



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโครงการทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้าร่วมสำหรับโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

## ๑. เรื่องเดิม

ด้วย (ชื่อองค์กร) ..... กำหนดจัดโครงการ

..... ระหว่างวันที่.....

ณ ..... โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ โครงการ.....ได้รับการอนุมัติแล้วเมื่อวันที่

.....

๒.๒ (ชื่อองค์กร).....ขอให้กองพัฒนานักศึกษา

จัดทำหนังสือราชการประกอบการใช้ในโครงการ ดังนี้

๑) คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้าร่วมโครงการ

๒) คำสั่งเดินทางไปราชการ

๓) หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง

## ๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

-

## ๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

ในการนี้ (ชื่อองค์กร).....จึงขออนุมัติ

ให้กองพัฒนานักศึกษาจัดทำหนังสือราชการดังกล่าว เพื่อความถูกต้องและดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามรายชื่อที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อ (.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....