร.ต.สุภาศ | โปเกลี้ยง       | กรรมการ       |
| 2.2.3 นายศุภสิน        | ปวิณวัชรกร      | กรรมการ       |
| 2.2.4 นายกำพล          | เฉลียวพงศ์      | กรรมการ       |
| 2.2.5 นายอุสัน         | เหล็บโต๊ะเหมี๊ะ | กรรมการ       |
| 2.2.6 นางอารี          | เฉลิมพงศ์       | กรรมการ       |

2.2.7	นางสาวณัชชา	บุญฤทธิ์	กรรมการ
2.2.8	นางอมรภัค	เพ็ชรมณี	กรรมการ
2.2.9	นายวิเชษฐ์	กัญแก้ว	กรรมการ
2.2.10	นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่หอประชุม เครื่องเสียง และวัสดุโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

### 2.3 กรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

2.3.1	นางสาววิภาพรรณ	นำอุทิศ	ประธานกรรมการ
2.3.2	นางสาวณญรัตน์	ภูมิธรรมรัตน์	กรรมการ
2.3.3	นางอารี	เฉลิมพงศ์	กรรมการ
2.3.4	นางอมรภัค	เพ็ชรมณี	กรรมการ
2.3.5	นางสาวภาวิดา	ตุลาธน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดหาอาหารและอำนวยความสะดวกในการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันและอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

### 2.4 กรรมการฝ่ายการเงินและประเมินโครงการ

2.4.1	นางสาวรุ่งรังสิมา	สัตยาไชย	ประธานกรรมการ
2.4.2	นางสาวสุภาพร	ขุนทอง	กรรมการ
2.4.3	นางสาวภาวิดา	ตุลาธน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานและจัดทำเอกสารทางการเงิน พัสดุ เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ และ ดำเนินการประเมินโครงการ

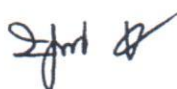
### 2.5 กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

2.5.1	นายศุภกร	หนูสม	ประธานกรรมการ
2.5.2	ว่าที่ ร.ต.สุภาศ	โปเกลี้ยง	กรรมการ
2.5.3	นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรี	กรรมการ
2.5.4	นายกำพล	เฉลียวพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการและพิธีกรดำเนินการโครงการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต : สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมที่ 26 (กันเหลื่อมปี) อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยในหอพักนักศึกษา ทั้งนี้ให้ ผศ.ดร.บุษอริ ยีหมะ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ดูแลรักษาการให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2557



(ผศ.ดร.บุษอริ ยีหมะ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ที่ ๔๖๒๖ /๒๕๕๗

เรื่อง ให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานประจำตามสัญญา ลูกจ้างประจำและนักศึกษา  
เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยในหอพัก

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้อนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกัน  
และช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยในหอพัก โดยให้นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักได้มีความรู้เกี่ยวกับการ  
ป้องกันและปฏิบัติตัวเมื่อเกิดอัคคีภัยในหอพัก และสามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างถูกต้อง โดย  
กำหนดจัดในวันเสาร์ ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมภูมิพัฒนา และหอพักสับบงา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงให้ นักศึกษา ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานประจำตามสัญญา และ  
ลูกจ้างประจำ เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ดังนี้

๑. รศ.ดร.พัชรี	จิตพัฒนกุล	ข้าราชการ
๒. รศ.ดร.กุลยา	ก่อสุวรรณ	ข้าราชการ
๓. นายศุภกร	หนูสม	ข้าราชการ
๓. น.ส.สุจินต์	หลงขาว	พนักงานมหาวิทยาลัย
๕. น.ส.จันทิมา	จันทร์เอียด	พนักงานมหาวิทยาลัย
๖. น.ส.ณัฐรินทร์	แจ่งจุง	พนักงานมหาวิทยาลัย
๗. น.ส.กฤติยา	ชูสงค์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๘. น.ส.นันธิดา	ลิ้มเสฏฐ์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๙. น.ส.นันธิยา	เป้าทอง	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๐. นางสาวสุภาพร	ขุนทอง	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๑. ว่าที่ ร.ต.สุภาศ	โปเกลี้ยง	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๒. น.ส.อัญชลี	หนูรัตน์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๒. นายศุภสิน	ปวีณวัชรกร	ลูกจ้างประจำ
๑๓. นางอารี	เฉลิมพงศ์	พนักงานประจำตามสัญญา
๑๔. นายอุสัน	เหล็บโต๊ะเหม๊ะ	พนักงานประจำตามสัญญา
๑๕. น.ส.พัชรี	สุวรรณสะอาด	พนักงานประจำตามสัญญา
๑.๖. นายวิเชษฐ์	กัญแก้ว	พนักงานประจำตามสัญญา
๑๘. นายอรรถชัย	มาสิก	พนักงานประจำตามสัญญา

## นักศึกษา

๑.	น.ส.จนิस्ता	ทองโย	๓๔.	น.ส.อานีรา	หะ
๒.	น.ส.ปาณิศา	รัตนญาติ	๓๕.	น.ส.อัสมะ	สะอะ
๓.	น.ส.กรกฏา	สมวदनวล	๓๖.	น.ส.นุรีย์	ชากาปลายะ
๔.	น.ส.ทิพย์วิมล	พูลสุข	๓๗.	น.ส.วิภารัตน์	ไชยปัญญา
๕.	น.ส.อลิสสา	เสาคำ	๓๘.	น.ส.กมลชนก	โอพารี
๖.	น.ส.วรรตานุ	หนูทอง	๓๙.	น.ส.ธิดารัตน์	มณีพันธ์
๗.	น.ส.ดารณี	ยาหวัง	๔๐.	น.ส.ชฎาพร	สุดจันทร์
๘.	น.ส.วิลาสินี	ศรีอุดมวงศ์	๔๑.	น.ส.ฤทัยทิพย์	ทองมาก
๙.	น.ส.ปาณิสรา	รักเกื้อ	๔๒.	น.ส.สุนิสสา	จันทร์วิมาน
๑๐.	น.ส.สุดารัตน์	ชนะสงคราม	๔๓.	น.ส.มัญจิตตา	คกงรุต
๑๑.	น.ส.จันทร์เพ็ญ	โตะโอย	๔๔.	น.ส.ศุไฮดา	จะสุ
๑๒.	น.ส.สุนิสสา	กำลังเกื้อ	๔๕.	น.ส.สุธิสสา	เดชราช
๑๓.	น.ส.ปภัสมน	จรัสแสงวรกุล	๔๖.	น.ส.ฮาญาต	ดีอราเซะ
๑๔.	น.ส.นันทพร	คำจินดา	๔๗.	น.ส.นัฐกานต์	พลชัย
๑๕.	น.ส.ประติภา	สูงเกียรติ	๔๘.	น.ส.จินดารัตน์	ช่วยชูเคลือ
๑๖.	น.ส.มนันญา	บัวแก้ว	๔๙.	น.ส.วัลย์กร	จันทร์ภักดี
๑๗.	น.ส.เพ็ญนภา	สมประกอบ	๕๐.	น.ส.กมลทิพย์	แข่งปุ่น
๑๘.	น.ส.ฐิติมา	ชูจิตร	๕๑.	น.ส.ธวัชพร	เอียดแก้ว
๑๙.	น.ส.ศศิณิภา	แซ่ลิ้ม	๕๒.	น.ส.เบญจมาศ	हारเอี่ยม
๒๐.	น.ส.วริศรา	เพชรแก้ว	๕๓.	น.ส.ชาตอนะ	วาโด
๒๑.	น.ส.พาติยะห์	มานีะ	๕๔.	น.ส.กชวรรณ	เกียรติสุข
๒๒.	น.ส.ธนกกาญจน์	วรรณแจ่ม	๕๕.	น.ส.ชูโรยา	สะลิ้ม
๒๓.	น.ส.ปนัดดา	กาญจนศรี	๕๖.	น.ส.อรณี	อันชู
๒๔.	น.ส.ธนิดา	จุลแก้ว	๕๗.	น.ส.นัจยวา	หมัดหมัน
๒๕.	น.ส.รจนา	พูลเกิด	๕๘.	น.ส.ชฎาภรณ์	ดวงแก้ว
๒๖.	น.ส.ธิดารัตน์	สาริกษา	๕๙.	น.ส.รัตนาวดี	เดชวรรณโต
๒๗.	น.ส.ชลธิชา	ชุมจีน	๖๐.	น.ส.เพ็ญนภา	วิจิตร
๒๘.	น.ส.พุทธรักษา	ดวงเสน	๖๑.	น.ส.กานต์ธิดา	เมืองสง
๒๙.	น.ส.รุ้วยดา	ดาราแมง	๖๒.	น.ส.ธรรารัตน์	ฤทธิกุล
๓๐.	น.ส.อัพนัท	มาฮามะ	๖๓.	น.ส.สุธินี	แซ่ลิ้ม
๓๑.	น.ส.นุรอัฟเพีย	อาหามะ	๖๔.	น.ส.นิสากร	เริ่มวิรัตน์
๓๒.	น.ส.ศศิวิมล	แทนดวง	๖๕.	น.ส.ธนพร	แก้วสลัสนิล
๓๓.	น.ส.รวิชา	แทนดวง	๖๖.	น.ส.จิรภิญญา	สุขเกษม

๖๗.	น.ส.ยาริยะห์	ยัยยา	๑๐๒.	น.ส.หิบบเพชร	เขียวแก้ว
๖๘	น.ส.ยลรดี	ชะโนวรรณนะ	๑๐๓.	น.ส.พนิดา	นิคม
๖๙	น.ส.อุษา	หมีทอง	๑๐๔.	น.ส.ขอพวันณีย์	บินมะรง
๗๐	น.ส.รวีพร	ชินราช	๑๐๕.	น.ส.อารินี	มาหะ
๗๑	น.ส.มาดียะ	ศุทธิวรรณรักษ์	๑๐๖.	น.ส.ภรณ์ทิพย์	แก้วมณี
๗๒	น.ส.นำชีตาด	สตอหลง	๑๐๗.	น.ส.โสธยา	มามะแตหะ
๗๓.	น.ส.ภัทรสุดา	แซ่ไคว	๑๐๘.	น.ส.วายุดา	รอนิง
๗๔.	น.ส.สุพิชชา	คงเขียว	๑๐๙.	น.ส.พาดิมาะ	มะแซ
๗๕	น.ส.จันทกานต์	ศรีสงคราม	๑๑๐.	น.ส.สาปิ่นะห์	อาแว
๗๖.	น.ส.ชไมพร	ศรีสังข์แก้ว	๑๑๑.	น.ส.เจระุชณีย์	หทัยะยิ
๗๗.	น.ส.อาบีบ๊ะ	อารีหมาน	๑๑๒.	น.ส.นายิกา	ยอดมรงค์
๗๘.	น.ส.ฝาริคำ	บินลาเต๊ะ	๑๑๓.	น.ส.วันดี	คุ้มเพชร
๗๙.	น.ส.อัสวานี	ดาโอ๊ะ	๑๑๔.	น.ส.ฮับเซาะ	มรรคาเขต
๘๐.	น.ส.รัชนีกร	ชุมแก้ว	๑๑๕.	น.ส.สุภาพร	พรหมพิทักษ์
๘๑.	น.ส.กนกวรรณ	รอดอยู่	๑๑๖.	น.ส.ธูปณี	เพชรบริสุทธ์
๘๒.	น.ส.นาตยา	ละหมัด	๑๑๗.	น.ส.รอมือลา	วาเตะ
๘๓.	น.ส.อุมมุฮานี	สะตน	๑๑๘.	น.ส.อาติยะห์	อาลี
๘๔.	น.ส.ประสิตา	หนูฤกษ์	๑๑๙.	น.ส.อามีเนาะ	สูติง
๘๕.	น.ส.อาแอเซาะ	รอแม	๑๒๐.	น.ส.ซั่มซียะห์	มีสา
๘๖.	น.ส.พิทยารัตน์	เพชรเพ็ง	๑๒๑.	น.ส.อาทิตยา	เรื่องศรี
๘๗.	น.ส.ปาจริย์	ประสานสงค์	๑๒๒.	น.ส.รัชฌู	นาคเกิด
๘๘.	น.ส.ฐิติวรดา	จิตรถาวร	๑๒๓.	น.ส.เจนจิรา	พรหมสมบัติ
๘๙.	น.ส.จุฑามาศ	ทองแป้น	๑๒๔.	น.ส.อุมภาพร	ดาษณิม
๙๐.	น.ส.วิภาวรรณ	นุ่นนุ้ย	๑๒๕.	น.ส.อัสมา	แวอุม่า
๙๑.	น.ส.วิลาวลัย	เมืองฝ้าย	๑๒๖.	น.ส.กัญญารัตน์	พุลเถียะ
๙๒.	น.ส.รัญชิตา	จันทขวัญ	๑๒๗.	น.ส.จิราพัชร	แข็งแรง
๙๓.	น.ส.นัสริน	มัจฉา	๑๒๘.	น.ส.อรญา	มานพ
๙๔.	น.ส.สุชาดา	มินิล	๑๒๙.	น.ส.อภิญา	แสนใจ
๙๕.	น.ส.สุดารัตน์	ชุมเชื้อ	๑๓๐.	น.ส.สุภาวิณี	ช่วยแท่น
๙๖.	น.ส.ปานหทัย	แปงซิด	๑๓๑.	น.ส.คาตุน	ทำนองนาค
๙๗.	น.ส.ฐิติธัญญา	กุลมาตย์	๑๓๒.	น.ส.นิภาพร	ดำน้อย
๙๘.	น.ส.วรรณษีรา	เรื่องทิพย์	๑๓๓.	น.ส.มาริษา	กาฬศรี
๙๙.	น.ส.ปวีริศา	ทองหยู	๑๓๔.	น.ส.ฤทัยรัตน์	เทพี
๑๐๐.	น.ส.ศิริลักษณ์	ทองสังข์	๑๓๕.	น.ส.ปิยะรัตน์	ช่วยมรงค์
๑๐๑	น.ส.สุพรรณษา	พุทธเจริญ	๑๓๖.	น.ส.ชนิษฐา	ทองผุด

๑๓๗. น.ส.พิตรียะห์	เปาะสู	๑๕๐. น.ส.วิสุดา	รัตนการ
๑๓๘. น.ส.เวณิกา	เพชรรัชช์	๑๕๑. น.ส.ปาจริย์	เอียดหมูน
๑๓๙. น.ส.ฤทัยมาศ	ชุกท	๑๕๒. น.ส.ปริยากมล	ธนบัตร
๑๔๐. น.ส.สาวิตรี	อบอุ่น	๑๕๓. น.ส.ภัชราภรณ์	ขุนชำนาญ
๑๔๑. น.ส.สุกัญญา	กาฬศรี	๑๕๔. น.ส.ลักขณา	วาหารักษ์
๑๔๒. น.ส.นภารัตน์	ทะลี	๑๕๕. น.ส.ศิริกันยา	ขันทกะพันธ์
๑๔๓. น.ส.ฐิติรัตน์	สังข์ป้อง	๑๕๖. น.ส.เบญญาภรณ์	เตยแก้ว
๑๔๔. น.ส.ดุขฎิ	จรงรัตน์	๑๕๗. น.ส.นินาซีฮะห์	ดรอแม
๑๔๕. น.ส.กนกวรรณ	สาลิโรจน์	๑๕๘. น.ส.จุฑามาศ	คยยศ
๑๔๖. น.ส.ซีฟาค	หะมီး	๑๕๙. น.ส.ชณิกา	ชนะกิจ
๑๔๗. น.ส.ดวงพร	เกลี้ยงกลม	๑๖๐. น.ส.อนุธิดา	ไทยรัตน์
๑๔๘. น.ส.อัสวานี	เหมหวัง	๑๖๑. น.ส.นุริยะห์	แมเราะ
๑๔๙. น.ส.ไชนับ	เวาะแม		

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้เข้าร่วมโครงการในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมภูมิพัฒนา อาคารกองพัฒนานักศึกษา และหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต : สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมที่ ๒๖ อบรม การป้องกันและบรรเทาอัคคีภัยและการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในหอพักนักศึกษา กันเหลื่อมปี ทั้งนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บูมอริ ยีหมะ)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เลขที่	12449
วันที่	12 ต.ค. 57
ปี	15, 104

ที่ 456/57

วันที่ 9 ธันวาคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันที่ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยในหอพักนักศึกษา”

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติให้กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยในหอพักนักศึกษา โดยกำหนดจัดในวันที่ 13 ธันวาคม 2557 ณ อาคารหอพักนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา นั้น

เนื่องด้วยตามกำหนดวันดำเนินโครงการที่กำหนดไว้เดิม อยู่ในช่วงระหว่างการสอบของนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 ฉะนั้น เพื่อให้กระทบต่อการเตรียมตัวสอบของนักศึกษาจึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการ จากเดิม วันเสาร์ ที่ 13 ธันวาคม 2557 เป็น วันเสาร์ ที่ 20 ธันวาคม 2557

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรุ่งรุ่งสิมา สัตยาไชย)

รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน อธิการบดี

เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติ

12 ส.ค. 2557

- 1. ส่ง
- 2. จัดทำรายงาน
- 3. อื่นๆ
- 4. อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบ
- 5. ส่งเอกสาร

13 ธ.ค. 2557

วอ.๗ ขง๖



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ รด ๑/๕๗

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยในหอพัก

11871  
25 พ.ย 57  
10.10L

เรียน อธิการบดี

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการสนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมของนักศึกษาและประสานการบริหารด้านการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา ซึ่งมีบริการหอพักนักศึกษาได้พักอาศัยระหว่างการศึกษา และในปัจจุบันอาคารหอพักนักศึกษาเป็นอาคารที่ก่อสร้างและใช้งานมาเป็นเวลานานอาจจะก่อให้เกิดเหตุความไม่ปลอดภัยได้

กองพัฒนานักศึกษาได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักศึกษาและอาจารย์ที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง จึงกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันและช่วยเหลือภัยผู้ประสบภัยจากอัคคีภัยในหอพักนักศึกษา” ขึ้นในวันเสาร์ ที่ 13 ธันวาคม 2557 โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต : สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมที่ 26 อบรมการป้องกันและบรรเทาอัคคีภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในหอพักนักศึกษา เป็นเงิน 24,800 บาท (สองหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้ขออนุมัติกันเหลือมปีไว้แล้ว ตามเอกสารโครงการที่นำเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรุ่งรุ่งสิมา สัตยาไชย)

รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

โอบ อธิภวงษ์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

25 พ.ย. 2557

- ทราบ
- จัดตามเสนอ
- อนุมัติ
- อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- สำเนาแจ้ง

28 พ.ย. 2557

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม    อบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยในหอพักนักศึกษา  
 แผนงาน                      ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
 ผลผลิตที่                      สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน  
 ลักษณะโครงการ/กิจกรรม     โครงการ/กิจกรรมใหม่  
     โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

1.1 ประเภทโครงการ

- ผลิตบัณฑิต                       พัฒนาคุณภาพนักศึกษา                       พัฒนาการเรียนการสอน  
 พัฒนาบุคลากร                   บริการวิชาการแก่ชุมชน                   ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
 วิจัย                                   โครงการอื่นๆ (ระบุ) .....

1.2 ความสัมพันธ์การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน และ/หรือการบริการวิชาการ และ/หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือการวิจัย

- หลักสูตร/รายวิชา                      .....
- องค์ความรู้ในเรื่อง                      .....
- การวิจัย เรื่อง                              .....

1.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

- หน่วยงานภายนอก (ระบุ)                  .....เทศบาลเมืองเขารูปช้าง.....  
 หน่วยงานภายใน (ระบุ)                      .....

1.4 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กับหน่วยงาน

ระดับ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ยุทธศาสตร์	1	การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการสร้างโอกาสทางการศึกษาและการสร้างโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา
	ผลผลิต	3	สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
	มาตรการ	5	ส่งเสริมนักศึกษาให้มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตัวเอง เรียนรู้ตลอดชีวิต และปรับตัวให้สามารถใช้ชีวิตในพหุสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาได้อย่างมีความสุข
หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์	1	ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา นักศึกษาด้านกิจกรรม
	กลยุทธ์	1	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนา นักศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

## ๑.๕ ความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

ระบบ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	องค์ประกอบ	๓	กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
	ตัวบ่งชี้	๓.๒	ระบบและกลไกการส่งกิจกรรมนักศึกษา
	<p>เป้าหมายที่คาดหวัง จำนวน ๕ ข้อ ดังนี้</p> <p>๑. สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน</p> <p>๓. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย ๕ ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย ๒ ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>๔. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>๕. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</p> <p>๖. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา</p>		
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.)	มาตรฐาน	-	
	ตัวบ่งชี้	-	
	เป้าหมายที่คาดหวัง	-	
ระบบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)	มิติ	-	
	ตัวชี้วัด	-	
	เป้าหมายที่คาดหวัง	-	

## 2. หลักการและเหตุผล

กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการสนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมของนักศึกษา และประสานการบริหารด้านการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา โดยมีบริการหอพักนักศึกษาได้พักอาศัยระหว่างการศึกษา ซึ่งในปัจจุบันอาคารหอพักนักศึกษาเป็นอาคารที่ก่อสร้างและใช้งานมาเป็นเวลานานอาจจะก่อให้เกิดเหตุความไม่ปลอดภัยจากเหตุต่าง ๆ ได้

กองพัฒนานักศึกษาซึ่งตระหนักถึงความปลอดภัยของนักศึกษาและอาจารย์ที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษา เป็นอย่างยิ่งจึงกำหนดจัดโครงการเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยในหอพักนักศึกษา” ขึ้นในครั้งนี้

## 3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ ที่พักอาศัยในหอพักรู้ถึงวิธีการป้องกันและปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย
2. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพในกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย
3. เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและความมั่นใจแก่ผู้ที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษา



4. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 160 คน ประกอบด้วย

- |   |       |        |
|---|-------|--------|
| 1. อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ในสังกัดกองพัฒนานักศึกษา               | จำนวน | 5 คน   |
| 2. อาจารย์/นักศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา            | จำนวน | 150 คน |
| 3. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/พนักงานรักษาความปลอดภัยนักศึกษา | จำนวน | 5 คน   |

5. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

- ๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
- ๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ๕.๒.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหากิจกรรมหรือหัวข้อที่จัดโครงการ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑
- ๕.๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑
- ๕.๒.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑
- ๕.๓ ตัวชี้วัดเชิงเวลา : สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑

6. วัน เวลา สถานที่ และระยะเวลาในการดำเนินงานจัดโครงการ

วันอาทิตย์ ที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2557 จำนวน 1 วัน ณ ห้องประชุมภูมิพัฒนา และอาคารหอพักนักศึกษา

7. วิทยากร จำนวน 3 คน  ภายใน  ภายนอก

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. นายธงชัย บุญรัตน์     | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเทศบาลเมืองเขารูปช้าง                            |
| 2. นายสมใจ จันทรประดิษฐ์ | ตำแหน่ง หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองเขารูปช้าง และทีมงานบรรเทาสาธารณภัย |
| 3. ด.ต.พิเนตร มากวิจิตร  | ตำแหน่ง หัวหน้างานรักษาความสงบเทศบาลเมืองเขารูปช้าง และทีมงานรักษาความสงบ                 |

8. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

- เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองพัฒนานักศึกษา
- นักศึกษา / อาจารย์ ที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษา
- เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง
- ผู้นำนักศึกษานักศึกษา/นักศึกษาแกนนำสุขภาพ

9. วิธีการจัดโครงการ (บรรยาย,สัมมนา,ประชุม)

- |  |  |         |           |
|--|--|---------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> บรรยาย                 | จำนวน .....วัน ๆ ละ .....2..... ชม.    | รวมเวลา | 2 ชม.     |
| <input type="checkbox"/> สัมมนา                            | จำนวน .....วัน ๆ ละ .....ชม.           | รวมเวลา | ..... ชม. |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติการ (Workshops) | จำนวน .... .....วัน ๆ ละ ....3.....ชม. | รวมเวลา | 3 ชม.     |

10. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ (ชี้แจงรายละเอียดตามประเภทหมวดรายจ่าย)

งบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต : สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมที่ 26 อบรมการป้องกันและบรรเทาอัคคีภัยและการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในหอพักนักศึกษา รวมเป็นเงินทั้งหมด 24,800 บาท (สองหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) กั้นเหลืออมปี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

## งบดำเนินงาน

1. ค่าตอบแทน เป็นเงิน 4,200 บาท
  - 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 4 คน
    - วิทยากรบรรยาย 1 คน จำนวน 2 ชั่วโมง  
ชั่วโมงละ 300 บาท เป็นเงิน 600 บาท
    - วิทยากรปฏิบัติการ 4 คน  
คนละ 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 300 บาท/คน เป็นเงิน 3,600 บาท
2. ค่าใช้สอย เป็นเงิน 16,000 บาท
  - 2.1 ค่าอาหารกลางวันสำหรับ 160 คน คนละ 50 บาท จำนวน 1 มื้อ 8,000 บาท
  - 2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ 160 คน 2 มื้อๆ ละ 25 บาท 8,000 บาท
3. ค่าวัสดุจัดกิจกรรมในโครงการ เป็นเงิน 4,600 บาท
  - 3.1 ค่าป้ายไวนิลและวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 1,150 บาท
  - 3.2 วัสดุสำนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร  
วัสดุและเอกสารประกอบการอบรม 3,450 บาท  
หมายเหตุ ถ้าวางถ่ายทุกรายการ

11. หลักสูตรและหัวข้อในการฝึกอบรม (กรณี อบรม,สัมมนา)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

1. อาจารย์ นักศึกษาที่พักอาศัยในหอพัก รู้ถึงวิธีการป้องกันและปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย
2. อาจารย์ นักศึกษา และผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความคล่องตัวและสามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพในกรณีเกิดเหตุ
3. นักศึกษา อาจารย์ ที่พักอาศัยในหอพักมีขวัญกำลังใจและความมั่นใจในการพักหอพักนักศึกษา

13. การประเมินผลโครงการ

ใช้แบบสอบถาม

14. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานธุรการกองพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ .....

(นายศุภกร หนูสม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้างานธุรการ กองพัฒนานักศึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....

(นางสาวรุ่งรังสิมา สัตยาไชย)

ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....

(ผศ. ดร.บุษกร ยี่หะ)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการโครงการ  
 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยในหอพักนักศึกษา”  
 วันเสาร์ ที่ 20 ธันวาคม 2557  
 ณ ห้องประชุมภูมิพัฒนา และอาคารหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- .....
- เวลา 08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
- เวลา 08.30 - 09.00 น. ชี้แจงการดำเนินโครงการ
- เวลา 09.00 - 09.50 น. พิธีเปิดโครงการและบรรยายพิเศษ
- ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กล่าวรายงาน
  - ผศ.ดร.บุษมณี ยีหมะ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา กล่าวเปิดโครงการและให้ข้อคิดเรื่องความปลอดภัยในหอพักนักศึกษา
- เวลา 09.50 - 12.00 น. บรรยาย เรื่อง อุบัติภัย ภัยร้ายใกล้ตัว  
 โดย นายทรงชัย บุญรัตน์ หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
 เทศบาลตำบลเขารูปช้าง
- เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 - 16.30 น. อบรมและแบ่งกลุ่ม ฝึกซ้อมกรณีเกิดอัคคีภัยในหอพักนักศึกษา  
 โดย
- นายทรงชัย บุญรัตน์
  - นายสมใจ จันทร์ประดิษฐ์
  - นายปฐมชัย จันเจ้า
  - ด.ต.พิเนตร มากวิจิตร
- เวลา 16.30 - 17.00 น. สรุปการจัดโครงการและปิดโครงการ  
 โดย ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
- .....

- หมายเหตุ** - รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30-14.45 น.  
 - กำหนดเวลาและกิจกรรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

**สรุปผลการประเมินโครงการ**  
**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยในหอพักนักศึกษา**  
**วันที่ 20 ธันวาคม 2557**

**ณ อาคารพัฒนานักศึกษา และหอพักสับบงา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

\*\*\*\*\*

จากผลการประเมินมีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยในหอพักนักศึกษา แยกเป็นคณะ ดังนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ 7.56 คณะเทคโนโลยีการเกษตร คิดเป็นร้อยละ 2.33 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 5.23 คณะครุศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 44.18 คณะวิทยาการจัดการ คิดเป็นร้อยละ 40.70

**ตารางแสดงร้อยละ และค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการจัดโครงการ**

ที่	หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					$\bar{X}$
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1	ด้านวิทยากร						
	การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	55.10	40.82	4.08			4.51
2	สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	57.14	40.82	2.04			4.55
3	ด้านสถานที่ / ระยะเวลา						
	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	57.14	36.73	6.12			4.51
4	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	53.06	36.73	10.20			4.43
5	ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม	57.14	32.65	10.20			4.47
6	ด้านความรู้ความเข้าใจ						
	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	55.10	20.41	18.37	4.08	2.04	4.22
7	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	57.14	36.73	6.12			4.51
8	สามารถอธิบายรายละเอียดได้	51.02	44.90	4.08			4.47
9	ด้านการนำความรู้ไปใช้						
	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	77.55	22.45				4.78
10	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ และถ่ายทอด และให้คำปรึกษาแก่ทีมงานได้	69.39	26.53	4.08			4.65
11	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้จริง	61.22	34.69	4.08			4.57

จากตารางแสดงความคิดเห็น ผู้ตอบประเมินมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นด้านต่างๆ ในภาพรวมเกี่ยวกับความพึงพอใจ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ ดังนี้ ความพึงพอใจด้านวิทยากร 4.53 อยู่ในระดับดีมาก ความพึงพอใจด้านสถานที่ / ระยะเวลา 4.47 อยู่ในระดับดีมาก ความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ 4.40 อยู่ในระดับดีมาก ความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ 4.67 อยู่ในระดับดีมาก

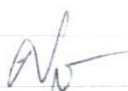


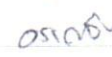


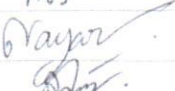
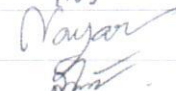
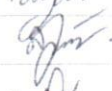


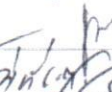
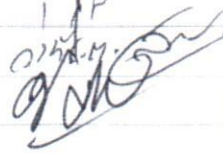

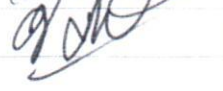
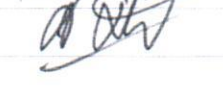


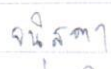
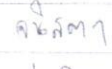


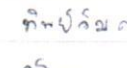
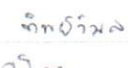


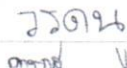
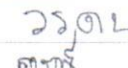




**ข้อเสนอแนะ**

- ควรมีการอบรมทุกๆ ปี และอุปกรณ์ใช้ได้ทั้งหมด
- หอพักควรมีอุปกรณ์พื้นฐานในการดับเพลิง

\*\*\*\*\*

הנחשאר

ลงชื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยในหอพัก  
วันเสาร์ ที่ 20 ธันวาคม 2557  
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ		หมายเหตุ
		08.30-12.00 น.	13.00-16.30 น.	
1	นางสาวรุ่งรังสิมา สัตยาไชย			
2	นางสาววิภาพรรณ นำอุทิศ			
3	นายศุภกร หนูสม			/
4	นายอรรถชัย มาสิก			/
5	นางสาวอัญชลี หนูรัตน์			
6	นางสาวพัชรี สุวรรณสะอาด			/
7	นางสาวณัฏรัตน์ ภูมิธรรมรัตน์			/
8	นางสาวสุภาพร ขุนทอง			/
9	นางสาวภาวิดา ตูลาธน			/
10	ว่าที่ ร.ต.สุภาศ โปเกลี้ยง			/
11	นายศุภสิน ปวันวัชรากกร			/
12	นายกำพล เฉลียวพงศ์			
13	นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี			
14	นายอุสัน เหล็บโต๊ะเหมาะ			
15	นางอารี เฉลิมพงศ์			/
16	นางสาวณัชชา บุญฤทธิ์			
17	นางอมรภัค เพ็ชรมณี			
18	นายวิเชษฐ์ กัญแก้ว			
19	น.ส.จนิสดา ทองโย			/
20	น.ส.ปานิศา รัตนญาติ			/
21	น.ส.กรรภา สมวदनวล			
22	น.ส.ทิพย์วิมล พูลสุข			/
23	น.ส.อลิสสา เสาดำ			/
24	น.ส.วรรคनु หนูทอง			/
25	น.ส.ดารณี ยาหวัง			/
26	น.ส.วิลาลินี ศรีอุดมวงศ์			
27	น.ส.ปานิศรา รักเกื้อ			/

ขอรับรองว่าผู้ที่มีรายชื่อข้างบนนี้ ได้เข้าร่วมปฏิบัติงานตามวันเวลานี้จริง ๑๖

.....  
(นางสาวรุ่งรังสิมา สัตยาไชย) (นายศุภกร หนูสม)  
ผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไปชำนาญการ  
ผู้ควบคุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ		หมายเหตุ
		08.30-12.00 น.	13.00-16.30 น.	
28	น.ส.สุดารัตน์ ชนะสงคราม			
29	น.ส.จันทร์เพ็ญ โดะโอ	จันทร์เพ็ญ	จันทร์เพ็ญ	
30	น.ส.สุนิสา กำลั้งเกื้อ	สุนิสา	สุนิสา	
31	น.ส.ปัทมณ จรัสแสงวรกุล	ปัทมณ	ปัทมณ	
32	น.ส.นันทพร คำจินดา	นันทพร	นันทพร	
33	น.ส.ประติภา สูงเกียรติ	ประติภา	ประติภา	
34	น.ส.มนัญญา บัวแก้ว	มนัญญา	มนัญญา	
35	น.ส.เพ็ญภา สมประกอบ			
36	น.ส.ฐิติมา ชูจิตร	ฐิติมา	ฐิติมา	
37	น.ส.ศศิณีภา แซ่ลิ้ม	ศศิณีภา	ศศิณีภา	
38	น.ส.วริศรา เพชรแก้ว			
39	น.ส.ฟาติฮะห์ มานี	ฟาติฮะห์	ฟาติฮะห์	
40	น.ส.ธนาภรณ์ วรรณแจ่ม	ธนาภรณ์	ธนาภรณ์	
41	น.ส.ปณิตดา กาญจนศรี	ปณิตดา	ปณิตดา	
42	น.ส.ธนิดา จุลแก้ว	ธนิดา	ธนิดา	
43	น.ส.รจนา พูลเกิด	รจนา	รจนา	
44	น.ส.ธิดารัตน์ สาริกษา	ธิดารัตน์	ธิดารัตน์	
45	น.ส.ชลธิชา ชุมจีน	ชลธิชา	ชลธิชา	
46	น.ส.พุทธรักษา ด้วงเสน	พุทธรักษา	พุทธรักษา	
47	น.ส.รุยดา ดาราแมง	รุยดา	รุยดา	
48	น.ส.อานีรา หะ	อานีรา	อานีรา	
49	น.ส.อัสมะ สะอะ	อัสมะ	อัสมะ	
50	น.ส.นุรีย์ ชากาปลายะ	นุรีย์	นุรีย์	
51	น.ส.วิภารัตน์ ไชยปัญญา	วิภารัตน์	วิภารัตน์	
52	น.ส.กมลชนก โอหาริ	กมลชนก	กมลชนก	
53	น.ส.ธิดารัตน์ มณีพันธ์	ธิดารัตน์	ธิดารัตน์	
54	น.ส.ชฎาพร สุดพันธ์	ชฎาพร	ชฎาพร	
55	น.ส.ฤทัยทิพย์ ทองมาก	ฤทัยทิพย์	ฤทัยทิพย์	
56	น.ส.สุนิสา จันทร์วิมาน	สุนิสา	สุนิสา	
57	น.ส.มัญชิตา คงกรุด	มัญชิตา	มัญชิตา	
58	น.ส.ศุไฮดา เจะสุ	ศุไฮดา	ศุไฮดา	

ขอรับรองว่าผู้ที่มีรายชื่อข้างบนนี้ ได้เข้าร่วมปฏิบัติงานตามวันเวลานี้จริง

.....  
 (นางสาวรุ่งรังสิมา สัตยาไชย) (นายสุกกร หนูลม)  
 ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ลงชื่อ		หมายเหตุ
			08.30-12.00 น.	13.00-16.30 น.	
59	น.ส.สุธิตา	เดชราช	สุธิตา	สุธิตา	
60	น.ส.ฮาญาด	ดีอราเซะ	ฮาญาด	ฮาญาด	
61	น.ส.นัฐกานต์	พลชัย			
62	น.ส.จินดารัตน์	ช่วยชูเคลือ	จินดารัตน์	จินดารัตน์	
63	น.ส.วลัยกร	จันทร์ภักดี	วลัยกร	วลัยกร	
64	น.ส.กมลทิพย์	แข่งปุ่น	กมลทิพย์	กมลทิพย์	
65	น.ส.ธวัชร	เอียดแก้ว	ธวัชร	ธวัชร	
66	น.ส.เบญจมาศ	हारเอี่ยม	เบญจมาศ	เบญจมาศ	
67	น.ส.ชาตอนะ	วาโด	ชาตอนะ	ชาตอนะ	
68	น.ส.กชวรรณ	เกียรติสุข	กชวรรณ	กชวรรณ	
69	น.ส.ชูโรยา	สะลิมา	ชูโรยา	ชูโรยา	
70	น.ส.อรณี	อันชู	อรณี	อรณี	
* 71	น.ส.นัจยวาท	หมัดหมั่น	นัจยวาท	นัจยวาท	
72	น.ส.ชฎาภรณ์	ดวงแก้ว	ชฎาภรณ์	ชฎาภรณ์	
73	น.ส.รัตนาวดี	เดชวรรณโต	รัตนาวดี	รัตนาวดี	
74	น.ส.เพ็ญญา	วิจิตร	เพ็ญญา	เพ็ญญา	
75	น.ส.กานต์ธิดา	เมืองสง	กานต์ธิดา	กานต์ธิดา	
76	น.ส.ธรรารัตน์	ฤทธิกุล	ธรรารัตน์	ธรรารัตน์	
77	น.ส.อัฟนัท	มาฮามะ	อัฟนัท	อัฟนัท	
78	น.ส.นุรอัฟเฟีย	อาหามะ			
79	น.ส.ศศิวิมล	แทนดวง	ศศิวิมล	ศศิวิมล	
80	น.ส.รวิษา	แทนดวง	รวิษา	รวิษา	
81	น.ส.ยาริยะห์	ยัยยา	ยาริยะห์	ยาริยะห์	
82	น.ส.ยลรดี	ชะโนวรรณนะ	ยลรดี	ยลรดี	
83	น.ส.อุษา	หมีทอง	อุษา	อุษา	
84	น.ส.รวีพร	ชินราช	รวีพร	รวีพร	
85	น.ส.มาติยะ	ศุทธิวรรณรักษ์	มาติยะ	มาติยะ	
86	น.ส.ฉำชิตาด	สตอหลง	ฉำชิตาด	ฉำชิตาด	
87	น.ส.ภัทรสุดา	แซ่ไคว	ภัทรสุดา	ภัทรสุดา	
88	น.ส.สุพิชชา	คงเขียว			
89	น.ส.จันทกานต์	ศรีสงคราม	จันทกานต์	จันทกานต์	

ขอรับรองว่าผู้ที่มีรายชื่อข้างบนนี้ ได้เข้าร่วมปฏิบัติงานตามวันเวลานี้จริง

.....  
 (นางสาวรุ่งรังสิมา สัตยาไชย) ายบุคลากร หนุสม)

ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ลงชื่อ		หมายเหตุ
			08.30-12.00 น.	13.00-16.30 น.	
90	น.ส.ชไมพร	ศรีสังข์แก้ว	ชไมพร	ชไมพร	
91	น.ส.อาบี๊ะ	อารีหมาน	อาบี๊ะ	อาบี๊ะ	
92	น.ส.ผาริศา	บินลาเต๊ะ	ผาริศา	ผาริศา	
93	น.ส.อัสวานี	ดาโอ๊ะ	อัสวานี	อัสวานี	
94	น.ส.รัชนิกร	ชุมแก้ว			
95	น.ส.กนกวรรณ	รอดอยู่	กนกวรรณ	กนกวรรณ	
96	น.ส.นadiyah	ละหมัด	นadiyah	นadiyah	
97	น.ส.อุมมฮานี	สะตุน	อุมมฮานี	อุมมฮานี	
98	น.ส.ประสิทธิ์	หนูฤกษ์	ประสิทธิ์	ประสิทธิ์	
99	น.ส.อาแอเซาะ	รอแม	อาแอเซาะ	อาแอเซาะ	
100	น.ส.พิทยารัตน์	เพชรเพ็ง	พิทยารัตน์	พิทยารัตน์	
101	น.ส.ปาจริย์	ประสานสงค์			
102	น.ส.จิตติวรดา	จิตรถาวร	จิตติวรดา	จิตติวรดา	
103	น.ส.จุฑามาศ	ทองแป้น	จุฑามาศ	จุฑามาศ	
104	น.ส.วิภาวรรณ	นุ่นนุ้ย	วิภาวรรณ	วิภาวรรณ	
105	น.ส.วิลาลัย	เมืองฝ้าย	วิลาลัย	วิลาลัย	
106	น.ส.รัญชิตา	จันทขวัญ	รัญชิตา	รัญชิตา	
107	น.ส.นัสริน	มัจฉา	นัสริน	นัสริน	
108	น.ส.สุชาดา	มินิล			
109	น.ส.สุดารัตน์	ชุมเชื้อ	สุดารัตน์	สุดารัตน์	
110	น.ส.สุธินี	แช่หลิม	สุธินี	สุธินี	
111	น.ส.นิสากร	เริ่มวิรัตน์	นิสากร	นิสากร	
112	น.ส.ธนพร	แก้วสลับนิล	ธนพร	ธนพร	
113	น.ส.จิรภิญญา	สุขเกษม	จิรภิญญา	จิรภิญญา	
114	น.ส.หยิบเพชร	เขี้ยวแก้ว	หยิบเพชร	หยิบเพชร	
115	น.ส.พนิดา	นิคม	พนิดา	พนิดา	
116	น.ส.ซอพนันท์	บินมะรง	ซอพนันท์	ซอพนันท์	
117	น.ส.อารินี	มาหะ	อารินี มาหะ	อารินี มาหะ	
118	น.ส.ภรณ์ทิพย์	แก้วมณี			
119	น.ส.โสธยา	มามะแตหะ	โสธยา	โสธยา	
120	น.ส.วายุศา	รอนิง	วายุศา	วายุศา	

ขอรับรองว่าผู้ที่มีรายชื่อข้างบนนี้ ได้เข้าร่วมปฏิบัติงานตามวันเวลานี้จริง

(นางสาวรุ่งริงสิมา สัตยาไชย) (นายสุภกร หนูสม)  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ  
 ผู้ควบคุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ลงชื่อ		หมายเหตุ
			08.30-12.00 น.	13.00-16.30 น.	
121	น.ส.พาดิเมาะ	มะแซ			
122	น.ส.สาปินะห์	อาแว	สาปินะห์	สาปินะห์	
123	น.ส.เจระจณี	หทัยมะยิ	เจระจณี	เจระจณี	
124	น.ส.นายิกา	ยอดณรงค์	นายิกา	นายิกา	
125	น.ส.วันดี	คุ้มเพชร	วันดี	วันดี	
126	น.ส.ฮับเซาะ	มรรคาเขต			
127	น.ส.สุภาพร	พรหมพิทักษ์	สุภาพร	สุภาพร	
128	น.ส.ธำปณี	เพชรบริสุทธิ์	ธำปณี	ธำปณี	
129	น.ส.สรอมือลา	วาตะ			
130	น.ส.อาทิตย์ะห์	อาลี	อาทิตย์ะห์	อาทิตย์ะห์	
131	น.ส.อามีเนาะ	สูติง	อามีเนาะ	อามีเนาะ	
132	น.ส.ซิมซีเยห์	มีสา	ซิมซีเยห์	ซิมซีเยห์	
133	น.ส.อาทิตยา	เรืองศรี	อาทิตยา	อาทิตยา	
134	น.ส.รัชฌุ	นาคเกิด	รัชฌุ	รัชฌุ	
135	น.ส.เจนจิรา	พรหมสมบัติ	เจนจิรา	เจนจิรา	
136	น.ส.อุมาพร	ดาชณิม			
137	น.ส.อัสมา	แวอูมา	อัสมา	อัสมา	
138	น.ส.กัญญารัตน์	พุลเถียะ	กัญญารัตน์	กัญญารัตน์	
139	น.ส.จิราพัชร	แข็งแรง	จิราพัชร	จิราพัชร	
140	น.ส.สรอญา	มานพ	สรอญา	สรอญา	
141	น.ส.อภิญา	แสนใจ	อภิญา	อภิญา	
142	น.ส.สุภาวณี	ช่วยแทน	สุภาวณี	สุภาวณี	
143	น.ส.ปานหทัย	แปงซิด	ปานหทัย	ปานหทัย	
144	น.ส.ฐิติธัญญา	กุลมาตย์	ฐิติธัญญา	ฐิติธัญญา	
145	น.ส.สุวรรณชีรา	เรืองทิพย์	สุวรรณชีรา	สุวรรณชีรา	
146	น.ส.ปวีรดา	ทองหยู	ปวีรดา	ปวีรดา	
147	น.ส.ศิริลักษณ์	ทองสังข์	ศิริลักษณ์	ศิริลักษณ์	
148	น.ส.สุพรรณษา	พุทธเจริญ	สุพรรณษา	สุพรรณษา	
149	น.ส.พิตรียะห์	เปาะสุ	พิตรียะห์	พิตรียะห์	
150	น.ส.เวณิกา	เพชรรักษ์	เวณิกา	เวณิกา	
151	น.ส.ฤทัยมาศ	ชุกก	ฤทัยมาศ	ฤทัยมาศ	

ขอรับรองว่าผู้ที่มีรายชื่อข้างบนนี้ ได้เข้าร่วมปฏิบัติงานตามวันเวลานี้จริง

(นางสาวรุ่งรังสิมา สัตยาไชย) (นายสุกกร หนูสม)

ผู้ควบคุม ฝ่ายบริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ		หมายเหตุ
		08.30-12.00 น.	13.00-16.30 น.	
152	น.ส.สาวิตรี อบูรณ์	สาวิตรี	สาวิตรี	
153	น.ส.สุกัญญา กาศศรี	สุกัญญา	สุกัญญา	
154	น.ส.นภารัตน์ ทะลี	นภารัตน์	นภารัตน์	
155	น.ส.ฐิติรัตน์ สังข์ป้อง			
156	น.ส.ดุชนฎิ จงรัตน์	ดุชนฎิ จงรัตน์	ดุชนฎิ จงรัตน์	
157	น.ส.กนกวรรณ สาลีโรจน์	กนกวรรณ	กนกวรรณ	
158	น.ส.ซีฟาค ทะมี๊ะ	ซีฟาค	ซีฟาค	
159	น.ส.ดวงพร เกลี้ยงกลม	ดวงพร	ดวงพร	
160	น.ส.อัสวานี เหมหวัง	อัสวานี	อัสวานี	
161	น.ส.ไชนับ เวยะแม	ไชนับ	ไชนับ	
162	น.ส.คาตุน ทำนองนาค	คาตุน	คาตุน	
163	น.ส.นิภาพร ดำน้อย	นิภาพร	นิภาพร	
164	น.ส.มาริษา กาศศรี	มาริษา	มาริษา	
165	น.ส.ฤทัยรัตน์ เทพี	ฤทัยรัตน์	ฤทัยรัตน์	
166	น.ส.ปิยะรัตน์ ช่วยณรงค์	ปิยะรัตน์	ปิยะรัตน์	
167	น.ส.ชนิษฐา ทองมุค	ชนิษฐา	ชนิษฐา	
168	น.ส.วิสุดา รัตนการ	วิสุดา	วิสุดา	
169	น.ส.ปจรรย์ เอียดหมุน	ปจรรย์	ปจรรย์	
170	น.ส.ปริยากมล ธนบัตร	ปริยากมล	ปริยากมล	
171	น.ส.ภัชราภรณ์ ขุนชำนาญ			
172	น.ส.ลักขณา วาหะรักษ์	ลักขณา	ลักขณา	
173	น.ส.ศิริกัญญา ชันทกะพันธ์	ศิริกัญญา	ศิริกัญญา	
174	น.ส.เบญญาภรณ์ เตยแก้ว			
175	น.ส.นินาซีฮะห์ ครอบแม	นินาซีฮะห์	นินาซีฮะห์	
176	น.ส.จุฑามาศ คงยศ	จุฑามาศ	จุฑามาศ	
177	น.ส.ชนิกา ชะนะกิจ	ชนิกา	ชนิกา	
178	น.ส.อนธิดา ไทยรัตน์	อนธิดา	อนธิดา	
179	น.ส.นุริยะห์ แมะเร๊ะ	นุริยะห์	นุริยะห์	

ขอรับรองว่าผู้ที่มีรายชื่อข้างบนนี้ ได้เข้าร่วมปฏิบัติงานตามวันเวลานี้จริง

(นางสาวรุ่งรังสิมา สัตยาไชย) (นายศุภกร หนูสม)

ผู้ควบคุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ		หมายเหตุ
		08.30-12.00 น.	13.00-16.30 น.	
180	ท.ศ. อรรถธณ์ สืบเกษม	อรรถธณ์	อรรถธณ์ ✓	
181	ท.ศ. สุทธิมาพรณ์ย์ มข๖๓	สุทธิมาพรณ์ย์	สุทธิมาพรณ์ย์ ✓	
182	ท.ศ. เมธิษา หจจพวง	เมธิษา	เมธิษา ✓	
183	ท.ศ. สิริทรรศ อิกทง	ศิริทรรศ	ศิริทรรศ ✓	
184	ท.ศ. อิศราณี นามนวิ	อิสราณี	อิสราณี	16๔ ชำ
185	ท.ศ. อมรญา รื่นเรียว	อมรญา	อมรญา ✓	
186	นางสาว ปานทิพย์ แบ่งจิต	ปานทิพย์	ปานทิพย์	143 ชำ
187	ท.ศ. ทิพวรรณ ขวัญแก้ว	ทิพวรรณ	ทิพวรรณ ✓	
188	ท.ศ. นิงงา หมักหมื่น	นิงงา	นิงงา	๗๑ ชำ
189	ท.ศ. ชัยโสภณ ชัยโสภ	ชัยโสภณ	ชัยโสภณ ✓	
190	ท.ศ. ชัยมนะห์ คมนาคม	ชัยมนะห์	ชัยมนะห์ ✓	
191				
192				
193				
194				
195				
196				
197				
198				
199				
200				
201				
202				
203				
204				
205				
206				
207				

ขอรับรองว่าผู้ที่มีรายชื่อข้างบนนี้ ได้เข้าร่วมปฏิบัติงานตามวันเวลานี้จริง

.....  
(นางสาวรุ่งรังสิมา สัตยาไชย)

ผู้ควบคุม

# ภาพกิจกรรม

















4. 3. 2019

4. 3. 2019

4. 3. 2019



W. A. S. R. K. A.

W. A. S. R. K. A.

W. A. S. R. K. A.

