

สรุปแบบประเมินผล

โครงการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....

1. วิธีการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | 2. ขออนุมัติโครงการ |
| 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 4. ประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง |
| 5. ดำเนินการตามขั้นตอน | 6. สรุปผลการดำเนินโครงการและประเมินผล |

2. ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

รายการ	แผน	ผล	การบรรลุเป้าหมาย
1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน คน	จำนวน คน	() บรรลุ () ไม่บรรลุ
2. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย	() บรรลุ () ไม่บรรลุ
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ	ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย	() บรรลุ () ไม่บรรลุ
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้	ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย	() บรรลุ () ไม่บรรลุ

3. ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

ด้านการพัฒนานักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. การประเมินผล

การประเมินผลการโครงการ.....
 ผู้จัดกิจกรรมใช้รูปแบบการประเมินด้วยการใช้แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม เพื่อนำมา
 ศึกษาประสิทธิผลและปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป โดยสรุปได้ดังนี้

ตารางแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดโครงการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย (\bar{X})
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอน						
1.						
2.						
3.						
ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ						
4.						
5.						
6.						
ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ หรือ ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้						
7.						
8.						
					ค่าเฉลี่ย	
					ร้อยละ	

สรุปผลการจากการจัดโครงการ

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

