



กพน.01

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่ วันที่ เดือน ปี 3 ส.ค. 2559 พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า นายกองเกียรติ ฤทธิ์ รหัสนักศึกษา 56E101004
สังกัดหน่วยงาน องค์การนักศึกษา ขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อโครงการนักศึกษา
วันที่ ณ ณ
โดยใช้เงินในโครงการทั้งสิ้น 10,494 บาท โดยเบิกจากเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาค (✓) ปกติ () กศ.บป.
ประจำปีการศึกษา 2559 จำนวนเงินทั้งสิ้น 10,494 บาท (.....)
ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต โทรศัพท์ 0935833093 วันที่ 3 / 8 / 59
(.....)

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ วันที่ / /
(.....)

ลงชื่อ ประธานสภานักศึกษา วันที่ 3 / 8 / 59
(.....)

ลงชื่อ นายกองคดีการนักศึกษา วันที่ 3 / 8 / 59
(.....)

ความเห็นของฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา ลงชื่อ นักวิชาการศึกษา (นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี) - 4 ส.ค. 2559	ความเห็นของฝ่ายพัสดุ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาวสุภาพร ขุนทอง)
ความเห็นของฝ่ายการเงินและบัญชี ลงชื่อ นักวิชาการเงินและบัญชี (นางสาวภาวิดา ตูลาธน)	ความเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ลงชื่อ รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (นายศุภกร หนูสม)
ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อ้อยทิพย์ พลศรี) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	

กรมการเงิน กองบริหารภาษีอากร	
เลขที่รับ	๐๐๖ 1๕๙
วันที่	๙ ส.ค. 2559
เวลา	๐๙.๐๒

โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่

☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

1.1 ประเภทโครงการ

- กิจกรรม 5 ด้าน

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน (อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย)
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

1.2 ความสัมพันธ์การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน และ/หรือการบริการวิชาการ และ/หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือการวิจัย

- หลักสูตร/รายวิชา
- องค์ความรู้ในเรื่อง
- การวิจัย เรื่อง

1.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

☐ หน่วยงานภายนอก

☒ หน่วยงานภายใน
กองพัฒนานักศึกษา

1.4 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน

ระดับ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ยุทธศาสตร์	1	ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
	เป้าประสงค์	1	มหาวิทยาลัยสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐานตามความต้องการของประเทศและเพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน
	กลยุทธ์	11	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา	ยุทธศาสตร์	4	การบริหารงานกองพัฒนานักศึกษา
	กลยุทธ์	1	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

1.5 ความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

ระบบ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	องค์ประกอบ	1	การผลิตบัณฑิต
	ตัวบ่งชี้	1.5	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
		เป้าหมายมี 6 ข้อ มีการดำเนินการ 4 ข้อ ดังนี้	
		1.จัดทำแผนการจัดการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม	
		2.ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินการกิจกรรมประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน	
		4.ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	
		5.นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดการเพื่อพัฒนานักศึกษา	

2. หลักการและเหตุผล

องค์การนักศึกษามีเป็นหน่วยงานที่บริหารกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อผลประโยชน์ของนักศึกษา นอกจากนี้การทำงานขององค์การนักศึกษายังจำเป็นต้องตรวจสอบดูแลกิจกรรมของชมรม และของสโมสรต่างๆเพื่อความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของระบบกิจกรรมเพื่อนักศึกษา ซึ่งในการจัดกิจกรรมจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อให้การดำเนินการขององค์การนักศึกษาเป็นไปด้วยประสิทธิภาพ

ทางองค์การนักศึกษาจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมเพื่อให้มีความสะดวก พร้อม ในการจัดกิจกรรมต่างๆ

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้องค์การนักศึกษา ภาคปกติ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม

3.2 เพื่อให้องค์การนักศึกษา ภาคปกติ มีความสะดวกและมีความพร้อมในการจัดกิจกรรม

4. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 35 คน ประกอบด้วย องค์การนักศึกษา ภาคปกติ

5. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีวัสดุเพียงพอในการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 5.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ค่าเฉลี่ย 3.51

5.2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการสะดวกและมีประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรม
ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 3.51

6. วัน เวลา สถานที่ และระยะในการดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา 2559 ณ ห้ององค์การนักศึกษา ภาคปกติ กองพัฒนานักศึกษา

โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการจัดโครงการ
2. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ขออนุมัติยืมเงินสำหรับการจัดโครงการ
5. ดำเนินการจัดโครงการ
6. สรุปโครงการและประเมินผลการดำเนินโครงการ

7. วิทยากร (กรณีอบรม , สัมมนา)

-

8. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ (กรณีอบรม , สัมมนา)

-

9. วิธีการจัดโครงการ (บรรยาย , สัมมนา , ประชุม)

- ☐ บรรยาย จำนวน.....หัวข้อๆ ละชม รวมเวลา.....ชม.
- ☐ สัมมนา จำนวน.....หัวข้อๆ ละชม รวมเวลา.....ชม.
- ☐ ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)จำนวน.....หัวข้อๆ ละชม รวมเวลา.....ชม.

10. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ เป็นเงิน 10,894 บาท

10.2 ค่าตอบแทน

-

10.1 ค่าวัสดุ เป็นเงิน 10,894 บาท

- | | | |
|---|--------------------|---|
| - ค่าป้ายชื่อแขวนคอ 35 อัน ๆ ละ 75 บาท | เป็นเงิน 2,625 บาท | / |
| - ค่าหมึกปรี้น รุ่น HP 1102 85 Aจำนวน 1 ตลับ ๆ ละ 2,600 บาท | เป็นเงิน 2,600 บาท | / |
| - ค่ากระดาษโฟโต้ จำนวน 1 รีม ๆ ละ 220 บาท | เป็นเงิน 220 บาท | / |
| - กาวสองหน้าขนาดใหญ่ จำนวน 3 ม้วน ๆ ละ 190 บาท | เป็นเงิน 570 บาท | / |
| - กระดาษ A4 จำนวน 3 รีม ๆ ละ 110 บาท | เป็นเงิน 330 บาท | / |
| - เยื่อขาว (1.0) นิ้ว จำนวน 4 ม้วน ๆ ละ 45 บาท | เป็นเงิน 180 บาท | / |
| - มีดคัตเตอร์ (ขนาดใหญ่) จำนวน 3 เล่ม ๆ ละ 48 บาท | เป็นเงิน 144 บาท | / |
| - เครื่องคิดเลข จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 200 บาท | เป็นเงิน 200 บาท | / |
| - ปากกา จำนวน 1 กล่อง ๆ ละ 170 บาท | เป็นเงิน 170 บาท | / |
| - ปากกาไวท์บอร์ด 3 ด้าม ๆ ละ 15 บาท | เป็นเงิน 45 บาท | / |
| - ลวดเย็บกระดาษ (กล่องใหญ่) จำนวน 2 แพ็ค ๆ ละ 130 บาท | เป็นเงิน 260 บาท | / |
| - พิวเจอร์บอร์ด ขนาดใหญ่ 5 แผ่น ๆ ละ 50 บาท | เป็นเงิน 250 บาท | / |

- คลิปหนีบกระดาษ จำนวน 5 กล่อง ๆ ละ 8 บาท	เป็นเงิน 40 บาท
- คลิปดำ จำนวน 3 กล่อง ๆ ละ 60 บาท	เป็นเงิน 180 บาท
- เทปกาวใส จำนวน 5 ม้วน ๆ ละ 35 บาท	เป็นเงิน 175 บาท
- แม็กซ์ขนาดใหญ่ จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 150 บาท	เป็นเงิน 150 บาท
- กรรไกร ขนาดใหญ่ จำนวน 3 เล่ม ๆ ละ 85 บาท	เป็นเงิน 255 บาท
- กระดานไวท์บอร์ด ขนาด 40x30 นิ้ว 1 แผ่น ๆ ละ 2,500 บาท	เป็นเงิน 2,500 บาท

10.3 ค่าใช้สอย

11. หลักฐานและหัวข้อในการฝึกอบรม (กรณีอบรม ,สัมมนา)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 องค์กรนักศึกษา ภาคปกติ ได้มีวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับจัดกิจกรรม

12.2 องค์กรนักศึกษา ภาคปกติ มีความสะดวกและมีความพร้อมในการทำกิจกรรม

13. การประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการโดยประเมินด้วยตัวชี้ค่า (ค่าเป้าหมาย)

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1 เพื่อให้องค์การนักศึกษา ภาคปกติ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม 2 เพื่อให้องค์การนักศึกษา ภาคปกติ มีความสะดวกและมีความพร้อมในการจัดกิจกรรม	เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ	การจัดกิจกรรม จำเป็นต้องมีอุปกรณ์พร้อมเพื่อที่จะอำนวยความสะดวกต่อผู้บริการในหน่วยงานและพร้อมกับการความต้องการในหน่วยงานอยู่เสมอ องค์การนักศึกษา ภาคปกติ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม เพื่อให้มีความพร้อมและสะดวกกับการจัดกิจกรรม	ระดับดี	แบบประเมิน

14. ข้อเสนอแนะ

- วัสดุยังไม่เพียงพอ

15. แนวทางปรับปรุง

- สำรวจวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ตลอดทั้งปีและจัดซื้อให้เพียงพอกับการใช้งานตลอดทั้งปี

16. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/เบอร์โทร

องค์กรนักศึกษา ภาคปกติ / นายก้องเกียรติ ฤทธิ์ชู เบอร์โทร / 0935833093