

งบหน้าใบสำคัญเบิกเงินกิจกรรมนักศึกษา

ใบเบิกที่...../25.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญคู่จ่าย และหลักฐานการจ่ายเงิน
โครงการ.....วันที่.....
ณ.....ซึ่งแนบหลักฐานมาด้วยจำนวน.....ฉบับ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่าย
เพื่อกิจการของราชการจริงทุกประการ

เลขที่ใบยืม.....วันที่.....
งบประมาณเงินโครงการ บาท
ค่าใช้จ่ายโครงการ บาท
คงเหลือ บาท

..... ผู้สรุปโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ประเภทเงินกิจกรรมนักศึกษา () ปกติ () กศ.บป.

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุ		
2	ค่าใช้สอย		
3	ค่าตอบแทน		
4	อื่นๆ		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

(.....)

<p>ตรวจสอบหลักฐานเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี) นักวิชาการศึกษา วันที่...../...../.....</p>	<p>ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (นายสุวิทย์ เพ็งทิพย์นาง) ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา วันที่...../...../.....</p>
<p>อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา/รองอธิการบดี วันที่...../...../.....</p>	