



บันทึกข้อความ

กพน.01

ส่วนราชการ

ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ ของทบสงสงขลา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา/รองอธิการบดี

ข้าพเจ้า นาง อศิณห์ รอดนันทน์ รหัสนักศึกษา 57E/48 055

โทรศัพท์ 090-2094466 สังกัดหน่วยงาน สหศึกษิตถนพตปภค จะขออนุมัติจัด

โครงการ ของทบสงสงขลา วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561

ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ งบประมาณโครงการรวมทั้งหมด 55,200 56,700 บาท

ทั้งนี้ ขอเบิกจากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาค () ปกติ () ศศ.บป. ประจำปีการศึกษา 2560

เป็นเงิน 26,700 บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ วันที่...../...../.....
(นาง อศิณห์ รอดนันทน์)

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ วันที่...../...../.....
(นางสาวจิราภรณ์ กวดขัน)

ลงชื่อ..... ประธานสภานักศึกษา วันที่...../...../.....
(นาง อศิณห์ รอดนันทน์)

ลงชื่อ..... นายกองคํการนักศึกษา วันที่...../...../.....
(นางสาวราวีณี นมอดศรี)

ลงชื่อ..... นายกองคํการนักศึกษา วันที่...../...../.....
(นางสาวราวีณี นมอดศรี)

<p>ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ <u>ที่แผนกการเงิน</u></p> <p>ลงชื่อ..... นักวิชาการศึกษา (นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี) วันที่ <u>3 / 1 / 61</u></p>	<p>ตรวจสอบโครงการ / ดำเนินการตามระเบียบ <u>แผนปฏิบัติการ</u></p> <p>ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาวสุภาพร ขุนทอง) (ฝ่ายพัสดุ) วันที่...../...../.....</p>
<p>ตรวจสอบโครงการ / ดำเนินการตามระเบียบ <u>เงินอุดหนุน</u></p> <p>ลงชื่อ..... นักวิชาการเงินและบัญชี (นางสาวภาวิดา ตูลาชน) วันที่...../...../.....</p>	<p>อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ</p> <p>ลงชื่อ..... (นายสรรจ รอดคล้าย) วันที่ <u>3 / 1 / 61</u></p>
<p>ความเห็นของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา/รองอธิการบดี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลินงาม)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา/รองอธิการบดี วันที่...../...../.....</p>	

โครงการของหรอยสงขลา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

ของหรอยสงขลา

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม



โครงการ/กิจกรรมใหม่



โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

1.1 ประเภทโครงการ

- กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน (อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย)
- กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

1.2 ความสัมพันธ์การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน และ/หรือการบริการวิชาการ และ/

หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือการวิจัย

- หลักสูตร/รายวิชา -
- องค์ความรู้ในเรื่อง -
- การวิจัย เรื่อง -

1.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

- หน่วยงานภายนอก
 - โรงเรียนต่าง ๆ ในอำเภอเมืองสงขลา
- หน่วยงานภายใน(ระบุ)
 - กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 - คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
 - ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 - สโมสรนักศึกษา ทั้ง 7 คณะ

1.4 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน

ระดับ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา	ยุทธศาสตร์	1	ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
	เป้าประสงค์	1	มหาวิทยาลัยสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐานตามความต้องการของประเทศและเพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน
	กลยุทธ์	11	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา	ยุทธศาสตร์	1	ส่งเสริมนักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
	กลยุทธ์	1 3	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

1.5 ความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

ระบบ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
ระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายในของสำนักงาน คณะกรรมการ การ อุดมศึกษา (สกอ.)	องค์ประกอบ	1	การผลิตบัณฑิต
	ตัวบ่งชี้	1.5	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
			<p>เป้าหมายมี 6 ข้อ มีการดำเนินการ 4 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม 2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม 4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป 6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

2. หลักการและเหตุผล

อาหารพื้นบ้านภาคใต้มีรสชาติโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์เฉพาะ มีรสเผ็ดและกลมกล่อมมากกว่าภาคอื่น ๆ เช่น แกงส้ม แกงคั่วกลิ้ง ข้าวยา ฯลฯ นิยมใส่ขมิ้นปรุงอาหารเพื่อแก้รสคาว เครื่องจิ้มคือน้ำบูดู และยังมีวัตถุดิบตามท้องถิ่นอีกมากมาย เป็นต้น แต่น้อยนักที่คนในยุคสมัยนี้จะรู้จักและภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ของอาหารพื้นบ้านภาคใต้ โดยเฉพาะจังหวัดสงขลา ซึ่งนับวันยิ่งเป็นที่นิยมน้อยลงไปทุกที โครงการของหรือสงขลา เป็นโครงการที่ดึงศักยภาพของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและนักเรียนในจังหวัดสงขลา ได้แสดงฝีมือการทำอาหารพื้นบ้านที่มีรสชาติยอดเยี่ยม เป็นการเรียนรู้วิธีทำอย่างเข้าใจเพราะมีความร่วมมือกับผู้ประกอบการ มีการเรียนรู้กระบวนการขั้นตอนจากผู้เชี่ยวชาญทั้งนี้ยังช่วยกันส่งเสริมให้ผู้คนได้รู้จักและอนุรักษ์อาหารพื้นถิ่นภาคใต้ จังหวัดสงขลา

สถานศึกษา ภาคปกติ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการทำกิจกรรม จึงได้จัดให้มีโครงการ “ของหรือ สงขลา” ขึ้น เพื่อส่งเสริมนักศึกษาและนักเรียนได้ร่วมอนุรักษ์ อาหารพื้นถิ่นสงขลาให้เป็นที่นิยม และสร้างความร่วมมือระหว่างนักศึกษานักศึกษาและผู้ประกอบการ

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและนักเรียนได้ร่วมอนุรักษ์ อาหารพื้นบ้านจังหวัดสงขลา
- 3.2 เพื่อประชาสัมพันธ์อาหารพื้นบ้านสงขลาให้เป็นที่นิยมและเป็นที่รู้จัก

4. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 500 คน ประกอบด้วย อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา นักเรียนและบุคคลทั่วไป

5. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย(กรณีอบรม,สัมมนา)

- 5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90
- 5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :
 - 5.2.1 เพื่อส่งเสริมนักศึกษาและนักเรียนได้ร่วมอนุรักษ์ อาหารพื้นบ้านสงขลา ไม่น้อยกว่า ค่าเฉลี่ย 3.51
 - 5.2.2 เพื่อส่งเสริมอาหารพื้นบ้านจังหวัดสงขลา ให้เป็นที่นิยม ไม่น้อยกว่า ค่าเฉลี่ย 3.51

6. วัน เวลา สถานที่ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

จัดโครงการ วันศุกร์ ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการจัดโครงการ
2. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ขออนุมัติยืมเงินสำหรับการจัดโครงการ
5. ดำเนินการจัดโครงการ
6. สรุปโครงการและประเมินผลการดำเนินโครงการ

7. วิทยากร (กรณีอบรม,สัมมนา) จำนวน คน ภายใน ภายนอก

