



กพน.01

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า เคยปรีชา พรหมจรรย์ รหัสนักศึกษา 55311011231
 สังกัดหน่วยงาน องค์การนักศึกษา ขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการ งานสัมพันธ์น้องพี่ นักศึกษาภาค กศ.บป
 วันที่ 1 กันยายน ณ มหาวิทยาลัยวาณิชยศาสตร์
 โดยใช้งบในโครงการทั้งสิ้น 28000 บาท โดยเบิกจากเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาค () ปกติ (✓) กศ.บป.
 ประจำปีการศึกษา 2559 จำนวนเงินทั้งสิ้น 28000 บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
 ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ [Signature] ผู้ขออนุญาต โทรศัพท์..... วันที่...../...../.....
 (เคยปรีชา พรหมจรรย์)

ลงชื่อ [Signature] อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ วันที่...../...../.....
 (.....)

ลงชื่อ [Signature] ประธานสถานนักศึกษา วันที่...../...../.....
 (อ.ดร.วิมลรัตน์)

ลงชื่อ [Signature] นายกองคํการนักศึกษา วันที่...../...../.....
 (เคยปรีชา พรหมจรรย์)

<p>ความเห็นของฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา</p> <p><u>เป็นตราบพิจารณา</u></p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> นักวิชาการศึกษา (นางสาวพัชรี สุวรรณสอาด)</p>	<p>ความเห็นของฝ่ายพัสดุ</p> <p><u>เห็นชอบพิจารณา</u></p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาวสุภาพร ขุนทอง)</p>
<p>ความเห็นของฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p><u>เห็น ตราบพิจารณา</u></p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> นักวิชาการเงินและบัญชี (นางสาวภาวิดา ตูลาธน)</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p> <p><u>เห็นชอบพิจารณา</u></p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (นายศุภกร หนูสม)</p>
<p>ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อ้อยทิพย์ พลศรี) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา</p>	

ชื่อโครงการ/กิจกรรม สานสัมพันธ์น้องพี่ นักศึกษา ภาค กศ.บป.
 ลักษณะโครงการ/กิจกรรม โครงการ/กิจกรรมใหม่
 โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

1.1 ประเภทโครงการ

กิจกรรม 5 ด้าน

- วิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- การบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงามสิ่งแวดล้อม
- กีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
- เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

1.2 ความสัมพันธ์การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน และ/หรือการบริการวิชาการ และ/หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือการวิจัย

- หลักสูตร/รายวิชา
- องค์ความรู้ในเรื่อง
- การวิจัย เรื่อง

1.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

- หน่วยงานภายนอก
-
- หน่วยงานภายใน
- คณะวิทยาการจัดการ
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

1.4 ความสอดคล้องกับบริบทที่เกี่ยวข้อง

ความสอดคล้อง	รายละเอียด
1. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	1.1 ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน เป้าประสงค์ ข้อที่ 1 มหาวิทยาลัยสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐานตามความต้องการของประเทศและเพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน กลยุทธ์ ข้อที่ 9 ส่งเสริมการจัดการกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา

1.4 ความสอดคล้องกับบริบทที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ความสอดคล้อง	รายละเอียด
	<p>1.2 ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 ส่งเสริมนักศึกษาให้มี คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และสอดคล้องตามอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย</p> <p>กลยุทธ์ ข้อที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่ หลากหลาย เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p> <p>กลยุทธ์ ข้อที่ 2 พัฒนานักศึกษาให้เป็นคนดี มีทักษะ ชีวิต มีจิตสาธารณะ</p> <p>กลยุทธ์ ข้อที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p>

1.5 ความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

ระบบ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายนอกของสำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (สกอ.)	มาตรฐาน	1	การผลิตบัณฑิต
	ตัวบ่งชี้	1.5	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
	เป้าหมายที่คาดหวัง	5 ข้อ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการ จัดกิจกรรม 2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ ครบถ้วน <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม 4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการ ประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ กิจกรรมและนำผลการประเมินการปรับปรุง การดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือ ปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

2. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องในรั้วมหาวิทยาลัย เป็นการร่วมสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้องการสร้างสามัคคีปรองดอง สร้างความอบอุ่นและมีมิตรภาพที่ดีภายในสถาบัน ดังนั้นจึงมีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องภายในคณะ และยังเป็นการตอบสนองประกาศ การจัดกิจกรรมการต้อนรับนักศึกษาใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการกระทรวงศึกษาธิการ ที่เน้นการทำกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์อบอุ่นประทับใจและเคารพสิทธิมนุษยชน

องค์การนักศึกษา ภาค กศ.บป. ตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมการสานสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง และสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เน้นกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์ความอบอุ่น ความประทับใจ จึงได้จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง อาจารย์และบุคลากร
- 3.2 เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์และลดความรุนแรงภายในสถาบัน

4. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน จำนวน 1,000 คน ประกอบด้วย อาจารย์และเจ้าหน้าที่ , นักศึกษาภาค กศ.บป.

5. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (กรณีอบรม , สัมมนา)

- 5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวม 1,000 คน
- 5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :
 - 5.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
 - 5.2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาโครงการ ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ร้อยละ 3.51
 - 5.2.3 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ร้อยละ 3.51
 - 5.2.4 ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ร้อยละ 3.51
- 5.3 ตัวชี้วัดเชิงเวลา : สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

6. วัน เวลา สถานที่ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

จัดโครงการ วันที่อาทิตย์ที่ 4 กันยายน 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นที่	กิจกรรม / งาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ 2559)			
		ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	ธ.ค.
1.	ประชุมขั้นตอนดำเนินงาน	✓			
2.	เสนอโครงการอนุมัติ	✓			
3.	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓			
4.	จัดกิจกรรมตามขั้นตอน	✓			
5.	สรุปโครงการ/ประเมินผล		✓		

7.วิทยากร (กรณีอบรม , สัมมนา) จำนวน.....-.....คน ภายใน ภายนอก
7.1 ชื่อ - สกุล.....สังกัดหน่วยงาน

7.2 ชื่อ - สกุล.....สังกัดหน่วยงาน

8. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ (กรณีอบรม , สัมมนา)
- นักศึกษาภาค กศ.บป.

9. วิธีการจัดโครงการ (บรรยาย , สัมมนา, ประชุม)

- บรรยาย จำนวน.....หัวข้อ ๆ ละชม. รวมเวลา.....ชม.
 สัมมนา จำนวน.....หัวข้อ ๆ ละชม. รวมเวลา.....ชม.
 ประชุมปฏิบัติการ (Workshop) จำนวน.....หัวข้อ ๆ ละชม. รวมเวลา.....ชม.

10. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 28,000 บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาค กศ.บป.

10.1 ค่าวัสดุ เป็นเงิน 28,000 บาท

- ค่าวัสดุจัดทำฐานกิจกรรม

- คณะวิทยาการจัดการ	เป็นเงิน	8,000 บาท
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เป็นเงิน	8,000 บาท
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	เป็นเงิน	7,000 บาท
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เป็นเงิน	5,000 บาท

11. หลักฐานและหัวข้อในการฝึกอบรม (กรณี , อบรม , สัมมนา)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง อาจารย์และบุคลากร
2. มีกิจกรรมที่สร้างสรรค์และลดความรุนแรงภายในสถาบัน

13. การประเมินโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียด	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน (Ex. แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ ฯ)
1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง อาจารย์และบุคลากร 2. เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์และลดความรุนแรงภายในสถาบัน	เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ	ระดับดี	1 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง อาจารย์และบุคลากร 2 มีกิจกรรมที่สร้างสรรค์และลดความรุนแรงภายในสถาบัน	แบบสอบถาม

14. ข้อเสนอแนะ

15. แนวทางปรับปรุง

16. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์กรนักศึกษา ภาค กศ.บป.