

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

1.1 ประเภทโครงการ

- กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมตาม TQF

- ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ด้านความรู้
- ด้านทักษะทางปัญญา
- ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 ความสัมพันธ์การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน และ/หรือการบริการวิชาการ และ/หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือการวิจัย

- หลักสูตร/รายวิชา
- องค์ความรู้ในเรื่อง
- การวิจัย เรื่อง

1.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

- หน่วยงานภายนอก (ระบุ)
- หน่วยงานภายใน (ระบุ)

1.4 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน

ระดับ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา	ยุทธศาสตร์	2	ผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพตลอดช่วงชีวิต
	เป้าประสงค์	1	บัณฑิตนักปฏิบัติมีศักยภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
	กลยุทธ์		<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 2. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติและฝึกอาชีพ 3. พัฒนาสมรรถนะนักศึกษาเพื่อเป็นนักปฏิบัติที่สามารถเป็นผู้ประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ 4. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่หลากหลายพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตให้เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ <p>หมายเหตุ กลยุทธ์ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของโครงการ และเขียนหมายเลขกลยุทธ์ตามลำดับเดิมโดยไม่ต้องเปลี่ยนใหม่</p>
กองพัฒนานักศึกษา	ยุทธศาสตร์		(รอผลการประชุมหลังวันที่ 4 มิถุนายน 2561)
	กลยุทธ์		
คณะ	ยุทธศาสตร์		
	กลยุทธ์		

1.5 ความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

ระบบ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของ สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.)	องค์ประกอบ	1	การผลิตบัณฑิต
	ตัวบ่งชี้	1.5/1.6	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
<p>เป้าหมายที่คาดหวังมี.....ข้อ ดำเนินการได้.....ข้อ</p> <p>(1) จัดทำแผนการจัดการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบัน โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม</p> <p>(2) ในแผนการจัดการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน</p> <p>กิจกรรม 5 ด้าน</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>กิจกรรม TQF</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>(3) จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา</p> <p>(4) ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป</p> <p>(5) ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</p> <p>(6) นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา</p>			

2. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์

- 3.1
- 3.2.....
- 3.3.....

4. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

มีผู้เข้าร่วมโครงการ คน ประกอบด้วย

- 4.1
- 4.2

5. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย(กรณีอบรม,สัมมนา)

- 5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- 5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 5.2.1
- (ประเมินตามวัตถุประสงค์) 5.2.2
- 5.2.3

6. วัน เวลา สถานที่ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

จัดโครงการ ระหว่างวันที่ ณ

โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการจัดโครงการ
- 2) เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 3) ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4) ขออนุมัติยืมเงินสำหรับการจัดโครงการ
- 5) ดำเนินการจัดโครงการ
- 6) สรุปโครงการและประเมินผลการดำเนินโครงการ

7. วิทยากร (กรณีอบรม,สัมมนา) จำนวน คน ภายใน ภายนอก

7.1 ชื่อ – สกุล.....สังกัดหน่วยงาน.....

7.2 ชื่อ – สกุล.....สังกัดหน่วยงาน.....

7.3 ชื่อ – สกุล.....สังกัดหน่วยงาน.....

8. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ(กรณีอบรม,สัมมนา)

.....

9. วิธีการจัดโครงการ(บรรยาย,สัมมนา,ประชุม)

บรรยาย จำนวน หัวข้อ ๆ ละ ชม. รวมเวลา ชม.

สัมมนา จำนวน หัวข้อ ๆ ละ ชม. รวมเวลา ชม.

ฝึกปฏิบัติการ (Workshops) จำนวน หัวข้อ ๆ ละ ชม. รวมเวลา ชม.

10. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ(ชี้แจงละเอียดตามประเภทหมวดรายจ่าย) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาค ปกติ กศ.บป. จำนวน.....บาท

10.1 ค่าตอบแทน รวม.....บาท

-
-
-
-

10.2 ค่าใช้สอย รวม.....บาท

-
-
-
-
-

10.3 ค่าวัสดุ รวม.....บาท

-
-
-
-
-

11. หลักสูตรและหัวข้อในการฝึกอบรม(กรณี อบรม,สัมมนา)

.....

.....

.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

13. การประเมินผลโครงการประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการโดยประเมินด้วยตัวชี้วัด (ค่าเป้าหมาย)

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
	เชิงคุณภาพ		ค่าเฉลี่ย 3.51	
	เชิงปริมาณ		ร้อยละ 80	

14. ข้อเสนอแนะ (จากโครงการต่อเนื่อง / เดิม)

.....

.....

.....

15. แนวทางปรับปรุง (กรณีโครงการต่อเนื่อง / เดิม)

.....

.....

.....

16. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/หมายเลขโทรศัพท์

.....