



กพน.01

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภานักศึกษา ภาคปกติ
 ที่ วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า นายโสภณวิชญ์ แทนเมือง รหัสนักศึกษา 584407041

สังกัดหน่วยงาน สภานักศึกษา ภาคปกติ ขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 วันที่ ตลอดปีการศึกษา 2560 ณ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 งบประมาณโครงการรวมทั้งหมด 12,582 บาท ขอเบิกจากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาค (/) ปกติ () กศ.บป. ประจำปีการศึกษา 2560 เป็นเงิน 12,582 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ดร. น. น. ผู้ขออนุญาต โทรศัพท์ 0957130559 วันที่ 19/06/60
 (นางสาว น. น. แทนเมือง)

ลงชื่อ [Signature] อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ วันที่ 19/06/60

ลงชื่อ [Signature] ประธานสภานักศึกษา วันที่ 19/06/60
 (นาง อ. น. แทนเมือง)

ลงชื่อ นางสาว น. น. ส. น. นายกองคํการนักศึกษา วันที่ 19/06/60
 (นางสาว น. น. ส. น.)

<p>ความเห็นของฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> นักวิชาการศึกษา (นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี) 20/6/60</p>	<p>ความเห็นของฝ่ายพัสดุ</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาวสุภาพร ขุนทอง)</p>
<p>ความเห็นของฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> นักวิชาการเงินและบัญชี (นางสาวภาวิดา ตูลาชน)</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (นายศุภกร หนูสม)</p>
<p>ความเห็นของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</p>	

โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

ชื่อโครงการ/กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม โครงการ/กิจกรรมใหม่
 โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

1.1 ประเภทโครงการ

- กิจกรรม 5 ด้าน

- กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน (อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย)
- กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

1.2 ความสัมพันธ์การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน และ/หรือการบริการวิชาการ และ/หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือการวิจัย

- หลักสูตร/รายวิชา
- องค์ความรู้ในเรื่อง
- การวิจัย เรื่อง

1.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

- หน่วยงานภายนอก(ระบุ)
- หน่วยงานภายใน(ระบุ)

1.4 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน

ระดับ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ยุทธศาสตร์	1	ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
	เป้าประสงค์	1	มหาวิทยาลัยสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐานตามความต้องการของประเทศและเพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน
	กลยุทธ์	11	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา	ยุทธศาสตร์	1	ส่งเสริมนักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
	กลยุทธ์	1	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

		3	ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
--	--	---	--

1.5 ความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

ระบบ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
ระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.)	องค์ประกอบ	1	การผลิตบัณฑิต
	ตัวบ่งชี้	1.5	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
			เป้าหมายมี 6 ข้อ มีการดำเนินการ 4 ข้อ ดังนี้ 1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม 2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน (อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย) 4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

2. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีหน้าที่ให้ความเห็นชอบติดตามประเมินผลโครงการขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และ ชมรมต่างๆ นอกจากนี้แล้วสถานศึกษายังเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมต่างๆที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาตามที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของ สถานศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อให้การดำเนินการของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทางสถานศึกษาจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เบิกค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆตามรายการโครงการข้างต้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษา ภาคปกติเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพด้วยเหตุผลนี้สถานศึกษา ภาคปกติจึงขออนุมัติเบิกวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในงานกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2560

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้สถานศึกษา ภาคปกติ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม
- 3.2 เพื่อสถานศึกษา ภาคปกติ มีความสะดวกและมีความพร้อมในการทำกิจกรรม

ตลอดปีการศึกษา ณ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการจัดโครงการ
 2. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ
 3. ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 4. ขออนุมัติยืมเงินสำหรับการจัดโครงการ
 5. ดำเนินการจัดโครงการ
 6. สรุปโครงการและประเมินผลการดำเนินโครงการ
7. วิทยากร (กรณีอบรม,สัมมนา) จำนวน คน ภายใน ภายนอก
- 7.1 ชื่อ - สกุล.....สังกัดหน่วยงาน.....
- 7.2 ชื่อ - สกุล.....สังกัดหน่วยงาน.....
8. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ (กรณีอบรม,สัมมนา)
-
-
9. วิธีการจัดโครงการ (บรรยาย,สัมมนา,ประชุม)
- บรรยาย จำนวนหัวข้อ ๆ ละชม. รวมเวลาชม.
- สัมมนา จำนวนหัวข้อ ๆ ละชม. รวมเวลาชม.
- ฝึกปฏิบัติการ (Workshops) จำนวนหัวข้อ ๆ ละชม. รวมเวลาชม.
10. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ รวมเป็นเงิน 12,582 บาท ✓
- 10.1 ค่าวัสดุ รวมเป็นเงิน 12,582 บาท ✓
- | | | | |
|--|----------|-------|-------|
| 10.1.1 กระดาษการ์ดสี ขนาด A4 จำนวน 4 รีมๆละ 90 บาท | เป็นเงิน | 360 | บาท ✓ |
| 10.1.2 สายคล้องคอ จำนวน 24 อันๆละ 75 บาท | เป็นเงิน | 1,800 | บาท ✓ |
| 10.1.3 กระดาษปรู๊ฟ จำนวน 50 แผ่นๆละ 4 บาท | เป็นเงิน | 200 | บาท ✓ |

10.1.4	สติ๊กเกอร์แผ่นใส ขนาด A4 จำนวน 10 แผ่นๆละ 5 บาท	เป็นเงิน	50	บาท ✓
10.1.5	กาวสองหน้า จำนวน 5 ม้วนๆละ 190 บาท	เป็นเงิน	950	บาท ✓
10.1.6	เยื่อขาว จำนวน 5 ม้วนๆละ 45 บาท	เป็นเงิน	225	บาท ✓
10.1.7	มีดคัตเตอร์ จำนวน 3 ด้ามๆละ 48 บาท	เป็นเงิน	144	บาท ✓
10.1.8	เครื่องคิดเลข จำนวน 2 เครื่องๆละ 200 บาท	เป็นเงิน	400	บาท ✓
10.1.9	ดินสอ 2B จำนวน 5 กล่องๆละ 60 บาท	เป็นเงิน	300	บาท ✓
10.1.10	ปากกา จำนวน 2 กล่องๆละ 250 บาท	เป็นเงิน	500	บาท ✓
10.1.11	ปากกาเคมี จำนวน 3 กล่องๆละ 155 บาท	เป็นเงิน	465	บาท ✓
10.1.12	ปากกาไวท์บอร์ด จำนวน 2 กล่องๆละ 180 บาท	เป็นเงิน	360	บาท ✓
10.1.13	ยางลบ จำนวน 1 กล่องๆละ 250 บาท	เป็นเงิน	250	บาท ✓
10.1.14	ไม้บรรทัดยาว จำนวน 2 อันๆละ 30 บาท	เป็นเงิน	60	บาท ✓
10.1.15	ปลั๊ก 3 ตา จำนวน 1 อันๆละ 150 บาท	เป็นเงิน	150	บาท ✓
10.1.16	แฟ้มใส จำนวน 24 อันๆละ 15 บาท	เป็นเงิน	360	บาท ✓
10.1.17	คลิปหนีบกระดาษ จำนวน 2 กล่องๆละ 60 บาท	เป็นเงิน	120	บาท ✓
10.1.18	คลิปหนีบกระดาษ จำนวน 4 กล่องๆละ 8 บาท	เป็นเงิน	32	บาท ✓
10.1.19	กรรไกรขนาดใหญ่ จำนวน 5 อันๆละ 110 บาท	เป็นเงิน	550	บาท ✓
10.1.20	แผ่นพลาสติกเคลือบบัตร ขนาด A4 จำนวน 1 รีมๆละ 420 บาท	เป็นเงิน	420	บาท ✓
10.1.21	ลวดเย็บกระดาษขนาดเล็ก จำนวน 1 กล่องๆละ 130 บาท	เป็นเงิน	130	บาท ✓
10.1.22	ลวดเย็บกระดาษขนาดใหญ่ จำนวน 1 กล่องๆละ 130 บาท	เป็นเงิน	130	บาท ✓
10.1.23	แม็ก จำนวน 5 ตัวๆละ 50 บาท	เป็นเงิน	250	บาท ✓
10.1.24	เครื่องยิงบอร์ด จำนวน 1 ตัวๆละ 490 บาท	เป็นเงิน	490	บาท ✓
10.1.25	ลวดยิงบอร์ดจำนวน 1 กล่องๆละ 130 บาท	เป็นเงิน	130	บาท ✓
10.1.26	เทปใส 1 นิ้ว จำนวน 3 ม้วนๆละ 45 บาท	เป็นเงิน	135	บาท ✓
10.1.27	กาวขนาดใหญ่ จำนวน 1 ขวดๆละ 60 บาท	เป็นเงิน	60	บาท ✓
10.1.28	ถุงดำ จำนวน 1 แพ็คๆละ 55 บาท	เป็นเงิน	55	บาท ✓
10.1.29	สมุดปกอ่อน จำนวน 8 เล่มๆละ 10 บาท	เป็นเงิน	80	บาท ✓
10.1.30	สมุดบัญชี จำนวน 3 เล่มๆละ 34 บาท	เป็นเงิน	102	บาท ✓
10.1.31	บอร์ดขนาด 90 x 120 ซม. จำนวน 1 แผ่น	เป็นเงิน	950	บาท ✓
10.1.32	กระดาษโน้ต ขนาด 3 x 3(คละสี) จำนวน 5 แพ็คๆละ 210 บาท	เป็นเงิน	1,050	บาท ✓
10.1.33	กระดาษ A4 จำนวน 5 รีมๆละ 110 บาท	เป็นเงิน	550	บาท ✓
10.1.34	แฟ้มเก็บเอกสาร จำนวน 6 ชั้นๆละ 59 บาท	เป็นเงิน	354	บาท ✓
10.1.35	แผ่นพลาสติกเคลือบบัตร ขนาด A4 จำนวน 1 รีมๆละ 420 บาท	เป็นเงิน	420	บาท ✓

11. หลักสูตรและหัวข้อในการฝึกอบรม(กรณี อบรม,สัมมนา)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 สถานศึกษา ภาคปกติ ได้มีวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม
 12.2 สถานศึกษา ภาคปกติ มีความสะดวกและมีความพร้อมในการทำกิจกรรม

13. การประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการโดยประเมินด้วยตัวชี้ค่า (ค่าเป้าหมาย)

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1. เพื่อให้สถานศึกษา ภาค ปกติ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม 2. เพื่อสถานศึกษา ภาค ปกติ มีความสะดวกและมีความพร้อมในการทำกิจกรรม	เชิงคุณภาพ	สถานศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ที่เหมาะสม มีความสะดวกและมีความพร้อมในการดำเนิน กิจกรรมของนักศึกษา	ระดับดี	แบบประเมิน

14. ข้อเสนอแนะ

- วัสดุยังไม่เพียงพอ

15. แนวทางปรับปรุง

- จัดซื้อวัสดุให้เพียงพอ

16. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/เบอร์โทรศัพท์

สถานศึกษา ภาคปกติ/นายโสภณวิชญ์ แทนเมือง/เบอร์โทรศัพท์ 0980896367