

## งบหน้าใบสำคัญเบิกเงินกิจกรรมนักศึกษา

ใบเบิกที่...../25.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญคู่จ่าย และหลักฐานการจ่ายเงิน

โครงการ.....วันที่.....

ณ.....ซึ่งแนบหลักฐานมาด้วยจำนวน.....ฉบับ

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่าย

เพื่อกิจการของราชการจริงทุกประการ

เลขที่ใบยืม.....วันที่.....	ผู้สรุปโครงการ
งบประมาณเงินโครงการ.....บาท	(.....)
ค่าใช้จ่ายโครงการ.....บาท	ตำแหน่ง.....
คงเหลือ.....บาท	โทรศัพท์.....

ประเภทเงินกิจกรรมนักศึกษา ( ) ปกติ ( ) กศ.บป.

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุ		
2	ค่าใช้สอย		
3	ค่าตอบแทน		
4	อื่นๆ		
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>			

(.....)

<p>ตรวจสอบหลักฐานเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ วันที่...../...../.....</p> <p>(นางสาวสุภาพร ขุนทอง)</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานพัสดุ)</p>	<p>ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายตามระเบียบ</p> <p>เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ วันที่...../...../.....</p> <p>(นางสาวภาวิดา ตูลาธน) นักวิชาการการเงินและบัญชี</p>
<p>ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายสกรรจ์ รอดคล้าย)</p> <p>รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา วันที่...../...../.....</p>	
<p>อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา/รองอธิการบดี วันที่...../...../.....</p>	