

งบหน้าใบสำคัญเบิกเงินกิจกรรมนักศึกษา

ใบเบิกที่ ๖๒๔ / 25. ๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วันที่ เดือน 27. ๒. ๒๕๖๒ พ.ศ.

ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญคู่จ่าย และหลักฐานการจ่ายเงิน
โครงการ อนุรักษ์ธรรมชาติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วันที่ 28 มิถุนายน 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ซึ่งแนบหลักฐานมาด้วยจำนวน.....ฉบับ
เป็นจำนวนเงิน 26,426 บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยยี่สิบหกบาท)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่าย

เพื่อกิจการของราชการจริงทุกประการ

| | |
|--------------------------|-----------------|
| เลขที่ใบยืม..... | วันที่..... |
| งบประมาณเงินโครงการ..... | 30,994 / บาท |
| ค่าใช้จ่ายโครงการ..... | 23,424.02 บาท / |
| คงเหลือ..... | 7,569.98 บาท / |

ผู้สรุปโครงการ
(นายพรกอน หะยือาบุงการ)
ตำแหน่ง กรรมการองค์การนักศึกษา
โทรศัพท์ 0959059935

ประเภทเงินกิจกรรมนักศึกษา () ปกติ () กศ.บป.

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|---------------------|-----------|--------------|----------|
| 1 | ค่าวัสดุ | 5,424.02 / - | |
| 2 | ค่าใช้สอย | 18,000 / - | |
| 3 | ค่าตอบแทน | - - | |
| 4 | อื่นๆ | | |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | 23,424.02 - | |

(สองหมื่นสามพันสี่ร้อยยี่สิบสี่บาท)

| | |
|--|--|
| <p>ตรวจสอบหลักฐานเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ตรวจ (นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา/งานกิจกรรมนักศึกษา วันที่ 27/๒.ย. 25๖๒</p> | <p>ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ตรวจ (นายสุวิทย์ เพ็งทิพย์นาง) ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา วันที่ 27 ๒.ย. 25๖๒</p> |
| <p>อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา/รองอธิการบดี วันที่ 13 / ๒.ค. / ๖๒</p> | |

สรุปแบบประเมินผล

โครงการอัญเชิญตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1. วิธีการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | 2. ขออนุมัติโครงการ |
| 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 4. ประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง |
| 5. ดำเนินการตามขั้นตอน | 6. สรุปผลการดำเนินโครงการและประเมินผล |

2. ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

| รายการ | แผน | ผล | การบรรลุเป้าหมาย |
|---|---------------------------|----------------|--|
| 1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม | จำนวน 2240 คน | จำนวน 2514 คน | (<input checked="" type="checkbox"/>) บรรลุ (<input type="checkbox"/>) ไม่บรรลุ |
| 2. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ | ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 3.51 | ค่าเฉลี่ย 4.31 | (<input checked="" type="checkbox"/>) บรรลุ (<input type="checkbox"/>) ไม่บรรลุ |
| 3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ | ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 3.51 | ค่าเฉลี่ย 4.71 | (<input checked="" type="checkbox"/>) บรรลุ (<input type="checkbox"/>) ไม่บรรลุ |
| 4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้ | ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 3.51 | ค่าเฉลี่ย 4.49 | (<input checked="" type="checkbox"/>) บรรลุ (<input type="checkbox"/>) ไม่บรรลุ |

3. ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

ด้านการพัฒนานักศึกษา

นักศึกษารู้สึกภาคภูมิใจที่ได้เข้าร่วมในพิธีอันเป็นเกียรติแก่ตนเอง และรู้สึกมีความรัก ผูกพันต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามากยิ่งขึ้น

ด้านชุมชน

นักศึกษาได้สำนึกถึงพระมหากรุณาธิคุณที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชได้มอบตราประจำพระองค์ให้เป็นตราประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อให้นักศึกษาได้ดำเนินการตามเศรษฐกิจ และเรียนรู้ตลอดชีวิต

4. การประเมินผล

การประเมินผลการโครงการอัญเชิญตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ผู้จัดกิจกรรมใช้รูปแบบการประเมินด้วยการใช้แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม เพื่อนำมาศึกษาประสิทธิผลและปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป โดยสรุปได้ดังนี้

ตารางแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดโครงการ

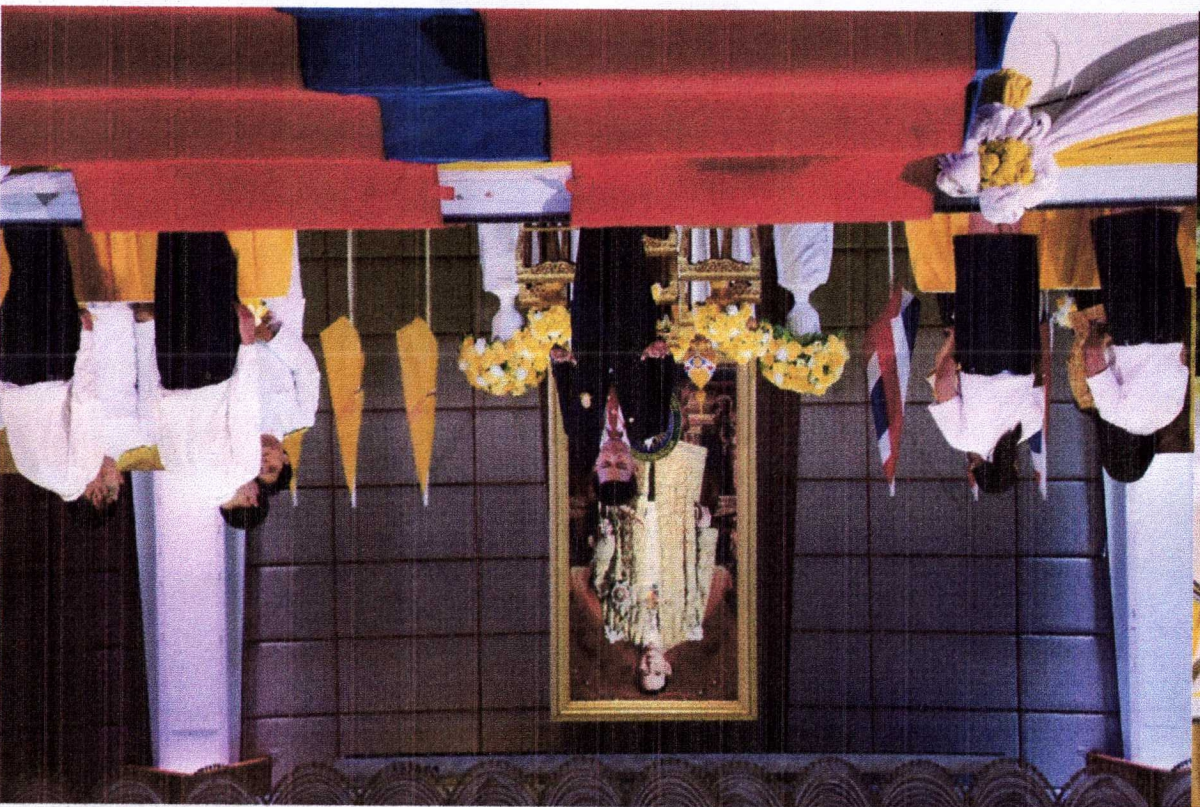
| ข้อ | มาก | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อย | เฉลี่ย |
|---|-------|-------|---------|-------|------|-----------|
| ด้านกระบวนการ / ขั้นตอน | | | | | | |
| 1. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม | 74.14 | 16.11 | 5.97 | 3.58 | 0.20 | 4.60 |
| 2. สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม | 76.61 | 9.98 | 7.44 | 3.98 | 1.99 | 4.55 |
| 3. ช่วงระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม | 68.02 | 24.03 | 5.97 | 1.55 | 0.44 | 4.58 |
| ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ | | | | | | |
| 4. ผู้เข้าร่วมโครงการทราบเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา | 67.50 | 24.98 | 3.98 | 2.55 | 0.99 | 4.55 |
| 5. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา | 54.30 | 25.14 | 9.98 | 10.70 | 0.12 | 4.24 |
| 6. ผู้เข้าร่วมโครงการได้อนุรักษ์ประเพณีที่ดีงามของชาวราชภัฏสงขลาให้อยู่ต่อไป | 50.44 | 27.65 | 10.06 | 9.82 | 2.03 | 4.15 |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ หรือถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้ | | | | | | |
| 7. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถถ่ายทอดเกี่ยวกับตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาแก่ผู้อื่นได้ | 54.02 | 24.86 | 10.26 | 10.10 | 0.76 | 4.21 |
| 8. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ได้ | 67.50 | 24.98 | 3.98 | 2.55 | 0.99 | 4.55 |
| 9. ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวม | 78.96 | 14.52 | 4.77 | 1.59 | 0.16 | 4.71 |
| | | | | | | ค่าเฉลี่ย |
| | | | | | | ร้อยละ |
| | | | | | | 4.46 |
| | | | | | | 89.2 |

สรุปผลการจากการจัดโครงการ

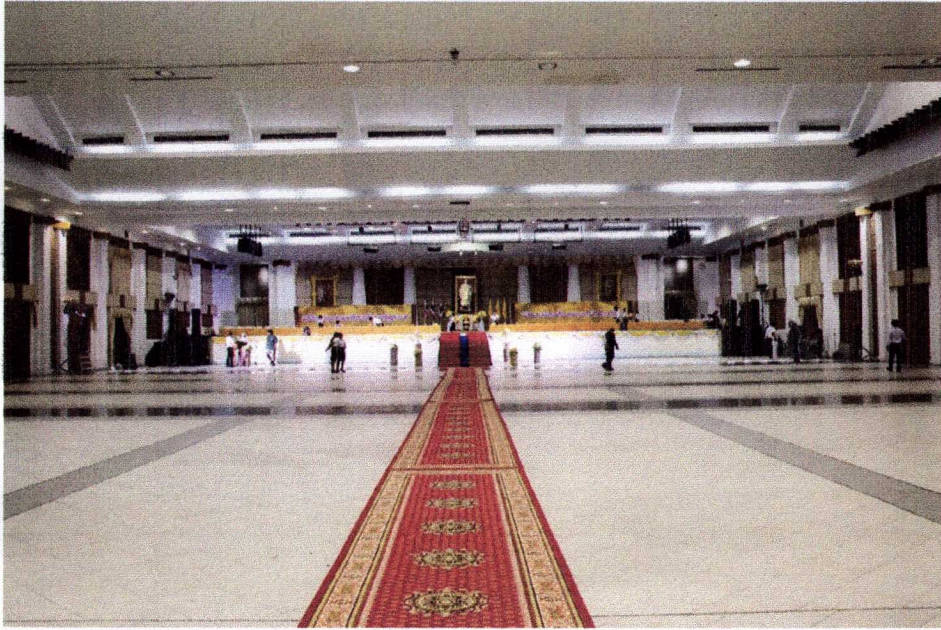
จากการจัดโครงการพิธีอัญเชิญเศียรตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ ในวันที่ 28 มิถุนายน 2562 นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวมมากที่สุด ที่ค่าเฉลี่ย 4.71 เป็นอันดับที่ 1 และประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยที่ 4.60 เป็นอันดับที่ 2 ต่อมาช่วงระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเป็น 4.58 มากเป็นอันดับ 3 ซึ่งวัตถุประสงค์โครงการจัดเพื่อให้นักศึกษาใหม่ทุกคนได้เรียนรู้ปณิธานและความสำคัญของ “ตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” ทำให้นักศึกษาใหม่รู้สึกถึงความภาคภูมิใจในสถาบันการศึกษา การเป็นคนของพระราชาอย่างเต็มตัว แสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และเป็นการอนุรักษ์ประเพณีของชาวราชภัฏสงขลาให้คงอยู่ตลอดไป

ข้อเสนอแนะ

1. การเตรียมพร้อมของสถานที่ช่วงฝึกซ้อมกิจกรรมยังไม่ดีพอ
2. การจัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด







พิธีอัญเชิญตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
และพิธีมอบเข็มเครื่องหมายแก่นักศึกษาใหม่

คนของพระราชฯ ข้าของแผ่นดิน

พิธีมอบเข็มเครื่องหมายแก่นักศึกษาใหม่

พิธีอัญเชิญตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



บันทึกข้อความ

กพน.01

ส่วนราชการ องค์การนักศึกษา ภาคปกติ

ที่

วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2562

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ อัญเชิญตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้าพเจ้า นายฟูรคอน ทะย้อาบุญนาการ์ รหัสนักศึกษา 61E143030

โทรศัพท์ 095 905 9935 สังกัดหน่วยงาน องค์การนักศึกษา ภาคปกติ จะขออนุมัติ

จัดโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2562 ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

งบประมาณโครงการรวมทั้งสิ้น 30,794 บาท ทั้งนี้ ขอเบิกจากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

ภาค (✓) ปกติ () กศ.บป. ประจำปีการศึกษา 2562 เป็นเงิน 30,794 บาท (สามหมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ฟูรคอน ผู้ขออนุมัติ วันที่ 24 มิ.ย. 2562

(นายฟูรคอน ทะย้อาบุญนาการ์)

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ วันที่ 24 มิ.ย. 2562

(นายสุวิทย์ เพ็งทิพย์นาง)

ลงชื่อ ประธานสภานักศึกษา วันที่ 24 มิ.ย. 2562

(นายณนศักดิ์ คงแก้ว)

ลงชื่อ นายกองคณาการนักศึกษา วันที่ 24 มิ.ย. 2562

(นายอัศวิน ทัฬหะภอน)

ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ ดำเนินการตามระเบียบ

เห็นชอบ/ ผ่านการพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี) นักวิชาการศึกษา

วันที่ 24 มิ.ย. 2562

ผู้เห็นชอบโครงการ/ ดำเนินการตามระเบียบ

เห็นชอบ/ ผ่านการพิจารณา

ลงชื่อ

(นายสุวิทย์ เพ็งทิพย์นาง)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

วันที่ 24 มิ.ย. 62

อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบ

ลงชื่อ

(นางสาวจิรภา คงเขียว)

(รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วันที่ 26 / 6 / 62

แบบฟอร์มโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ อัญเชิญตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ภายใต้แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
2. ลักษณะโครงการ
 โครงการที่ใช้งบประมาณอื่น ๆ งบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ
3. ประเภทโครงการ
 กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
 กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
 กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวดล้อม
 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
กิจกรรมตาม TQF
 ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 ด้านความรู้
 ด้านทักษะทางปัญญา
 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. วิธีการดำเนินงาน
 ดำเนินการเอง
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน
 ยังไม่เริ่มดำเนินการ

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ
 เป้าหมายที่ 3 : พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

| 2.1 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง* (เลือกได้เพียง 1 ด้าน) | เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง | ประเด็นที่เกี่ยวข้อง |
|--|---|--|
| ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ | 1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 | การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต - ช่วงวัยเรียน / วัยรุ่น |

แผนระดับที่ 2 ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

| ด้าน/ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง* (เลือกได้เพียง 1 ด้าน/ยุทธศาสตร์) | เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง | ประเด็นปฏิรูป/แนวทาง |
|--|--|---|
| แผนการปฏิรูปประเทศด้านสังคม | คนไทยมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่การมีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น | ประเด็นการปฏิรูปที่ 5 : การมีส่วนร่วม การเรียนรู้ การรับรู้ และการส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม เป้าหมาย ประชาชนมีความเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม ถึงพร้อมด้วยความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา ในสังคมที่เป็นธรรมและไม่ทอดทิ้งกัน |

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

- นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง อัตราและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2549
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินและแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

ความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย

| ความสอดคล้อง | รายละเอียด |
|--|---|
| <p>ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</p> | <p>1.1 ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพตลอดช่วงชีวิต เป้าประสงค์ ข้อที่ 1 เรื่อง บัณฑิตนักปฏิบัติมีศักยภาพสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ</p> <p>1.2 ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรมและมีคุณภาพตามอัตลักษณ์ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกและการนำความรู้ไปพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> |
| <p>การมีส่วนร่วมของชุมชน/การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ</p> | <p>2.1 ระบุพื้นที่/ชุมชนที่รับบริการ.....-.....</p> <p>2.2 ระบุเครือข่ายความร่วมมือ (หมายถึง มีการลงนามร่วมกันและมีกิจกรรมต่อเนื่อง).....-.....</p> |
| <p>การสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย</p> | <p>ระบุรายละเอียด ปลูกฝังค่านิยมให้นักศึกษารู้ถึงคุณและโทษของการทุจริตคอร์รัปชัน</p> |

ความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

| ระบบ | ประเภท | ข้อ ที่ | เรื่อง |
|---|--------------------|------------|--|
| ระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายในของ สำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) | องค์ประกอบ | 1 | การผลิตบัณฑิต |
| | ตัวบ่งชี้ | 1.2 | กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี |
| | เป้าหมายที่คาดหวัง | | <p>เป้าหมายที่คาดหวังมี 6 ข้อ ดำเนินการได้ 5 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม 2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม <p>กิจกรรม TQF</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านคุณธรรม จริยธรรม <ol style="list-style-type: none"> 4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป 5. ประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา |

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เก่าแก่ที่สุดของภาคใต้ และมีการพัฒนาการมาอย่างต่อเนื่องยาวนาน ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยที่เปิดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา อีกทั้งเป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับพระราชทานนาม “ราชภัฏ” จากพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 เป็นสถาบันที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตทางการศึกษาให้กับนักศึกษา รวมทั้งชี้แนะแนวทางอาชีพต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาได้มีงานทำ และทุก ๆ ปีองค์การนักศึกษา ภาคปกติ จะจัดโครงการอัญเชิญตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

องค์การนักศึกษา ภาคปกติ จึงจัดโครงการอัญเชิญตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้กับนักศึกษาใหม่ เพื่อให้นักศึกษาใหม่ทุกคนได้เรียนรู้ปณิธานและความสำคัญของ “ตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” ทำให้นักศึกษาใหม่รู้สึกถึงความภาคภูมิใจในสถาบันการศึกษา การเป็นคนของพระราชอาอย่างเต็มตัว แสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และเป็นการอนุรักษ์ประเพณีของชาวราชภัฏสงขลาให้คงอยู่ตลอดไป โดยในปีการศึกษา 2562 องค์การนักศึกษา ภาคปกติ กำหนดจัดโครงการตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาขึ้น ในระหว่างวันที่ 27 - 28 มิถุนายน พ.ศ. 2562

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบเกี่ยวกับตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- 2.2 เพื่อให้นักศึกษาใหม่เกิดภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- 2.3 เพื่อให้นักศึกษาได้ร่วมอนุรักษ์ประเพณีที่ดั้งเดิมของชาวราชภัฏสงขลาให้คงอยู่ต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562 เข้าร่วมโครงการอัญเชิญตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จำนวน 2,800 คน

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562 ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเกิดภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และได้ร่วมอนุรักษ์ประเพณีที่ดั้งเดิมของชาวราชภัฏสงขลาให้คงอยู่ต่อไป

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2562 ได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เกิดความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และได้ร่วมกันอนุรักษ์ประเพณีที่ดั้งเดิมของชาวราชภัฏสงขลาให้คงอยู่ต่อไป

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

5.1 เชิงปริมาณ นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562 จำนวน 2,800 คน เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

5.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 3.51

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 3.51

5.3 เชิงเวลา สามารถดำเนินการได้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.4 เชิงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ต้นทุนหน่วยกิจกรรมจำนวน 30,794 บาท

ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตจำนวน 10.99 บาท/คน

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์* (ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวน)

บุคคลภายนอก นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562 จำนวน 2,800 คน

บุคลากรภาครัฐ - คน

7. พื้นที่การดำเนินการ

สนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 27 มิถุนายน 2562 ฝึกซ้อมเวลา 15.00 – 19.00 น.

วันที่ 28 มิถุนายน 2562 พิธีเวลา 17.00 – 20.00 น.

9. วิทยากร/เจ้าหน้าที่ (กรณีอบรม,สัมมนา) จำนวน 65 คน ภายใน ภายนอก

9.1 วิทยากร

9.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ จำนวน 65 คน

10. วิธีการจัดโครงการ (บรรยาย,สัมมนา,ประชุม)

 อื่น ๆ กิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ* โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการเร่งด่วน (1 ปี)

| โครงการ/กิจกรรม | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการจัดโครงการ | | | | | | | | ✓ | | | | |
| 2. เสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติโครงการ | | | | | | | | | ✓ | | | |
| 3. ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ/วิทยากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | ✓ | | | |
| 4. ดำเนินการจัดโครงการ | | | | | | | | | ✓ | | | |
| 5. ประเมินผลการจัดกิจกรรม | | | | | | | | | ✓ | | | |
| 6. สรุปโครงการการดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | ✓ | | |

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ (ชี้แจงรายละเอียดตัวคูณทุกหมวดรายการ)

เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ จำนวน 30,794 บาท (สามหมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

1.1 ค่าใช้สอย

- ค่าเช่าเหมาเครื่องขยายเสียงพร้อมไฟ

เป็นเงิน 20,000 บาท 18,000 ✓

1.2 ค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุตกแต่งหน้าพระฉายาลักษณ์ จำนวน 1 ชุด

เป็นเงิน 3,000 บาท

- ค่าวัสดุตกแต่งสถานที่ (ดอกไม้, โอเอซิส ฯลฯ)

เป็นเงิน 3,000 บาท 632 ✓

- ค่าไวณิลขนาด 2.3 × 4.7 เมตร จำนวน 2 ผืน ๆ ละ 1,622 บาท

เป็นเงิน 3,244 บาท

- ค่าไวณิลขนาด 2.1 × 3.5 เมตร จำนวน 1 ผืน ๆ ละ 1,103 บาท

เป็นเงิน 1,103 บาท 4791.00 ✓



- ค่าไวโนลขนาด 1.22 x 2.44 เมตร จำนวน 1 ผืน ๆ ละ 447 บาท เป็นเงิน 447 บาท /
หมายเหตุ ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

2. ข้อเสนอแนะ (จากโครงการต่อเนื่องหรือโครงการเดิม)

- ควรจัดลำดับพิธีการที่มีความชัดเจนและกระชับเวลาให้มากขึ้น
- สถานที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการทำกิจกรรม ควรเปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม
- เวลาในการจัดกิจกรรมไม่เหมาะสม

3. แนวทางการปรับปรุง (จากข้อเสนอแนะ 2)

- องค์การนักศึกษาได้ประสาน ชี้แจงรายละเอียดกำหนดการแก่คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา เพื่อจัดลำดับพิธีการที่มีความชัดเจนและกระชับเวลาให้มากขึ้น
- ประชุมหารือคณะกรรมการดำเนินงาน ทั้งนี้ คณะกรรมการมีมติเปลี่ยนสถานที่ดำเนินโครงการจาก หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ เป็นสนามกีฬา เพื่อลดความแออัดและขยายพื้นที่ในการจัดกิจกรรม
- ปรับเปลี่ยนช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม จากเดิม 14.30 น. เป็น 15.30 น. เพื่อลดภาวะเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศที่ร้อน

4. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/หมายเลขโทรศัพท์

องค์การนักศึกษา ภาคปกติ/นายฟุรกอน ทะยืออาบูบกาการ์/095-9059935

ลงชื่อ 

(นายฟุรกอน ทะยืออาบูบกาการ์)

ตำแหน่ง กรรมการองค์การนักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ (นักศึกษา)

ลงชื่อ 

(นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา/งานกิจกรรมนักศึกษา

ผู้ตรวจโครงการ

ลงชื่อ 

(นายสุวิทย์ เพ็งทิพย์นาง)

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 

(อาจารย์จिरภา คงเขียว)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการ
โครงการพิธีอัญเชิญตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ระหว่างวันที่ 27-28 มิถุนายน 2562
ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วันพฤหัสบดี ที่ 27 มิถุนายน 2562

- 14.00 – 16.00 น. - นักศึกษาใหม่ฝึกร้องเพลงที่ใช้ในพิธี
เพลงมาร์ชมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เพลงราชภัฏสดุดี
เพลงรักพ่อไม่มีวันพอเพียง
- 16.00 – 16.30 น. - นักศึกษาเดินไปยังประจำจุดรวมแถวเพื่อฝึกซ้อม
- 16.30 – 17.00 น. - นักศึกษาเดินเข้าสู่สนามผ่านซุ้มธงคณะ ชุดละ 4 แถว
- 17.00 – 17.30 น. - นักศึกษาทุกคณะพร้อมกันในสนามกีฬา
- 17.30 – 19.00 น. - ฝึกซ้อมพิธีอัญเชิญตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- 19.00 น. - เสร็จสิ้นกิจกรรม

วันศุกร์ ที่ 28 มิถุนายน 2562

- 17.00 – 17.30 น. - นักศึกษาใหม่พร้อมกันหน้าคณะที่ตนสังกัด
- 17.30 – 17.45 น. - นักศึกษาใหม่ประจำจุดที่สนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- 17.45 – 18.00 น. - คณาจารย์ บุคลากร พร้อมกัน ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- นักศึกษาเดินเข้าสู่สนามผ่านซุ้มธงคณะ ชุดละ 4 แถว
- 18.00 – 18.30 น. - นักศึกษาทุกคณะพร้อมกันในสนามกีฬา
- 18.30 – 20.00 น. - อธิการบดี ผู้บริหาร และผู้นำนักศึกษา เชิญตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เข้าสู่สนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- อธิการบดี และคณาจารย์ขึ้นนั่งประจำที่ในพิธี
- ผู้นำนักศึกษาเชิญตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและมอบให้กับอธิการบดี
- อธิการบดีเชิญตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาประดิษฐาน ณ แท่นวาง
- อธิการบดี ถวายความเคารพตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- อธิการบดี เจริญผู้นำนักศึกษา
- ผู้เข้าร่วมพิธีถวายความเคารพพร้อมกัน
- ทุกคนยืนตรง จัดแถว
- อธิการบดี กล่าวสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และขอพระบรมราชานุญาต
ให้ตัวแทนนักศึกษารุ่นกล่าวถวายตัวเป็นคนของพระราช (ราชภัฏ)
(ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- อธิการบดี มอบพานเข็มเครื่องหมายแก่คณบดีทั้ง 8 คณะ
- คณบดีทั้ง 8 คณะ มอบพานเข็มเครื่องหมายให้กับผู้นำนักศึกษาที่
- ผู้นำนักศึกษาทั้ง 8 คณะ นำพานวาง ณ โต๊ะที่วางพาน
- อาจารย์มามอบเข็มเครื่องหมายแก่นักศึกษาใหม่
- นักศึกษาแถวที่ 1 เดินมาทำความเคารพและรับเข็ม
- นักศึกษาแถวที่ 2 – แถวสุดท้ายรับเข็มจนหมด

| | |
|------------------------------|---------|
| ๑๒.๒๗ อ.ภักดีศานฉัตร หอยสกุล | กรรมการ |
| ๑๒.๒๘ อ.อังคณา อุทัยรัตน์ | กรรมการ |
| ๑๒.๒๙ อ.ขวัญดาว ปิ่นทองพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๒.๓๐ อ.กมลทิพย์ สมบูรณ์พงษ์ | กรรมการ |

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑๒.๓๑ อ.ดร.วรพล หนูนุ่น | กรรมการ |
| ๑๒.๓๒ ผศ.เสาวนิตย์ ขอบบุญ | กรรมการ |
| ๑๒.๓๓ อ.ดร.นิตากร วิทิจิตสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๑๒.๓๔ อ.ดร.ภัชชนก รัตนกรปรีดา | กรรมการ |
| ๑๒.๓๕ อ.จิราภรณ์ กวดขัน | กรรมการ |
| ๑๒.๓๖ อ.กมลนาวิณ อินทบุญจิตร | กรรมการ |
| ๑๒.๓๗ อ.ดร.ภวิกา มหาสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๑๒.๓๘ อ.สกรรจ์ รอดคล้าย | กรรมการ |
| ๑๒.๓๙ อ.ดร.วันฉัตร ศิริสาร | กรรมการ |
| ๑๒.๔๐ อ.ดร.เพ็ญมาศ สุนทรจิตต์ | กรรมการ |
| ๑๒.๔๑ อ.นันทิตา ลิมเสฏฐ์ | กรรมการ |
| ๑๒.๔๒ ผศ.วิภาวรรณ วงศ์สุดาลักษณ์ | กรรมการ |
| ๑๒.๔๓ อ.พะเยาว์ ยงศิริวิทย์ | กรรมการ |
| ๑๒.๔๔ ผศ.ดร.อนุมิตี เดชนะ | กรรมการ |
| ๑๒.๔๕ นายสุวิทย์ เฟ็งทิพย์นาง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ มอบเพิ่มเครื่องหมายให้นักศึกษา

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่และนักศึกษาปฏิบัติงานที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นให้ไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของงาน โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณ เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ และมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (นายสุวิทย์ เฟ็งทิพย์นาง) เป็นผู้ควบคุมดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์จिरภา คงเขียว)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

| | |
|---|---------------------|
| ๑๑.๖ นายปกรณ์ ทองร่วมแก้ว | กรรมการ |
| ๑๑.๗ นายพุกอนทะยือาบุบากาน | กรรมการ |
| ๑๑.๘ น.ส.มุสซา สงคง | กรรมการ |
| ๑๑.๙ นายฤทธิไกร แนมใส | กรรมการ |
| ๑๑.๑๐ น.ส.ปีพมา เรืองนุ่น | กรรมการและเลขานุการ |
| หน้าที่ ประจำกลุ่มนักศึกษา ๑๐ กลุ่ม ๆ ละ ๒ คน เพื่อนำน้องเข้าฐานกิจกรรม อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษา | |
| ๑. น.ส.ณารัตน์ ภูมิธรรมรัตน์ | |
| ๒. นายศุภสิน ปวันวัชรากร | |

๑๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายติดเชิมนักศึกษา

| | |
|----------------------|---------------|
| ๑๒.๑ อ.จิรภา คงเชียว | ประธานกรรมการ |
|----------------------|---------------|

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

| | |
|-------------------------------|---------|
| ๑๒.๒ อ.ดร.สลิลลา วงศ์กระจ่าง | กรรมการ |
| ๑๒.๓ อ.นางลักษณ์ ขุนทอง | กรรมการ |
| ๑๒.๔ อ.วรวรรณ สุขใส | กรรมการ |
| ๑๒.๕ อ.กมลทิพย์ กาลพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๒.๖ อ.ชยุต อินทร์พรหม | กรรมการ |
| ๑๒.๗ อ.ดร.อุรารัตน์ ปานรอด | กรรมการ |
| ๑๒.๘ อ.สุปราณี ขอบแต่ง | กรรมการ |
| ๑๒.๙ อ.วารุณี สุวรรณจำง | กรรมการ |
| ๑๒.๑๐ อ.ทิวาพร จันทรแก้ว | กรรมการ |
| ๑๒.๑๑ อ.สุตารัตน์ วงศ์กระจ่าง | กรรมการ |
| ๑๒.๑๒ ผศ.นาถนเรศ อากาศสุวรรณ | กรรมการ |
| ๑๒.๑๓ อ.รัชพงษ์ ชัยवाल | กรรมการ |
| ๑๒.๑๔ อ.ณัฏพราน เตียวสกุล | กรรมการ |
| ๑๒.๑๕ อ.เอมอร อ่าวสกุล | กรรมการ |
| ๑๒.๑๖ อ.ศदानนท์ วัตตธรรม | กรรมการ |
| ๑๒.๑๗ อ.กรณิภา ศรีวรรคไพศาล | กรรมการ |
| ๑๒.๑๘ อ.ชลิพร ทวีศรี | กรรมการ |

คณะครุศาสตร์

| | |
|----------------------------------|---------|
| ๑๒.๑๙ อ.ดร.มนตรี เต็นดวง | กรรมการ |
| ๑๒.๒๐ อ.จันทรจิรา วงศ์ประไพโรจน์ | กรรมการ |
| ๑๒.๒๑ อ.ดร.มะลิ ประดิษฐ์แสง | กรรมการ |
| ๑๒.๒๒ อ.นิพัทธา ชัยกิจ | กรรมการ |
| ๑๒.๒๓ อ.วิภาพรรณ นำอุทิศ | กรรมการ |
| ๑๒.๒๔ อ.นงลักษณ์ คงรักษ์ | กรรมการ |
| ๑๒.๒๕ อ.พนัชกร พิทธิยะกุล | กรรมการ |
| ๑๒.๒๖ ผศ.ณัฐรินทร์ แซ่จุง | กรรมการ |

๙. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายประเมินผลและสรุปโครงการ

| | |
|---------------------------|---------------------|
| ๙.๑ น.ส.สุนันท์ อุษย | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นายจิรายุวัฒน์ หนูใส | กรรมการ |
| ๙.๓ น.ส.วศินี หอยสังข์ | กรรมการ |
| ๙.๔ น.ส.อารีรัตน์ สายหมุน | กรรมการ |
| ๙.๕ นายณัฐพงศ์ จุลเทพ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการประเมิน เก็บข้อมูล และสรุปผลการดำเนินโครงการ
อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษา

๑. อ.จิราภรณ์ กวดขัน
๒. น.ส.จุฑามาศ แก้วศรี

๑๐. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายตรวจสอบการแต่งกาย

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑๐.๑ นายเนติศักดิ์ คงแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ นายทินกร หวังสปล | กรรมการ |
| ๑๐.๓ น.ส.สุรียญา ไชยัน | กรรมการ |
| ๑๐.๔ น.ส.วาริตา เจ๊ะนิ | กรรมการ |
| ๑๐.๕ นายอนุพงศ์ ศรีสุวรรณ | กรรมการ |
| ๑๐.๖ นายกิตติ เพชรรงค์ | กรรมการ |
| ๑๐.๗ น.ส.ปภาวดี ชำแก้ว | กรรมการ |
| ๑๐.๘ นายณัฐวุฒิ จรีทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑๐.๙ นายอาร์พาน นิเด | กรรมการ |
| ๑๐.๑๐ นายชีวธันย์ ไพโรจน์ | กรรมการ |
| ๑๐.๑๑ น.ส.อามีเนาะ เจ๊ะมูซอ | กรรมการ |
| ๑๐.๑๒ นายอาหลี ชะนะทอง | กรรมการ |
| ๑๐.๑๓ นายอธิวัฒน์ บิลยะแม | กรรมการ |
| ๑๐.๑๔ น.ส.จารุวรรณ สมนเหมือน | กรรมการ |
| ๑๐.๑๕ น.ส.อาทิตย์ยา แก้วมีจีน | กรรมการ |
| ๑๐.๑๖ น.ส.ภัทรสุดา ทองหนู | กรรมการ |
| ๑๐.๑๗ น.ส.กัณฑ์วิภา หนูเพ็ง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ กำกับดูแลความเรียบร้อยประจำฐานกิจกรรม
อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษา

๑. นายศุภกร หนูสม
๒. น.ส.อัญชลี หนูรัตน์

๑๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายจัดแถวนักศึกษา

| | |
|---------------------------|---------------|
| ๑๑.๑ นายอาทิตย์ ชุสมบัติ | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ น.ส.วรรวิษา บัวมี | กรรมการ |
| ๑๑.๓ น.ส.ณิชาวีร์ ช้องอู่ | กรรมการ |
| ๑๑.๔ นายอนุสิทธิ์ ชันติ | กรรมการ |
| ๑๑.๕ น.ส.อาคาริยะห์ ยามา | กรรมการ |

| | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๗.๒๙ น.ส.วินรดา หมดสะ | กรรมการ |
| ๗.๓๐ นายธนาวิทย์ ชันทอง | กรรมการ |
| ๗.๓๑ นายอภิรักษ์ ปิยะโร | กรรมการ |
| ๗.๓๒ นายรชานนท์ ลูกสะเดา | กรรมการ |
| ๗.๓๓ นายอรรถพันธ์ ไช้เอี่ยม | กรรมการ |
| ๗.๓๔ นายมนัส แสงสุระ | กรรมการ |
| ๗.๓๕ นายอดิสร โพธิ์ถึง | กรรมการ |
| ๗.๓๖ น.ส.อรนิช จันทร์เรืองฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๗.๓๗ นายปฏิพัทธ์ เกลี้ยงกลม | กรรมการ |
| ๗.๓๘ นายวิศลย์ เรืองกิจชู | กรรมการ |
| ๗.๓๙ นายซาฟารี กาเต็มมะดี | กรรมการ |
| ๗.๔๐ น.ส.ธัญลักษณ์ แซ่ว่อง | กรรมการ |
| ๗.๔๑ น.ส.ธิดารัตน์ เกศมณ | กรรมการ |
| ๗.๔๒ นายธีรภัทร เจริญฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๗.๔๓ นานชัยณรงค์ สุขสงวน | กรรมการ |
| ๗.๔๔ นายณัฐชนน นุ่นศรี | กรรมการ |
| ๗.๔๕ นายเจตสรัญ โหมขาว | กรรมการ |
| ๗.๔๖ น.ส.ธัญญาณัฐ ศรีทองเชื้อ | กรรมการ |
| ๗.๔๗ น.ส.ณัฐนิชา เหลืองวิไล | กรรมการ |
| ๗.๔๘ น.ส.ขวัญฤทัย ชัยวัฒน์ | กรรมการ |
| ๗.๔๙ นายประจักษ์ ราชกิจจา | กรรมการ |
| ๗.๕๐ นายภัทรศักดิ์ ธนานุภาพไพศาล | กรรมการ |
| ๗.๕๑ น.ส.เกตุวรรณ พละพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๗.๕๒ นายอัศวินชัย ขวัญปลอด | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดยานพาหนะสำหรับการขนวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดโครงการ
อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษา

๑. น.ส.จุฑามาศ แก้วศรี
๒. น.ส.รุจินันท์ ชมภูมิ่ง

๘. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายการเงินและพัสดุ

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๘.๑ นายอัศวินชัย ขวัญปลอด | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นายนันธพงศ์ ท่าดี | กรรมการ |
| ๘.๓ นายรัตนพล ทองจันทร์แก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. เตรียมเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และลงข้อมูลในระบบพัสดุ
๒. จัดหา ใช้อาวุธอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
๓. ดำเนินการยืมเงิน และคืนเงินยืม

อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษา

๑. นางไปยดา สุตระ
๒. น.ส.รุจินันท์ ชมภูมิ่ง

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพตลอดโครงการ

๒. จัดเตรียมความพร้อมด้านโสตทัศนูปกรณ์

อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษา

๑. นายเชาวฤทธิ์ ทองเพชรจันทร์
๒. นายเอกมาศ สงสว่าง
๓. นายสุพัฒน์ สุวรรณโณ
๔. นายกิจดิชัย บุปผะโพธิ์
๕. นายจักพงค์ เพชรมีค่า
๖. นายอภิชาติ พรรณราย
๗. นายกำพล เฉลียวพงศ์

๗. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายจัดเตรียมเข้ม

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๗.๑ นายเนติศักดิ์ คงแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ น.ส.ภัทรนันท์ ศรีสุมาลัย | กรรมการ |
| ๗.๓ น.ส.มาเรียม สืบเทม | กรรมการ |
| ๗.๔ น.ส.พัชรินทร์ หนูหนอง | กรรมการ |
| ๗.๕ น.ส.วณิชยา อึ้งทอง | กรรมการ |
| ๗.๖ นายวิศรุต ชามทอง | กรรมการ |
| ๗.๗ นายชาญวิทย์ จันทร์ทอง | กรรมการ |
| ๗.๘ นายชนินทร์ สุครัก | กรรมการ |
| ๗.๙ น.ส.รวิภา คงไข่ | กรรมการ |
| ๗.๑๐ นายวันอัลบาฮิร แวนาวแว | กรรมการ |
| ๗.๑๑ น.ส.ชิตินโธฮาสิชา อาบซ | กรรมการ |
| ๗.๑๒ น.ส.กัญญารัตน์ ดำเชื้อ | กรรมการ |
| ๗.๑๓ น.ส.ปัทมา สาเล๊ะมะ | กรรมการ |
| ๗.๑๔ น.ส.จุฑารัตน์ สุขสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๗.๑๕ นายราชัญญ์ บุญญโก | กรรมการ |
| ๗.๑๖ น.ส.มุกดา บุญกิจ | กรรมการ |
| ๗.๑๗ นายปวรวัฒน์ อนุจร | กรรมการ |
| ๗.๑๘ นายสันห์พงศ์ ศรีทะริญ | กรรมการ |
| ๗.๑๙ น.ส.ธัญลักษณ์ ภักดิ์ช่วย | กรรมการ |
| ๗.๒๐ น.ส.กนกวรรณ สีเขียว | กรรมการ |
| ๗.๒๑ นายปณัฐชา ศรีชาย | กรรมการ |
| ๗.๒๒ นายจักรนรินทร์ เกตรัตนะ | กรรมการ |
| ๗.๒๓ น.ส.ชลพิชา ทิบุญย์ | กรรมการ |
| ๗.๒๔ นายพุดิพงศ์ คงเอียง | กรรมการ |
| ๗.๒๕ นายอนันดา สกุลา | กรรมการ |
| ๗.๒๖ นายเชษฐา ทิมลิ๊ะ | กรรมการ |
| ๗.๒๗ น.ส.จิรามาศ อนันตพงศ์ | กรรมการ |
| ๗.๒๘ น.ส.จันทิมา เพ็ชรมณี | กรรมการ |

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๔.๔ นางอารี เฉลิมพงษ์ | กรรมการ |
| ๔.๕ นางอมรภักดิ์ เพ็ชรมณี | กรรมการ |
| ๔.๖ นายอุสัน เหลือบโต๊ะเหม้าะ | กรรมการ |
| ๔.๗ นายวิเชษฐ์ กัญแก้ว | กรรมการ |
| ๔.๘ นายสุธรรม บุญฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๔.๙ กรรมการองค์การนักศึกษาทุกคน | กรรมการ |
| ๔.๑๐ น.ส.อัจฉริยา โสดาหวัน | กรรมการ |
| ๔.๑๑ น.ส.สุนิสา พลับจิ้น | กรรมการ |
| ๔.๑๒ นายศุภกร หนูสม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่และตกแต่งเวที

๒. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับคณาจารย์ จำนวน ๓๐ ตัววางบนเวที

๓. ดูแลความสะอาดบริเวณหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ

๕. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายบริการและสวัสดิการ

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ น.ส.เสาวลักษณ์ จันทะโน | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นายอนิรุทธ์ หมายเค๊ะ | กรรมการ |
| ๕.๓ น.ส.วฤชาดา ทองเทพ | กรรมการ |
| ๕.๔ นายธีรวัฒน์ แก้วทองเหมือน | กรรมการ |
| ๕.๕ น.ส.ธัญญา คงแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการตลอดโครงการ
อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษา

๑. อ.จิราภรณ์ กวดขัน
๒. น.ส.ณญรัตน์ ภูมิธรรมรัตน์

๖. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

| | |
|------------------------------|---------------|
| ๖.๑ น.ส.ฝนฤดี สุวรรณมณี | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ น.ส.ทรายฤดี สุวรรณมณี | กรรมการ |
| ๖.๓ น.ส.มารีนา เหมมัน | กรรมการ |
| ๖.๔ นายเอกรัตน์ เฟ็งไทร | กรรมการ |
| ๖.๕ นายธัชชนนท์ สมะลา | กรรมการ |
| ๖.๖ นายญาณวุฒิ หิรัญชาติ | กรรมการ |
| ๖.๗ น.ส.สุกัลยา ไชยมล | กรรมการ |
| ๖.๘ น.ส.สร้อยสุดา โรจนะ | กรรมการ |
| ๖.๙ น.ส.ปฎิมา ไสยหลวง | กรรมการ |
| ๖.๑๐ นายรัตนพล ทองจันทร์แก้ว | กรรมการ |
| ๖.๑๑ นายกนกนันต์ ชูสุวรรณ | กรรมการ |
| ๖.๑๒ น.ส.วิภาภรณ์ สีเพชร | กรรมการ |
| ๖.๑๓ นายธนากร พลผอม | กรรมการ |
| ๖.๑๔ นายภาณุ พิทักษ์สกุลสิริ | กรรมการ |
| ๖.๑๕ นายวชิรพงษ์ ก้าวพัฒนกิจ | กรรมการ |

๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายประสานงาน

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายศุภกร หนูสม | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ อ.จันทร์จิรา วงศ์ประไพโรจน์ | กรรมการ |
| ๒.๓ ผศ.วีรชัย มัญญารักษ์ | กรรมการ |
| ๒.๔ อ.ดร.พีรพงษ์ พันธะศรี | กรรมการ |
| ๒.๕ อ.ณัฏพราน เตียวสกุล | กรรมการ |
| ๒.๖ อ.นันทิดา ลิ้มเสฏฐ์ | กรรมการ |
| ๒.๗ ผศ.ดร.ศรีธัชพล หนูพรหม | กรรมการ |
| ๒.๘ อ.อดิสรณ์ สำเภา | กรรมการ |
| ๒.๙ อ.ศุภชัย แก้วขัง | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นายณัฐวุฒิ ศรีทวีป | กรรมการ |
| ๒.๑๑ น.ส.อังสุลิน อันทอง | กรรมการ |
| ๒.๑๒ น.ส.ชนิษฐา แก้วท่าพญา | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นางพวงเพ็ญ สุวรรณ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ น.ส.ปณัญญา ศรีบัวจับ | กรรมการ |
| ๒.๑๕ นายแวอ์ซมันน์ แวมูซอ | กรรมการ |
| ๒.๑๖ นางณัฐวรรณ ช่วยนุกุล | กรรมการ |
| ๒.๑๗ น.ส.จุฑามาศ แก้วศรี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมรายชื่อและประสานนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายพิธีการ

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นายนัทธพงศ์ ท่าดี | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ น.ส.ทิพย์วรรณ จะรา | กรรมการ |
| ๓.๓ น.ส.หฤทัย วงศ์หรอด | กรรมการ |
| ๓.๔ นายจเรศักดิ์ รุ่งเอียด | กรรมการ |
| ๓.๕ นายศักรินทร์ จันทภาโส | กรรมการ |
| ๓.๖ น.ส.ศิณามณ อินทวิเศษ | กรรมการ |
| ๓.๗ น.ส.ณัฐธิดา อุดมพรสุขสันต์ | กรรมการ |
| ๓.๘ น.ส.ดวงฤดี บุญเลิศวรกุล | กรรมการ |
| ๓.๙ น.ส.ชนิกานต์ แสงระวี | กรรมการ |
| ๓.๑๐ นายอัลพะหมีย์ ปะจู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามกำหนดการ

อาจารย์/เจ้าหน้าที่ควบคุม

๑. นายสุวิทย์ เพ็งทิพย์นาง
๒. นางไผดา สุตระ

๔. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายสถานที่

| | |
|-----------------------------|------------------|
| ๔.๑ อ.ดร.นกุล โสคติพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายสุวิทย์ เพ็งทิพย์นาง | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ นายศุภสิน ปวันวัชรกร | กรรมการ |



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๕๐๑๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และนักศึกษาปฏิบัติงานโครงการอัญเชิญตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วยองค์การนักศึกษา กำหนดจัดโครงการอัญเชิญตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้ทราบเกี่ยวกับตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และเกิดความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รวมถึงได้ร่วมอนุรักษ์ประเพณีที่ดั่งามของชาวราชภัฏสงขลาให้คงอยู่ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๗๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และนักศึกษาปฏิบัติงานโครงการอัญเชิญตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยการ

| | |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิการบดี (อ.จิรภา คงเขียว) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองอธิการบดี (อ.ดร.นราวดี บัวขวัญ) | กรรมการ |
| ๑.๔ รองอธิการบดี (อ.พิเชษฐ์ จันทร์วี) | กรรมการ |
| ๑.๕ รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทัศนาศรี ตรีโชติ) | กรรมการ |
| ๑.๖ รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ครวญ บัวศิริ) | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้ช่วยอธิการบดี (อ.ดร.นกุล โสทธิพันธุ์) | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้ช่วยอธิการบดี (อ.ดร.เกรียงศักดิ์ รักษาเดช) | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ไพศาล คงเรือง) | กรรมการ |
| ๑.๑๐ คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๑.๑๒ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๑๓ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑.๑๔ คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๑๕ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๑.๑๖ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๑.๑๗ คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการและการจัดการ | กรรมการ |
| ๑.๑๘ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๑.๑๙ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑.๒๐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๒๑ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

- อธิการบดี กล่าวรับรองการถวายตัวเป็นคนของพระราชา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- นายกองค้การนักศึกษา ภาคปกติ นำกล่าวปฏิญาณตน
- นักศึกษาทุกคน ร้องเพลงมาร์ชมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- นักศึกษาทุกคน ร้องเพลงราชภัฏสุดดี
- นักศึกษาทุกคน ร้องเพลงรักพ่อไม่มีวันพอเพียง
- นักศึกษาทุกคน ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
- เสร็จสิ้นพิธี

20.00 น.

หมายเหตุ: กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม