



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๐๕๐ /๒๕๖๒

เรื่อง ให้พนักงานขับรถเดินทางไปราชการ ณ โรงเรียนบ้านเกาะสาหร่ายชัยพัฒนา
อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้อนุมัติให้นักศึกษาชมรมคอมพิวเตอร์จิตอาสา กำหนดจัด
โครงการคอมพิวเตอร์จิตอาสา ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนบ้านเกาะสาหร่ายชัย
พัฒนา อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล การไปราชการครั้งนี้เป็นการเดินทางเพื่อรับ-ส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
ดังกล่าวข้างต้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้
เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ที่ ๔๘๓๗/๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีให้ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี สั่ง ณ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงอนุญาตให้พนักงานขับรถ
เดินทางไปราชการ ดังนี้

๑. นายสุริยา ยี๊บบ พนักงานขับรถหมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๕๑๐ สงขลา
๒. นายประภัส จันทร์ขาว พนักงานขับรถหมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๒๘๐ สงขลา

ทั้งนี้ ให้พนักงานขับรถรอรับนักศึกษา ณ หน้าอาคาร ๘ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เวลา ๐๗.๐๐ น. และรอรับกลับในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๘.๐๐ น. โดยเบิกค่าใช้จ่ายจาก
งบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ ในส่วนของชมรมคอมพิวเตอร์จิตอาสา และมอบหมายให้
นายกฤษณ์วรา รัตนโอภาส อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ควบคุมดูแลให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพิเชษฐ์ จันทวี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

แบบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 074-260200-4 ต่อ 1069

เลขที่ 0103006200019

วันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด กองพัฒนานักศึกษา

มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (X) รถบัส () รถบรรทุก () รถตู้ () รถเก๋ง () อื่นๆ

เหตุผลที่ขอใช้รถยนต์ รับส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ มีผู้ร่วมเดินทาง 100 คน

ผู้ร่วมเดินทาง

1 นักศึกษาจำนวน 100 คน เบอร์ติดต่อ

2 นายกฤษณ์วรา รัตนโอภาส เบอร์ติดต่อ

สถานที่ไปราชการ

1 โรงเรียนบ้านเกาะสาหร่ายชัยพัฒนา อำเภอ เมืองสตูล จังหวัด สตูล

โดยเบิกจ่ายเชื้อเพลิงจาก (X) ส่วนกลาง () คณะ / ศูนย์ / สำนัก / ฝ่าย () อื่นๆ ชมรมคอมพิวเตอร์จิตอาสา

ออกจากมหาวิทยาลัย วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เวลา 7:00

กลับถึงมหาวิทยาลัย วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เวลา 18:00

ให้รถรอรับที่ หน้าอาคารเรียน 8

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 2302 / 0878374540

ลงชื่อผู้ขอ

(นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารฯ / หัวหน้าหน่วยงานพาหนะ

ความเห็นผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนักงาน/รองอธิการบดี

เห็นควรให้ใช้รถยนต์หมายเลข 40-0280 สงขลา, 40-0510 สงขลา

(อนุญาตให้ใช้รถในพื้นที่จังหวัดสงขลา)

1 นายสุริยา ยียิบ พนักงานขับรถ

() อนุญาต

2 นายประภัส จันทร์ขาว พนักงานขับรถ

() ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ความเห็นอธิการบดี / รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน (อนุญาตให้ใช้รถทั่วประเทศ)

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

หมายเหตุ 1. แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับขอใช้รถยนต์ในราชการเท่านั้น

2. กรณีขอใช้รถยนต์ไปราชการต่างจังหวัด ให้ขออนุญาตผ่านคณะ / สำนักงานอธิการบดี และอธิการบดีอนุมัติ

3. กรณีพานักศึกษาไปศึกษานอกสถานที่ให้ขออนุญาตผ่านคณะ / สำนักงานอธิการบดี และอธิการบดีอนุมัติ

4. กรณีขอใช้รถไปนิเทศนักศึกษาให้แนบคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศ และให้ขออนุญาตใช้รถล่วงหน้า 1 วัน

5. กรณีไม่ได้ขออนุญาตใช้รถล่วงหน้า ให้บันทึกขออนุญาตผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนักงาน / รองอธิการบดี / อธิการบดี