



บันทึกข้อความ

กพน.01

ส่วนราชการ
 ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการ.....
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา/รองอธิการบดี
 ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....
 โทรศัพท์.....สังกัดหน่วยงาน.....จะขออนุมัติ
 จัดโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่.....ณ.....
 งบประมาณโครงการรวมทั้งสิ้น.....บาท ทั้งนี้ ขอเบิกจากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา
 ภาค () ปกติ () กศ.บป. ประจำปีการศึกษา..... เป็นเงิน.....บาท (.....)
 ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ วันที่...../...../.....
 (.....)
 ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ วันที่...../...../.....
 (.....)
 ลงชื่อ.....ประธานสภานักศึกษา วันที่...../...../.....
 (.....)
 ลงชื่อ.....นายกองค์การนักศึกษา วันที่...../...../.....
 (.....)

<p>ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ ดำเนินการตามระเบียบ ลงชื่อ.....นักวิชาการศึกษา (นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี) วันที่...../...../.....</p>	<p>ตรวจสอบโครงการ / ดำเนินการตามระเบียบ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาวสุภาพร ขุนทอง) (ฝ่ายพัสดุ) วันที่...../...../.....</p>
<p>ตรวจสอบโครงการ / ดำเนินการตามระเบียบ ลงชื่อ.....นักวิชาการเงินและบัญชี (นางสาวภาวิดา ตูลาธน) วันที่...../...../.....</p>	<p>อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบ ลงชื่อ.....รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (นายสกรรจ์ รอดคล้าย) วันที่...../...../.....</p>
<p>อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบ ลงชื่อ..... (.....) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา / รองอธิการบดี วันที่...../...../.....</p>	