



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
จากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วย ระเบียบเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้การดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุด และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศหรือข้อปฏิบัติอื่นใดที่มีอยู่ก่อนประกาศฉบับนี้ หรือ ที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

๒. เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาให้ใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมนักศึกษาในกรณี ดังนี้

- ๒.๑. การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา และการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา
- ๒.๒. พิธีกรรมทางศาสนาและศิลปวัฒนธรรม
- ๒.๓. การกีฬาและนันทนาการ
- ๒.๔. สวัสดิการและการกุศล
- ๒.๕. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

๓. การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬาของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทน มีดังนี้

- ๔.๑. ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการปกติ เบิกจ่ายได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๔.๒. ค่าตอบแทนวิทยากร เบิกจ่ายได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๔.๓. ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๕ คนๆ ละไม่เกิน ๓ ชั่วโมงๆ ละไม่เกิน ๓๐๐ บาท
- ๔.๔. ค่าตอบแทนเงินรางวัลในการจัดการแข่งขัน หรือการประกวดทุกประเภท เบิกจ่ายได้ดังนี้

๔.๔.๑ ประเภททีม

- (๑) รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- (๒) รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- (๓) รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- (๔) รางวัลชมเชย ไม่เกิน ๒ รางวัล ๆ ละ ๘๐๐ บาท

๔.๔.๒ ประเภทบุคคล...

๔.๔.๒ ประเภทบุคคล

- (๑) รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท
- (๓) รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท
- (๔) รางวัลชมเชย ไม่เกิน ๒ รางวัล ๆ ละ ๓๐๐ บาท

๕. การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย มีดังนี้

๕.๑. ค่าใช้จ่ายค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก กรณีเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบหรือประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒. ค่าที่พักกรณีจัดกิจกรรมเป็นหมู่คณะ และจำเป็นต้องค้างคืน ให้จ่ายค่าที่พักได้ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อคืน ทั้งนี้ หากจัดภายในมหาวิทยาลัย หรือภายในจังหวัดสงขลา ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าที่พักได้

๕.๓. ค่าที่พักบุคลากรผู้ควบคุมการจัดกิจกรรม เบิกจ่ายตามระเบียบราชการ

๕.๔. ค่าอาหาร

๕.๔.๑. กรณีจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย มื้อละไม่เกิน ๔๕ บาทต่อคนต่อมื้อ ไม่เกิน ๓ มื้อต่อวัน

๕.๔.๒. กรณีจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย มื้อละไม่เกิน ๖๐ บาทต่อคนต่อมื้อ ไม่เกิน ๓ มื้อต่อวัน

๕.๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มื้อละไม่เกิน ๒๕ บาทต่อคนต่อมื้อ ไม่เกิน ๒ มื้อต่อวัน

๕.๖. ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการ ดังนี้

๕.๖.๑ ค่าภัตตาหาร ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อรูปต่อมื้อ

๕.๖.๒ ค่าปัจจัยถวายพระ ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อรูป

๕.๗. ค่าลงทะเบียนสัมมนา หรือฝึกอบรมต่าง ๆ เบิกจ่ายตามจริงที่หน่วยงานการจัดอบรมเรียกเก็บ

๕.๘. ค่าเช่ายานพาหนะ เบิกจ่ายได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๙. ค่าเช่าเครื่องเสียง รวมเครื่องดนตรี แสงสี เวที ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๕.๑๐. ค่าเช่าห้องประชุม/สัมมนา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

๕.๑๑. ค่าจ้างวงดุริยางค์พิธีเปิด หรือพิธีปิด ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๑๒. ค่าเช่าชุดพิธีกรพร้อมแต่งหน้าทำผม ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน

๕.๑๓. ค่าจ้างจัดการแสดง หรือการแสดงดนตรี ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๖. การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ มีดังนี้

๖.๑. ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการ ดังนี้

๖.๑.๑ ค่าเครื่องสังฆทาน ไม่เกินชุดละ ๕๐๐ บาท

๖.๒. ค่าตกแต่งสถานที่ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖.๓. ค่าวัสดุก่อสร้างเบิกจ่ายได้ ไม่เกิน ๒๐% ของวงเงินงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๗. การเบิกค่าใช้จ่าย...

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าครุภัณฑ์ มีดังนี้

๗.๑. ค่าครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือจ้างที่ใช้ในกิจกรรมนักศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา เบิกจ่ายได้ตามระเบียบพัสดุ ทั้งนี้ ให้ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์เช่นเดียวกับครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยครุภัณฑ์ขององค์การนักศึกษา สถานักศึกษา และชมรม ให้เป็นครุภัณฑ์ของกองพัฒนานักศึกษา ครุภัณฑ์ของสโมสรนักศึกษาของคณะใด ให้เป็นครุภัณฑ์ของคณะนั้น ๆ

๘. โครงการต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

๙. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าวัสดุอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในโครงการ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามโครงการนั้น ๆ และให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเหมาะสมและจำเป็นเท่านั้น

๑๐. เงินงบประมาณค่าเงินกิจกรรมนักศึกษาของปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น

๑๑. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ หรือกิจกรรม ให้ผู้ยืมเงินทรวงจ่ายนำหลักฐานการจ่ายพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) คืน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ หรือกิจกรรม หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่พิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินทรวงจ่ายโครงการถัดไป และหรือระงับใบหลักฐานผลการศึกษา และหรือระงับใบหลักฐานจบการศึกษา และหรือระงับใบปริญญาบัตร และหรืออาจพิจารณาระงับสิทธิ์รับทุนการศึกษา หรือกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จนกว่าจะส่งสรุปผลโครงการเสร็จสิ้น หรือคืนเงินยืมทั้งหมด

๑๒. นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการต้องปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาโดยเคร่งครัด

๑๓. เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาที่เหลือจ่ายจากปีงบประมาณ หากจะนำไปจัดกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาในปีถัดไปให้เสนอโครงการ และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติเท่านั้น

๑๔. ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา