

ใบเสนอราคาซื้อ/จ้าง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าของ, ผู้จัดการหรือตัวแทนบริษัท, ร้าน, ห้างหุ้นส่วนจำกัด
ชื่อ.....เลขทะเบียนการค้าเลขที่.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอเสนอราคา.....
ดังรายการต่อไปนี้

จำนวน	รายการ	ประเทศ	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		ผู้ผลิต	บาท	สต.	บาท	สต.	

รวมทั้งสิ้น.....บาท.....สตางค์ (.....) การเสนอราคาตามรายการข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ากำหนดส่งมอบงานให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันตกลงจ้าง และราคาที่เสนอจะยืนยันอยู่ได้.....วัน นับแต่วันที่เสนอราคา

ลงชื่อ.....
ผู้จัดการ/ผู้ได้รับมอบหมาย
ผู้เสนอราคา

หมายเหตุ : ใช้ในกรณีซื้อ/จ้างเกิน 5,000 บาท