



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเคราะห์ออกหนังสือขอรับการสนับสนุนสำหรับจัดโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๑. เรื่องเดิม

ด้วย (ชื่อองค์กร) กำหนดจัดโครงการ

..... ระหว่างวันที่.....

ณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ โครงการ..... ได้รับการอนุมัติแล้วเมื่อวันที่

.....

๒.๒ (ชื่อองค์กร)..... มีความประสงค์จะขอ รับการ

สนับสนุนจาก (ชื่อหน่วยงานที่ขอสนับสนุน)..... เพื่อนำมาเป็น

งบประมาณสมทบในการจัดโครงการดังกล่าว (กรณีที่หลายหน่วยงาน ให้พิมพ์ชื่อหน่วยงานแนบมากับหนังสือ

ฉบับนี้)

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

-

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

ในการนี้ (ชื่อองค์กร)..... จึงขออนุมัติ

ให้กองพัฒนานักศึกษาออกหนังสือขอรับการสนับสนุนสำหรับจัดโครงการ.....

ตามกำหนดการที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อ (.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....